



# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

## PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

VERBALE N. 5 DEL 19.01.2010

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE TENDENTI AD ASSICURARE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'anno duemiladieci il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	MAFFEIS PARIDE	ASSESSORE	P
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	P
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	A
Totale Presenti			6
Totale Assenti			1
Totale Generale			7

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA MARIA G. FAZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione dall'Assessore Carli Gianni Andrea ed allegata alla presente;

**RITENUTA** la stessa meritevole d'approvazione;

**VISTO** il Bilancio di previsione, esercizio 2009 e pluriennale 2009/2011, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 05/05/2009;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

**CON VOTI** favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI RENDERE** il presente provvedimento, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs 267/00.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Giunta**  
SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE  
UFFICIO: UFFICIO RAGIONERIA  
PROPONENTE: Assessore al Bilancio Carli Gianni Andrea  
Proposta N. 13/2010

### **OGGETTO: ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE TENDENTI AD ASSICURARE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI**

#### **PREMESSO:**

- che il Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;  
- che, in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2009, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231

**RILEVATO** che per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

**1)** le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311 adottano, senza nuovi o maggiori oneri, per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, fornire ed appalti e che le misure adottate siano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

**2)** il funzionario delle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica: la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa, qualora lo stanziamento di bilancio, ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**3)** allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ad evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1-ter, del DL 185/2008, convertito con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

**4)** per le amministrazioni dello Stato, il ministero dell'economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazioni delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, per gli Enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste dall'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23.12.2005, n. 266;

#### **CONSIDERATO:**

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizione in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;  
- che il responsabile del servizio gestione risorse finanziarie deve effettuare un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

**RILEVATO** che al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alle luce della recente evoluzione normativa i responsabili di servizi devono:

- trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio gestione risorse finanziarie, nonché verificare, prima dell'ordinativo delle spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa, con lo stanziamento di bilancio;

#### **DATO ATTO:**

- che il Responsabile del servizio gestione risorse finanziarie dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- che vi è l'obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- che vi è il divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno a € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- che vi è l'obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

#### **VISTI:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**DATO ATTO** che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

**VISTO** l'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267/2000 concernente le competenze della Giunta Comunale;

### **SI PROPONE**

**1) DI PRENDERE ATTO** delle attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;

**2) DI APPROVARE**, ai fini del rispetto dell'art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009, convertito con la Legge n. 102/2009, le misure organizzative sotto indicate:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- il responsabile del servizio finanziario deve effettuare un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;
- trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa, con lo stanziamento di bilancio;
- il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- vi è l'obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- vi è il divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti delle riscossioni;
- vi è l'obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

**3) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

4) **DI PUBBLICARE** le presenti misure adottate sul sito web dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge n. 78 del 01/07/2009;

5) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio gestione risorse finanziarie di verificare le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d' Isola, il 11/01/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

**Rag. Flavia Sala**

SPAZIO ANNULLATO

SPAZIO ANNULLATO

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**Avv. CORRADO CENTURELLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 23.01.2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Terno d'Isola, il

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---