



# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

## PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

VERBALE N. 109 DEL 22.06.2010

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 4 DEL 19.01.2010 AVENTE PER OGGETTO ' DESIGNAZIONE DIPENDENTI AUTORIZZATI A RISCOUTERE ENTRATE COMUNALI ( AGENTI CONTABILI) - ANNO 2010' -

L'anno duemiladieci il giorno ventidue del mese di giugno alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	MAFFEIS PARIDE	ASSESSORE	P
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	P
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	A
Totale Presenti			6
Totale Assenti			1
Totale Generale			7

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA MARIA G. FAZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione formulata dall'Assessore Carli Gianni Andrea ed allegata alla presente;

**RITENUTA** la stessa meritevole d'approvazione;

**VISTO** il Bilancio di previsione, esercizio 2010 e pluriennale 2010/2012, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26.01.2010;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

**VISTO** il parere ed il visto favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile e di copertura finanziaria dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 e dell' art. 151 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

**DATO ATTO** che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

**CON VOTI** favorevoli unanimi;

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

**RAVVISATA** l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art.134, comma 4°, del T.U.E.L. (D. Lgs. 18/8/2000 n. 267);

**CON VOTI** favorevoli unanimi;

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

ORGANO: **Giunta**  
SERVIZIO: SERVIZIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO: GESTIONE RISORSE UMANE  
PROPONENTE : Assessore Carli Gianni Andrea  
Proposta di deliberazione N. 130/2010

**OGGETTO: MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 4 DEL 19.01.2010 AVENTE PER OGGETTO ' DESIGNAZIONE DIPENDENTI AUTORIZZATI A RISCOUTERE ENTRATE COMUNALI ( AGENTI CONTABILI) - ANNO 2010' -**

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 19.01.2010 avente per oggetto “ Designazione dipendenti autorizzati a riscuotere entrate comunali ( Agenti contabili) - anno 2010”.

**PRESO ATTO** che il deliberato , nella parte dispositiva, contiene alcune inesattezze.

**RAVVISATA** la necessità di apportare alla medesima le opportune modifiche.

### **SI PROPONE**

**DI DESIGNARE**, a parziale modifica della deliberazione di Giunta comunale n. 4/2010, e come di seguito indicato, i dipendenti comunali di ruolo autorizzati a riscuotere direttamente le entrate relative a diritti di segreteria, di stato civile e di ogni altro diritto o corrispettivo dovuto per gli atti d'ufficio:

#### **Servizi demografici:**

Sig.ra Preda Roberta – Istruttore direttivo amministrativo contabile – per la riscossione in contanti dei diritti di segreteria e dei rimborsi stampati ( o in caso di sua assenza il collaboratore amministrativo Limonta Enrico );

#### **Servizio gestione risorse finanziarie:**

Sig.ra Arrigoni Nadia – istruttore amministrativo contabile - economo comunale ( o in caso di sua assenza la Sig.ra Pedrucci Laura - istruttore amministrativo contabile );

#### **Servizio affari generali:**

Sig.ra Roncalli Sara – istruttore amministrativo contabile – ( o in caso di sua assenza la sig.ra Dossi Roberta - istruttore amministrativo contabile ) per la riscossione in contanti dei diritti di registrazione dei contratti;

#### **Servizio cultura:**

Sig.ra Villa Alessandra - addetta alla biblioteca - istruttore amministrativo contabile - per la riscossione in contanti dei rimborsi stampati e delle quote di adesione alle manifestazioni culturali organizzate dalla Biblioteca ;

#### **Servizio gestione territorio:**

Sig.ra Borra Arch. Mariella – istruttore tecnico ( o in caso di sua assenza il sig. Cicco geom. Davide – istruttore tecnico ) per il rimborso stampati.

#### **Servizio Polizia Locale:**

Sig. De Sario Nicola – agente di Polizia Locale – (in caso di assenza l'agente di P.L. Gentile Lorenzo) per riscossione sanzioni amministrative per violazione codice della

strada da parte di automobilisti stranieri e riscossione COSAP spuntisiti presso il mercato settimanale;

**DI DARE ATTO** che le somme direttamente riscosse dovranno essere interamente versate dagli agenti contabili al tesoriere comunale con periodicità trimestrale.

**DI DARE ATTO** che l'elenco dei dipendenti sopra indicati e i rendiconti della gestione da essi redatti annualmente entro il 31 gennaio dovranno essere allegati al rendiconto dell'ente a cura del Responsabile del Servizio gestione risorse finanziarie.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Dott.ssa Maria G. Fazio, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie, in assenza del titolare, esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 22.06.2010

**Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE assente, il  
Segretario comunale  
F.to Dott.ssa Maria G. Fazio**

**SPAZIO ANNULLATO**

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**Avv. CORRADO CENTURELLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 25.06.2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Terno d'Isola, il

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---