



# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

## PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 51 DEL 27.03.2012

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012- 2014 E PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2012

L'anno duemiladodici il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	COLORI ANDREA	ASSESSORE	P
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	P
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	P
Totale Presenti			7
Totale Assenti			0
Totale Generale			7

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA MARIA G. FAZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- l'art. 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazioni degli uffici e l'art. 6 della medesima norma, nonché l'art. 39 della Legge n. 449/97, prevedono la programmazione triennale del fabbisogno di personale da parte di ciascuna Pubblica Amministrazione;
- gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con modifiche dalla L. n. 133/2008, e ancora modificato da successive disposizioni (per ultime l'art. 28, comma 11-quater, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla L. n. 214/2011, e l'art. 4, comma 103, della L. n. 183/2011), a decorrere dal 1° gennaio 2012:

- è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- ai fini del computo della percentuale si calcolano anche, in misura proporzionale alla partecipazione dell'ente locale, le spese di personale sostenute dalle società partecipate in modo totale da uno o più enti pubblici e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale;
- per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della Legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VISTO** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12/11/2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), che in tema di eccedenze di personale e mobilità collettiva dispone la ricognizione annuale dell'organico, onde siano rilevate eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

**RILEVATO** che l'attuale dotazione organica, da ultimo approvata con la deliberazione di Giunta comunale n. n. 231 del 28.12.2010, evidenzia n. 38,5 posti.

### **DATO ATTO:**

- che la spesa del personale è stata nell'anno 2011 inferiore alla spesa del 2010 e la previsione del 2012 è ancora inferiore;
- che nell'anno 2011 il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente è stato inferiore al 40%, fatta salva la verifica, sulla base delle previsioni del D.L. n. 98/2011, dell'eventuale spesa da considerare per il personale delle società;

### **EVIDENZIATO:**

- che nell'organico del Comune non è presente personale sovranumerario, in quanto nessun dipendente risulta in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- che l'ente rispetta i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale e pertanto non sussiste condizione di eccedenza di personale;

**VALUTATE** le relazioni presentate dai Responsabili di servizio sull'assenza di tali condizioni nei singoli settori da essi diretti ed atteso per tutto quanto sopra che non risultano eccedenze di personale in alcuna categoria e profilo professionale;

**VISTO** l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102, della L. 12/11/2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), che in tema di limitazioni della spesa per personale a tempo determinato dispone che dal 2012 gli enti locali si adeguino al principio generale di contenere tale spesa nel limite del 50% di quanto sostenuto per le stesse finalità nel 2009;

**PRECISATO**, in relazione ai suddetti limiti di spesa per il lavoro flessibile, che i contratti di assunzione a tempo determinato in corso (n. 1 Collaboratore Amministrativo a tempo parziale, n. 1 Collaboratore Amministrativo a tempo pieno e n. 1 Agente di polizia a tempo pieno) sono stati stipulati prima della norma anzidetta, che sono necessari per assicurare le esigenze di servizio e che proseguono sino al termine stabilito;

**EVIDENZIATO** che nel 2010 e nel 2011 si sono verificate cessazioni di personale a tempo indeterminato (n. 2 persone in pensione e n. 1 persona defunta).

**SENTITO** il Segretario Generale in merito alla proposta del fabbisogno di personale, partecipata ai Responsabili di Servizio;

**ATTESO** che i pesanti vincoli di bilancio e la consistente riduzione delle entrate per trasferimenti impongono al momento una programmazione del fabbisogno improntata alla cautela ed al mantenimento degli attuali livelli occupazionali, salvo successiva rivalutazione;

**EVIDENZIATO** che la dotazione organica è strumento flessibile da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza, economicità;

**VALUTATE** le esigenze di modifica della dotazione organica in relazione alle esigenze di gestione dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**ACQUISITO** il parere di rito ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) da parte del Direttore generale in ordine alla regolarità tecnica;

**ACQUISITO** il parere di rito ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) da parte del Responsabile del Servizio gestione risorse finanziarie in ordine alla regolarità contabile;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

**CON VOTAZIONE** favorevole unanime, espressa nelle forme di legge dagli aventi diritto, presenti e votanti;

## **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** che nell'ente non sono presenti, nel corso dell'anno 2012, dipendenti in soprannumero né in eccedenza e che l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

**DI APPROVARE** il seguente programma del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2013-2014:

- non si prevedono al momento nuove assunzioni di ruolo;

- si dà atto che i contratti di assunzione a tempo determinato in corso (n. 1 Collaboratore Amministrativo a tempo parziale , n. 1 Collaboratore Amministrativo a tempo pieno e n. 1 Agente di polizia a ttipulati prima della L. 183/2011, sono necessari per assicurare le esigenze di servizio e proseguono sino al termine stabilito;

**DI RISERVARSI** eventuali successive modifiche o integrazioni al suddetto programma, in relazione alle esigenze di personale e nel rispetto delle disposizioni normative e delle effettive disponibilità del bilancio comunale;

**DI CONFERMARE** la dotazione organica .

**DI SOTTOPORRE** la presente deliberazione al Collegio dei Revisori per il controllo di competenza;

**DI DARE** informazione alla parte sindacale;

**DI INVIARE** copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RAVVISATA** l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 ( T.U.E.L);

all'unanimità

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Dott. ssa Maria G. Fazio, nella sua qualità di Direttore Generale, esprime sulla presente di deliberazione, in ordine alla solo regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Maria G. Fazio**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla solo regolarità contabile e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**  
**F.to Rag. Flavia Sala**

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to **Avv. CORRADO CENTURELLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 27.06.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.
- Dichiarata immediatamente eseguibile.

Terno d'Isola, il 27.03.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, il 27.06.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**