



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 39 DEL 13.03.2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DISMISSIONE BENI. SCARTO LIBRI DELLA BIBLIOTECA DI TERNO D'ISOLA.
ANNO 2012

L'anno duemiladodici il giorno tredici del mese di marzo alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	COLORI ANDREA	ASSESSORE	P
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	P
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	P
Totale Presenti			7
Totale Assenti			0
Totale Generale			7

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA MARIA G. FAZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dall'Assessore Sala Gianluca ed allegata alla presente;

RITENUTA la stessa meritevole d'approvazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali, Dr. Pierluigi Pasquini, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI TRASMETTERE copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L);

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Giunta Comunale**
SERVIZIO: SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO: BIBLIOTECA E CULTURA
PROPONENTE: Sala Gianluca
Proposta N. 61/2012

OGGETTO: SCARTO E SCARICO DEL MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA DI TERNO D'ISOLA CON ELIMINAZIONE DAI CATALOGHI - DICHIARAZIONE DI DESMANIALIZZAZIONE E ALIENAZIONE O AVVIO A SMALTIMENTO

RICHIAMATO il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 12.04.2011, con esplicito riferimento all'art. 131, comma 4, il quale cita testualmente: *“La cancellazione dagli inventari dei beni mobili per fuori suo, perdita, cessione od altri motivi è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio utilizzatore, con le modalità previste al precedente art. 109 – comma 4”.*

RICHIAMATO l'art. 109 comma 4 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12.04.2011 il quale cita testualmente *“Gli oggetti mobili divenuti inservibili sono alienati a cura dell'Economo su proposta del competente responsabile del servizio. In caso di esito negativo di procedimento di alienazione i beni stessi sono devoluti all'assistenza ovvero distrutti”.*

PREMESSO CHE

- la Biblioteca comunale di Terno d'Isola è qualificata come “Biblioteca di pubblica lettura di base” e, pertanto, concorre all'educazione permanente e soddisfa ogni esigenza di lettura, informazione, aggiornamento e studio, realizzando un moderno servizio di informazione e documentazione di primo livello;
- essa cura il reperimento, l'acquisizione, l'ordinamento, la catalogazione, la conservazione, la tutela e la più ampia fruizione di libri e documenti di ogni tipo, ivi compresi quelli audiovisivi e su supporto elettronico. Il reperimento, l'ordinamento e il trattamento, la conservazione e la più ampia fruizione da parte del pubblico della documentazione riferita al territorio locale, di quella utile a favorire la conoscenza della storia, delle tradizioni e della realtà contemporanea locale
- l'organizzazione interna della biblioteca provvede alla revisione, conservazione e scarto del patrimonio documentale ai sensi del DPR 445/00

ATTESA la necessità che periodicamente siano rilevate le pubblicazioni smarrite o sottratte o il cui degrado fisico non giustifichi, in relazione al valore commerciale dell'opera ed al suo potere informativo, interventi di rilegatura o restauro

RILEVATO che il materiale bibliotecario costituisce una raccolta di beni mobili “extra commercium” ed inalienabili, in quanto fanno parte del demanio pubblico ai sensi del 2° comma dell'art. 882 del C.C. e tale caratteristica viene conferita dal personale al momento dell'ingressatura del libro nella biblioteca secondo le “procedure per l'incremento” mediante ingressatura;

ATTESO che il materiale da scaricare e da scartare va appositamente rilevato e scaricato dal registro di inventario e le relative informazioni bibliografiche vanno rimosse dai cataloghi:

RITENUTO di procedere all'aggiornamento del material librario al fine di

- a) procedere all'eliminazione del materiale non più recuperabile in quanto danneggiato e i cui costi di restauro non sono tali da giustificare la sua riparazione in relazione al suo interesse e al suo valore economico "a nuovo"
- b) procedere, sulla base delle consultazioni effettuate dagli utenti, ad eliminare il materiale non più utilizzato
- c) procedere, sulla base dei profili di carattere culturale, storico, sociale della comunità locale, ad eliminare il materiale ritenuto non più rispondente alle esigenze della biblioteca locale anche tenendo conto dello spazio e delle strutture disponibili e dagli obiettivi di incremento e rinnovo

