



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

“Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino”

azienda territoriale per i servizi alla persona

**Contratto di servizio tra il Comune di -----e
l’Azienda Speciale Consortile per l’affidamento del servizio
di assistenza domiciliare anziani e disabili.**

Repertorio Atti N.

L’anno duemilaundici , addì del mese di-----, in Bonate Sotto nella sede dell’Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino, tra i sottoscritti signori:
Bassoli Dott.ssa Lucia nata a Como il 11.02.1962, direttore dell’Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino, di seguito denominata Azienda, nel ruolo di Ente affidatario del servizio” di cui al presente atto, domiciliata per la carica presso la sede dell’Azienda Via Garibaldi, 15 Bonate Sotto, che interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino, a ciò autorizzato in forza della deliberazione del consiglio di amministrazione del 27/12/2008 con la quale viene nominata direttore dell’Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino fino al 31/12/2011.

E _____ nat _____ a _____ il _____, Responsabile _____ del Comune di _____ nel ruolo di ente affidante del servizio, domiciliata per la carica presso la sede del Comune _____, a ciò autorizzata in forza del decreto sindacale _____

Premessa

La premessa è parte integrante del presente atto.

Premesso che:

- i Comuni dell’Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, esercitano in forma associata le funzioni connesse alla legge 328/2000 attraverso l’Azienda, la quale ha nelle finalità definite per statuto, di individuare le risorse e organizzare servizi per conto dei Comuni soci, anche qualora non strettamente ricompresi nel Piano di Zona, purché disciplinati da appositi contratti di servizio;
- l’Assemblea dei Sindaci, nella seduta del 17/01/07 ha approvato all’unanimità il contratto relativo alla delega di funzioni alla Azienda relativamente alla gestione di alcuni servizi, tra cui il servizio di assistenza domiciliare anziani.
- la Regione Lombardia individua nei titoli sociali, uno strumento utile all’erogazione dei servizi sociali in forma associata;
- che L’Azienda ha ritenuto opportuno, sulla scorta delle indicazioni fornite dalla L. 3 del 12 marzo 2008, implementare l’utilizzo dei voucher per l’erogazione di alcuni servizi tra cui il servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili;
- che in base a quanto detto nell’assemblea del 12 marzo 2008 sono stati approvati dai Sindaci dei 24 comuni che costituiscono l’Ambito Territoriale Isola Bergamasca i seguenti documenti:

- Linee guida per l’accreditamento dei servizi

- Criteri di accesso ai servizi erogati tramite voucher
 - Requisiti richiesti agli enti accreditati
- che successivamente l'Azienda ha proceduto al bando di accreditamento e successiva approvazione dell'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi;

Oggetto del contratto

Il Comune contraente affida all'Azienda la gestione, tramite voucher, del servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e disabili (SAD) rivolto alla totalità della popolazione residente nel territorio del Comune stesso.

Durata del contratto

Il presente contratto decorre dal 01 gennaio 2011 al 31/12/2011
Entro un mese dalla scadenza il Comune contraente e l'Azienda accerteranno la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto e, ove verificata detta sussistenza, Comunicherà all'Azienda la volontà di procedere a tale rinnovo;
la durata del periodo di rinnovo sarà concordata tra le parti;
In caso di mancato rinnovo l'Azienda cesserà la fornitura del servizio e degli interventi connessi.

Il Servizio SAD/SADH

1. DESTINATARI:

Cittadini residenti nell'ambito dei 24 comuni dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

- Anziani: età superiore ai 65 anni;
- Disabili: verbale attestante la disabilità;
- Essere in possesso dei requisiti socio-economici previsti dal regolamento in vigore nel comune di residenza.

3. ENTITA' E TIPOLOGIA DEL VOUCHER

Il voucher per prestazioni domiciliari si configura come voucher orario per il valore di:

- € 17.00 SAD
- € 17.00 SADH

al quale si aggiunge una commissione pari al 1,5% più IVA 20%.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- L'utente presenta formale richiesta al Servizio Sociale Comunale tramite modulo predisposto dal comune;
- L'Assistente Sociale verifica il possesso dei requisiti necessari e raccoglie la documentazione prevista;
- L'Assistente Sociale, in accordo con l'utente, predispone il PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) che viene comunicato all'Azienda;

5. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Dopo aver verificato la completezza della documentazione e la sussistenza dei requisiti, l'Assistente Sociale fornisce al soggetto beneficiario l'elenco degli Enti accreditati all'erogazione della prestazione richiesta e il relativo voucher di spesa. La fornitura del voucher è possibile entro la settimana successiva all'ordine.

6. VALIDITA' DEL VOUCHER

Il voucher è spendibile entro un anno dalla data di emissione

Rapporti tra il Comune affidante e l'Azienda

Il Comune di _____ destinerà, in ragione delle attività, per tutto il periodo di vigenza del presente contratto l'importo stabilito nell'ordine di € 17,00= (al quale si aggiunge la commissione pari ad 1,5% più IVA) per ogni voucher sociale.

L'Azienda acquista la quota di voucher destinata dal comune e invia trimestralmente i voucher al comune che provvede a nominarli e consegnarli alle famiglie e agli utenti;

Il servizio sociale definisce con la famiglia o con l'utente un Piano di Assistenza Individualizzato che stabilisce il numero dei voucher e la durata dell'intervento;

Il comune è responsabile della custodia dei titoli sociali ;

L'Azienda periodicamente trasmette al comune la rendicontazione relativa all'utilizzo dei voucher da parte degli utenti.

Il comune può rivalersi di parte della spesa da parte degli utenti, secondo quanto stabilito nel proprio regolamento

I voucher non utilizzati nel corso dell'anno potranno essere nuovamente attivati per l'anno successivo, previo accordo tra il comune e l'Azienda.

L'Azienda garantisce la qualità del servizio attraverso la procedura di accreditamento, così come stabilito nei sopraccitati documenti approvati dall'Assemblea dei Sindaci.

Esclusività del servizio

Per tutta la sua durata, la presente convenzione conferisce alla Azienda il diritto di esercitare i servizi e gli interventi nel capoverso relativo all'oggetto del contratto nella parte residuale al servizio gestito direttamente dai Servizi Comunali.

Responsabilità

Qualora dall'esercizio delle attività connesse al presente contratto derivassero danni di qualunque natura all'Azienda, al Comune o a terzi, quali omessa o incompleta o ritardata attuazione di interventi, la Azienda ne assume responsabilità tranne nei casi in cui tali danni siano imputabili a carenze nell'adozione di atti amministrativi di competenza del Comune aderente.

Bonate Sotto, Via Garibaldi, 15

Partita IVA 03298850169 e-mail: segreteria@aziendaisola.it

Tel. 035.4991278 – fax. 035.4991277

Controllo della gestione dei servizi e degli interventi

Il Comune di _____, firmatario del presente accordo, si riserva il diritto di controllare, che la gestione del servizio avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto ed in particolare degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici dalla stessa definiti nel progetto concordato tra azienda e comuni.

L'Azienda si obbliga a comunicare ai Comuni affidante, i dati della gestione con una relazione in cui siano descritte e documentate le attività, gli interventi e i tempi di realizzazione degli stessi.

Contestazioni, inadempienze, penali

Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune affidante dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito.

La diffida, da inviarsi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.

Entro il termine indicato l'Azienda potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

Potranno essere applicate delle penali da un minimo di 500 euro a un massimo di 5.000 euro in relazione alla gravità dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali segue la disciplina civilistica.

Risoluzione del contratto

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

1. per ritardi o interruzioni dell'attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi.
2. per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave dell'Azienda;
3. entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

Revoca dell'Affidamento

Il Comune di _____ può recedere unilateralmente dal presente contratto per motivi gravi di pubblico interesse, non sussistendo, in tal caso, le ragioni di opportunità per la prosecuzione del rapporto, con onere di preavviso di almeno tre mesi.

L'Azienda rinuncia fin d'ora a qualunque corrispettivo per il recesso.

Risoluzione anticipata

Il mancato rinnovo del contratto, allo scadere del termine contrattuale o qualsiasi altro caso di interruzione anticipata della convenzione, comporterà automaticamente la revoca delle funzioni indicate all'oggetto del contratto.

Foro competente

Per ogni contestazione che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Bergamo.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme legislative e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Bonate Sotto, Via Garibaldi, 15

Partita IVA 03298850169 e-mail: segreteria@aziendaisola.it

Tel. 035.4991278 – fax. 035.4991277

Trattamento dei dati

Le parti concordano che i dati contenuti nel presente contratto sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.
Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di _____
Dott /Dott.ssa _____

Per L'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino
Il direttore
Dott.ssa Lucia Bassoli _____

