



# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

**VERBALE N. 12 DEL 04.03.2011**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione - seduta pubblica

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI PER L'ANNO 2011.**

L'anno duemilaundici il giorno quattro del mese di marzo alle ore 19.00 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1	CORRADO CENTURELLI	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	VICE-SINDACO	P
3	GRITTI ANDREA	CONSIGLIERE	AG
4	SALA GIANLUCA	CONSIGLIERE	P
5	CARLI GIANNI ANDREA	CONSIGLIERE	P
6	CAIRONI SERGIO	CONSIGLIERE	AG
7	QUADRI ALBERTO	CONSIGLIERE	P
8	LONGHI MARIO	CONSIGLIERE	P
9	CENTURELLI LAURA	CONSIGLIERE	P
10	VILLA GIAMBATTISTA	CONSIGLIERE	P
11	COLORI ANDREA	CONSIGLIERE	P
12	MAFFEIS PARIDE	CONSIGLIERE	P
13	LONGHI ROSSANO	CONSIGLIERE	A
14	RICCIOLI FERDINANDO	CONSIGLIERE	AG
15	CONSONNI SANTO	CONSIGLIERE	A
16	FERRARI IVANO	CONSIGLIERE	P
17	FERRATI CARLA	CONSIGLIERE	AG
		Totale Presenti	11
		Totale Assenti	6
		Totale Generale	17

Partecipa il Segretario Generale DOTT. SSA MARIA G. FAZIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il **Sindaco – Presidente** dà lettura del punto n. 7 all'ordine del giorno: "Approvazione del programma per l'affidamento di incarichi esterni per l'anno 2011" e cede la parola all'Assessore al bilancio Carli Gianni Andrea per relazionare in merito.

Relaziona quindi l'Assessore al bilancio **Carli Gianni Andrea** così come indicato nella deliberazione n. 5 in data odierna e qui integralmente riportato.

Dopodiché;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la relazione dell'Assessore al bilancio Carli Gianni Andrea così come indicato nella deliberazione n. 5 in data odierna e qui riportata integralmente.

**VISTO** il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione allegata alla presente, dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie Rag. Flavia Sala in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto ai sensi dell'articolo 49, 1° comma del D. Lgs. 267/2000.

**CON VOTI** favorevoli n. 10, n. 1 contrario (Ferrari Ivano), astenuti nessuno, espresse nelle forme di legge dai n. 11 consiglieri presenti e votanti.

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione allegata alla presente che costituisce parte integrale e sostanziale della presente deliberazione.

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RAVVISATA** l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento.

**VISTO** l'art.134, comma 4°, del T.U.E.L. (D. Lgs. 18/8/2000 n. 267).

**CON VOTI** favorevoli n. 10, n. 1 astenuto (Ferrari Ivano), contrari nessuno, espresse nelle forme di legge dai n. 11 consiglieri presenti e votanti.

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Consiglio Comunale**  
SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE  
UFFICIO: UFFICIO RAGIONERIA  
PROPONENTE: Carli Gianni Andrea  
Proposta N. 35/2011

### **OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI ANNO 2011 (ART. 3 COMMA 55 L. 244/2007)**

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 267/2000 il Consiglio Comunale ha competenza in materia di programmi, piani finanziari, programmi triennali, ecc.

**VISTO** l'art. 3, comma 55, della legge 244/07, il quale dispone che l'affidamento da parte degli Enti Locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'Amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, in virtù delle attribuzioni richiamate al punto precedente.

**RITENUTO** dover provvedere a tale adempimento da porre a base dei conseguenti stanziamenti di bilancio.

**RILEVATA** l'esigenza di procedere, nell'anno in corso, ed eventualmente nei due esercizi successivi, all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza, di collaborazione a soggetti esterni, al fine di assicurare il conseguimento di obiettivi per i quali non risulti possibile utilizzare il personale dipendente, in relazione a carenza o all'assenza di professionalità adeguate.

**VISTI** e richiamati i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 24/11/2009, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione criteri generali per l'affidamento di incarichi esterni (art. 3, comma 56, legge 244/2007 e art. 48, comma 3, t.u. 267/2000)", dichiarata immediatamente eseguibile;
- delibera di Giunta Comunale n. 241 in data 29/12/2009, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni" dichiarata immediatamente eseguibile.

**VISTA** la deliberazione n. 37/2008 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, contenente un atto di indirizzo rivolto ai Comuni della Regione Lombardia.

**TENUTO CONTO** dei limiti di spesa imposti dall'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, in Legge n. 122/2010 per quanto riguarda gli incarichi esterni di studio, ricerca e consulenza (20% della spese sostenuta nell'anno 2009 pari a € 2.174,74).

**VISTI:**

- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

## **SI PROPONE**

**DI APPROVARE** l'unito programma degli incarichi a soggetti esterni, secondo le schede allegate "A", "B", "C", "D" ed "E".

**DI AUTORIZZARE** gli stanziamenti delle conseguenti spese nel bilancio dell'esercizio 2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna.