ATTESO che il materiale dichiarato "fuori uso" ma che non risulti completamente inutilizzato può essere alienato con le procedure di cui all'art. 4 del DPR 13.02.2011 n. 189 (Regolamento di semplificazione del procedimento relativo all'alienazione di beni mobili dello Stato) ovvero, in alternativa, può essere avviato a discarica secondo le norme di cui al D.Lgs 22/97;

RILEVATO che per l'adozione del provvedimento non è stato necessario effettuare la comunicazione d'avvio del procedimento in quanto non vengono in considerazione diritti o altre posizioni giuridiche tutelate di terzi.

DATO ATTO che l'intervento di revisione ha determinato nella biblioteca comunale di Terno d'Isola uno scarto attestato a n. 524 documenti.

VISTA la lista dei libri da scartarsi, depositato agli atti dell'Ufficio Biblioteca e cultura.

DATO ATTO che la lista di cui al punto precedente è stata opportunamente sottoposta alla biblioteca civica Angelo May di Bergamo per consentire l'avanzamento di eventuali richieste di deposito per fini di tutela, documentazione e/o conservazione.

CONSIDERATO che la Biblioteca civica Angelo May di Bergamo non ha opposto rilievi e ha concesso il nulla osta al provvedimento di scarto mediante lettera acclarata al protocollo generale del Comune di Terno d'Isola al n. 2589 il giorno 03.03.2012.

PRESO ATTO che nella stessa lettera la Biblioteca A. May chiedeva l'invio di n. 9 volumi per una valutazione diretta degli esemplari al fine di un'eventuale conservazione.

CHE tali volumi sono stati inviati con lettera del 05.03.2012.

CONSIDERATO che il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 822, comma 2, e 824 del Codice Civile) e che, in quanto tale, è inalienabile (art. 823 del Codice Civile);

CONSIDERATO altresì che la demanialità di un bene può cessare, oltre che per fatto naturale, per atto volontario della Pubblica Amministrazione a mezzo di idoneo provvedimento di dichiarazione del passaggio dei beni al regime patrimoniale disponibile (art. 829 del Codice Civile);

VISTO il regolamento di disciplina della Biblioteca comunale Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 19/06/2000 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24/01/2005.

RITENUTO di approvare, con un unico provvedimento lo scarto e lo scarico di materiale bibliotecario al fine di dichiarare la cessazione della natura demaniale del materiale medesimo con la possibilità di procedere all'alienazione ai sensi del DPR 13.02.2001, n. 189

SI PROPONE

DI DISPORRE lo scarto e lo scarico del materiale di cui alla tabella depositata agli atti e che consta di n. 524 documenti, esclusi i nove volumi richiesti dalla Biblioteca A. May e inviati con allegata lettera ns prot. 2663 del 05.03.2011;

DI DICHIARARE la cessazione della natura demaniale del material e di cui al punto precedente ai sensi ed agli effetti dell'art. 929 comma 2 del C.C.

DI DARE ATTO che per il materiale di cui al presente provvedimento è disposta la cancellazione dall'OPAC della Provincia di Bergamo;

DI TRASMETTERE copia della deliberazione all'Economo comunale per gli adempimenti di propria competenza.

DI DARE ATTO che, su proposta del Responsabile del Servizio affari generali, il Responsabile del procedimento che, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ,curerà tutti gli adempimenti conseguenti è la Responsabile dell'Ufficio Cultura Villa dott.ssa Alessandra.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dr. Pierluigi Pasquini, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla solo regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Dr. Pierluigi Pasquini

SPAZIO ANNULLATO

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to **Avv. CORRADO CENTURELLI**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 03.04.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Terno d'Isola, il

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, il 03.04.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO