



# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

VERBALE N. 5 DEL 26.01.2010

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione - seduta pubblica

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI PER L'ANNO 2010.**

L'anno duemiladieci il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 20.30 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1	CORRADO CENTURELLI	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	VICE-SINDACO	P
3	GRITTI ANDREA	CONSIGLIERE	AG
4	SALA GIANLUCA	CONSIGLIERE	P
5	CARLI GIANNI ANDREA	CONSIGLIERE	P
6	CAIRONI SERGIO	CONSIGLIERE	P
7	QUADRI ALBERTO	CONSIGLIERE	P
8	LONGHI MARIO	CONSIGLIERE	P
9	CENTURELLI LAURA	CONSIGLIERE	AG
10	VILLA GIAMBATTISTA	CONSIGLIERE	AG
11	COLORI ANDREA	CONSIGLIERE	P
12	MAFFEIS PARIDE	CONSIGLIERE	P
13	LONGHI ROSSANO	CONSIGLIERE	P
14	RICCIOLI FERDINANDO	CONSIGLIERE	P
15	CONSONNI SANTO	CONSIGLIERE	P
16	FERRARI IVANO	CONSIGLIERE	P
17	FERRATI CARLA	CONSIGLIERE	AG
		Totale Presenti	13
		Totale Assenti	4
		Totale Generale	17

Partecipa il Segretario Generale DOTT. SSA MARIA G. FAZIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il **Sindaco – Presidente** dà lettura del punto n. 5 all'ordine del giorno: "Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi esterni per l'Anno 2010" e cede la parola all'Assessore al Bilancio e Personale Carli Gianni Andrea, per relazionare in merito.

Relaziona quindi l'Assessore al Bilancio e Personale **Carli Gianni Andrea** come segue "Ricordo ai Signori Consiglieri che già con Delibera n. 78 del 24/11/2009 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare i criteri per gli incarichi esterni e successivamente la Giunta Comunale, nella seduta del 29 Dicembre 2009, con Delibera n. 241 in corso di pubblicazione ha provveduto ad approvare, nel rispetto dei criteri approvati già dal Consiglio Comunale, il regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni; tutto ciò per adempiere a quanto disposto dalla Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) all'articolo 3 comma 56 e seguenti. Informo altresì che oltre a quanto già sopra detto è necessario che il Consiglio Comunale provveda ad approvare apposito programma ai sensi del comma 55 della Legge Finanziaria 2008, il quale stabilisce in particolare che gli incarichi esterni possono essere conferiti dalle Amministrazioni locali solo nell'ambito del programma approvato dall'Organo consiliare. Detto programma deve risultare coerente con le previsioni del bilancio dell'esercizio 2010 e del bilancio pluriennale ed inoltre il Consiglio Comunale deve autorizzare gli incarichi esterni. Per le previsioni di tale programma sono state predisposte apposite schede per n. 5 servizi e/o uffici interessati ipotizzando i bisogni di professionalità esterna necessari".

Chiesta ed ottenuta la parola il Consigliere **Sorzi Luigi** dichiara quanto segue: "Ho apprezzato il lavoro di questa maggioranza fatto per gli incarichi esterni perché ben ricordo la problematica relativa alle consulenze esterne dei Comuni. Chiedo però di conoscere quali sono gli incarichi esterni previsti per la Pubblica istruzione".

Chiesta ed ottenuta la parola il Consigliere **Consonni Santo** dichiara quanto segue "Sono contrario a quanto oggi proposto, anche in considerazione del fatto che l'ammontare complessivo a titolo di consulenze esterne è pari ad € 110.000,00, in un periodo nel quale il Governo invita ad una riduzione di detta voce".

Interviene il **Sindaco – Presidente** il quale rispondendo ai consiglieri Sorzi e Consonni dichiara quanto segue: " Al consigliere Sorzi preciso che quello che è stato proposto è semplicemente il programma per gli incarichi esterni relativo alla previsione economica e per l'inserimento in bilancio. Per la Pubblica istruzione non è stata predisposta una apposita scheda di programmazione di incarichi esterni, in quanto gli incarichi previsti nel P.O.E. sono gestiti direttamente dal Dirigente scolastico utilizzando i fondi all'uopo trasferiti all'Istituto comprensivo. Al consigliere Consonni preciso che agli effetti dell'oggetto della delibera, quanto da lui dichiarato non è corretto in quanto l'ammontare complessivo indicato non corrisponde a quello effettivamente oggetto della deliberazione".

Dopodiché;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**UDITA** la relazione dell'Assessore al Bilancio e Personale Carli Gianni Andrea.

**UDITI** gli interventi dei consiglieri comunali come meglio sopra descritti.

**VISTO** il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione allegata alla presente, dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie Rag. Flavia Sala in ordine alla regolarità tecnica dell'atto ai sensi dell'articolo 49, 1° comma del D. Lgs. 267/2000.

**VISTO** il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione allegata alla presente, dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie Rag. Flavia Sala in ordine alla regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'articolo 49, 1° comma del D. Lgs. 267/2000.

**CON VOTI** favorevoli n. 11, n. 2 astenuti (Consonni, Sorzi), contrari nessuno, espresse nelle forme di legge dai n. 13 consiglieri presenti e votanti.

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione allegata alla presente che costituisce parte integrale e sostanziale della presente deliberazione.

Successivamente,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RAVVISATA** l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento.

**VISTO** l'art.134, comma 4°, del T.U.E.L. (D. Lgs. 18/8/2000 n. 267).

**CON VOTI** favorevoli n. 11, n. 2 astenuti (Consonni Santo), contrari nessuno, espresse nelle forme di legge dai n. 13 consiglieri presenti e votanti.

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Consiglio Comunale**  
SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE  
UFFICIO: UFFICIO RAGIONERIA  
PROPONENTE:  
Proposta N. 22/2010

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA PER AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI (ART. 3, COMMA 55, LEGGE 244/2007).**

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000 il Consiglio Comunale ha competenza in materia di programmi, piani finanziari, programmi triennali, ecc;

**VISTO** l'art. 3, comma 55, della legge 244/07, il quale dispone che l'affidamento da parte degli Enti Locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'Amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, in virtù delle attribuzioni richiamate al punto precedente;

**RITENUTO** dover provvedere a tale adempimento da porre a base dei conseguenti stanziamenti di bilancio;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere, nell'anno in corso, ed eventualmente nei due esercizi successivi, all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza, di collaborazione a soggetti esterni, al fine di assicurare il conseguimento di obiettivi per i quali non risulti possibile utilizzare il personale dipendente, in relazione a carenza o all'assenza di professionalità adeguate;

**VISTI** e richiamati i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 24/11/2009, ad oggetto: "APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI (ART. 3, COMMA 56, LEGGE 244/2007 E ART. 48, COMMA 3, T.U. 267/2000)", dichiarata immediatamente eseguibile;
- delibera di Giunta Comunale n. 241 in data 29/12/2009, ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI" resa immediatamente eseguibile;

**VISTA** la deliberazione n. 37/2008 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, contenente un atto di indirizzo rivolto ai Comuni della Regione Lombardia;

**VISTI:**

- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

### SI PROPONE

**1) DI APPROVARE** l'unito programma degli incarichi a soggetti esterni, secondo le schede allegate "A", "B", "C", "D" ed "E";

**2) DI AUTORIZZARE** gli stanziamenti delle conseguenti spese nel bilancio dell'esercizio 2010, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna;

**3) DI AUTORIZZARE**, altresì, per gli esercizi 2011 e 2012 e per ciascun intervento, spese non superiori a quelle indicate al precedente punto 2. precisando che ai sensi dell'art. 171, comma 4, del T.U. 267/00 le somme autorizzate vengono aggiornate annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione;

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla solo regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d' Isola, il 21.01.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

**Rag. Flavia Sala**

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla solo regolarità contabile e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d' Isola, il 21.01.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

**F.to Rag. Flavia Sala**

## ALLEGATO A)

### INCARICHI ESTERNI

#### servizi vari

Fabbisogno di professionalità	a) Consulente legale
Tipo di incarico	a) Consulenza;
Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Le consulenze di cui sopra sono pienamente funzionali agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in quanto mirano a fornire agli uffici pareri e suggerimenti necessari per gestire al meglio le attività comunali dal punto di vista legale, amministrativo, fiscale e tributario, tecnico, urbanistico.
Motivazioni generali	<p>La normativa che riguarda gli enti locali, sotto tutti i vari aspetti dell'attività amministrativa, è sempre più complessa ed evolve in continuazione, rendendo necessaria una particolare attenzione e cura all'aggiornamento ed al controllo.</p> <p>a) La normativa tributaria è continuamente sottoposta a rapide evoluzioni e a nuovi adempimenti. Il continuo aggiornamento diventa una necessità per l'ufficio, affiancato anche da un costante monitoraggio sulle sentenze, le circolari le risoluzioni ministeriali ed i pareri. E' necessario inoltre che vi sia un confronto a livello di interpretazione, calando, nel caso specifico a livello territoriale, la giurisprudenza o la prassi emanata.</p> <p>b) L'attuale panorama normativo di pertinenza dell'Ente Locale comporta la necessità di avvalersi in fase di precontenzioso di espressione di pareri in merito a specifiche pratiche e/o controversie di particolari complessità.</p>
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Le attività lavorative ordinarie non permettono un'elevata specializzazione del personale interno in materie e argomenti così complessi e, soprattutto, in continuo cambiamento in seguito alle modifiche a cui sono ordinariamente soggetti.
Coerenza della spesa con i limiti previsti del regolamento	La spesa prevista per gli incarichi di cui sopra ammonta a complessivi € 7.000,00 annui, ed è compatibile col limite previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Detta spesa risulta coerente con gli specifici stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale.
Durata prevista	Annuale o da stabilirsi nel singolo atto d'incarico, nel limite della durata del bilancio pluriennale.

## ALLEGATO B)

### INCARICHI ESTERNI

#### servizio gestione del territorio

Fabbisogno di professionalità	b) Consulente tecnico.
Tipo di incarico	b) Consulenza;
Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Le consulenze di cui sopra sono pienamente funzionali agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in quanto mirano a fornire agli uffici pareri e suggerimenti necessari per gestire al meglio le attività comunali dal punto di vista tecnico/ambientale.
Motivazioni generali	Gli uffici facenti capo al servizio gestione del territorio, nell'espletamento dei vari servizi, necessitano di pareri tecnici in merito a specifiche pratiche e/o controversie di particolari complessità in varie materie, fra le quali la consulenza sulla gestione del verde pubblico e in materia eco-ambientale per garantire la tutela ambientale sul territorio.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Le attività lavorative ordinarie non permettono un'elevata specializzazione del personale interno in materie e argomenti così complessi e, soprattutto, in continuo cambiamento in seguito alle modifiche a cui sono ordinariamente soggetti.
Coerenza della spesa con i limiti previsti del regolamento	La spesa prevista per gli incarichi di cui sopra ammonta a complessivi € 12.000,00 annui ed è compatibile col limite previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Detta spesa risulta coerente con gli specifici stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale.
Durata prevista	Annuale o da stabilirsi nel singolo atto d'incarico, nel limite della durata del bilancio pluriennale.

ALLEGATO C)

**INCARICHI ESTERNI**

servizio gestione affari generali – ufficio cultura e biblioteca

Fabbisogno di professionalità	c) esperto di arte – cultura – formazione - spettacolo.
Tipo di incarico	c) incarichi di collaborazione autonoma;
Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Gli incarichi di cui sopra sono pienamente funzionali agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in quanto mirano all'accrescimento culturale e dell'offerta formativa della cittadinanza.
Motivazioni generali	Organizzazione di manifestazioni , eventi, e corsi di formazione o approfondimento rivolti alle scuole e ai cittadini in generale.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della struttura del personale dell'ente non sono previste figure idonee a rispondere alla particolarità delle prestazioni nel campo dell'arte, della cultura, della formazione e dello spettacolo.
Coerenza della spesa con i limiti previsti del regolamento	La spesa prevista per gli incarichi di cui sopra ammonta a complessivi € 15.000,00 annui, ed è compatibile col limite previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Detta spesa risulta coerente con gli specifici stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale.
Durata prevista	Annuale o da stabilirsi nel singolo atto d'incarico, nel limite della durata del bilancio pluriennale.

## ALLEGATO D)

### INCARICHI ESTERNI

#### servizio gestione affari generali – ufficio servizi sociali

Fabbisogno di professionalità	d) esperti per la prevenzione disagio e integrazione sociale.
Tipo di incarico	d) consulenza /incarichi di collaborazione autonoma;
Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Gli incarichi di cui sopra sono pienamente funzionali agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in quanto mirano alla prevenzione del disagio inteso nei suoi aspetti più ampi e rivolto in particolare ai soggetti diversamente abili, ai minori, agli anziani e all'integrazione sociale.
Motivazioni generali	In materie delicate e complesse, come sono quelle che riguardano il disagio sociale, è necessario, in particolari casistiche, rivolgersi ad esperti, di comprovata professionalità nel campo, da affiancare al personale comunale.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della struttura del personale non sono previste figure idonee a rispondere alla particolarità di alcuni specifici interventi nel campo della prevenzione del disagio sociale.
Coerenza della spesa con i limiti previsti del regolamento	La spesa prevista per gli incarichi di cui sopra ammonta a complessivi € 5.000,00 annui, ed è compatibile col limite previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Detta spesa risulta coerente con gli specifici stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale.
Durata prevista	Annuale o da stabilirsi nel singolo atto d'incarico, nel limite della durata del bilancio pluriennale.

## ALLEGATO E)

### INCARICHI ESTERNI

#### servizio gestione polizia locale

Fabbisogno di professionalità	e) Consulente tecnico.
Tipo di incarico	e) incarico collaborazione autonoma;
Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Le consulenze di cui sopra sono pienamente funzionali agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in quanto mirano a fornire idoneo supporto al servizio di polizia locale per il corso da tenere agli studenti della scuola secondaria di primo grado per il rilascio del patentino per la conduzione dei ciclomotori .
Motivazioni generali	Necessità di un supporto tecnico da affiancare agli agenti di P.L. in merito a specifici interventi di formazione da effettuare presso le scuole al fine di prevenire incidenti stradali sul territorio.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Le attività lavorative ordinarie non permettono agli agenti di P.L., al fine di garantire la regolare viabilità e la salvaguardia della sicurezza, di non pattugliare regolarmente il territorio e pertanto è necessario in questa particolare attività, che comprende anche la formazione, che sia affiancato da esperti in materia.
Coerenza della spesa con i limiti previsti del regolamento	La spesa prevista per gli incarichi di cui sopra ammonta a complessivi € 1.000,00 annui ed è compatibile col limite previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Detta spesa risulta coerente con gli specifici stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale.
Durata prevista	Annuale o da stabilirsi nel singolo atto d'incarico, nel limite della durata del bilancio pluriennale.

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE  
AVV. CORRADO CENTURELLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Terno d'Isola, il 06.02.2010**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

**Terno d'Isola, il**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. SSA MARIA G. FAZIO**

---

**06.02.2009**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. SSA MARIA G. FAZIO**