**DI AUTORIZZARE**, altresì, per gli esercizi 2012 e 2013 e per ciascun intervento, spese non superiori a quelle indicate al precedente punto 2. precisando che ai sensi dell'art. 171, comma 4, del T.U. 267/00 le somme autorizzate vengono aggiornate annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 28.02.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**  
**F.to Rag. Flavia Sala**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità contabile e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 28.02.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**  
**F.to Rag. Flavia Sala**

**SPAZIO ANNULLATO**

## ALLEGATO A)

### INCARICHI ESTERNI

#### servizi vari

Fabbisogno di professionalità	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Consulente legale</li></ul>
Tipo di incarico	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Consulenza;</li></ul>
Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Le consulenze di cui sopra sono pienamente funzionali agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in quanto mirano a fornire agli uffici pareri e suggerimenti necessari per gestire al meglio le attività comunali dal punto di vista legale, amministrativo, fiscale e tributario, tecnico, urbanistico.
Motivazioni generali	<p>La normativa che riguarda gli enti locali, sotto tutti i vari aspetti dell'attività amministrativa, è sempre più complessa ed evolve in continuazione, rendendo necessaria una particolare attenzione e cura all'aggiornamento ed al controllo.</p> <p>a) La normativa tributaria è continuamente sottoposta a rapide evoluzioni e a nuovi adempimenti. Il continuo aggiornamento diventa una necessità per l'ufficio, affiancato anche da un costante monitoraggio sulle sentenze, le circolari le risoluzioni ministeriali ed i pareri. E' necessario inoltre che vi sia un confronto a livello di interpretazione, calando, nel caso specifico a livello territoriale, la giurisprudenza o la prassi emanata.</p> <p>b) L'attuale panorama normativo di pertinenza dell'Ente Locale comporta la necessità di avvalersi in fase di precontenzioso di espressione di pareri in merito a specifiche pratiche e/o controversie di particolari complessità.</p>
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Le attività lavorative ordinarie non permettono un'elevata specializzazione del personale interno in materie e argomenti così complessi e, soprattutto, in continuo cambiamento in seguito alle modifiche a cui sono ordinariamente soggetti.
Coerenza della spesa con i limiti previsti del regolamento	La spesa prevista per gli incarichi di cui sopra è compatibile col limite previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Detta spesa risulta coerente con gli specifici stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale.
Durata prevista	Annuale o da stabilirsi nel singolo atto d'incarico, nel limite della durata del bilancio pluriennale.

ALLEGATO B)

**INCARICHI ESTERNI**

servizio gestione del territorio

Fabbisogno di professionalità	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Consulente tecnico.</li></ul>
Tipo di incarico	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Consulenza;</li></ul>
Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Le consulenze di cui sopra sono pienamente funzionali agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in quanto mirano a fornire agli uffici pareri e suggerimenti necessari per gestire al meglio le attività comunali dal punto di vista tecnico/ambientale.
Motivazioni generali	Gli uffici facenti capo al servizio gestione del territorio, nell'espletamento dei vari servizi, necessitano di pareri tecnici in merito a specifiche pratiche e/o controversie di particolari complessità in varie materie, fra le quali la consulenza sulla gestione del verde pubblico e in materia eco-ambientale per garantire la tutela ambientale sul territorio.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Le attività lavorative ordinarie non permettono un'elevata specializzazione del personale interno in materie e argomenti così complessi e, soprattutto, in continuo cambiamento in seguito alle modifiche a cui sono ordinariamente soggetti.
Coerenza della spesa con i limiti previsti del regolamento	La spesa prevista per gli incarichi di cui sopra è compatibile col limite previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Detta spesa risulta coerente con gli specifici stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale.
Durata prevista	Annuale o da stabilirsi nel singolo atto d'incarico, nel limite della durata del bilancio pluriennale.

## ALLEGATO C)

### INCARICHI ESTERNI

servizio gestione affari generali – ufficio cultura e biblioteca

Fabbisogno di professionalità	<ul style="list-style-type: none"><li>o esperti di arte – cultura – formazione - spettacolo.</li></ul>
Tipo di incarico	<ul style="list-style-type: none"><li>o incarichi di collaborazione autonoma;</li></ul>
Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Gli incarichi di cui sopra sono pienamente funzionali agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in quanto mirano all'accrescimento culturale e dell'offerta formativa della cittadinanza.
Motivazioni generali	Organizzazione di manifestazioni , eventi, e corsi di formazione o approfondimento rivolti alle scuole e ai cittadini in generale.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della struttura del personale dell'ente non sono previste figure idonee a rispondere alla particolarità delle prestazioni nel campo dell'arte, della cultura, della formazione e dello spettacolo.
Coerenza della spesa con i limiti previsti del regolamento	La spesa prevista per gli incarichi di cui sopra ammonta a complessivi € 7.000,00 annui, ed è compatibile col limite previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Detta spesa risulta coerente con gli specifici stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale.
Durata prevista	Annuale o da stabilirsi nel singolo atto d'incarico, nel limite della durata del bilancio pluriennale.



## ALLEGATO D)

### INCARICHI ESTERNI

#### servizio gestione affari generali – ufficio servizi sociali

Fabbisogno di professionalità	<ul style="list-style-type: none"><li>o esperti per la prevenzione disagio e integrazione sociale.</li></ul>
Tipo di incarico	<ul style="list-style-type: none"><li>o consulenza /incarichi di collaborazione autonoma;</li></ul>
Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Gli incarichi di cui sopra sono pienamente funzionali agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in quanto mirano alla prevenzione del disagio inteso nei suoi aspetti più ampi e rivolto in particolare ai soggetti diversamente abili, ai minori, agli anziani e all'integrazione sociale.
Motivazioni generali	In materie delicate e complesse, come sono quelle che riguardano il disagio sociale, è necessario, in particolari casistiche, rivolgersi ad esperti, di comprovata professionalità nel campo, da affiancare al personale comunale.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della struttura del personale non sono previste figure idonee a rispondere alla particolarità di alcuni specifici interventi nel campo della prevenzione del disagio sociale.
Coerenza della spesa con i limiti previsti del regolamento	La spesa prevista per gli incarichi di cui sopra ammonta a complessivi € 3.000,00 annui, ed è compatibile col limite previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Detta spesa risulta coerente con gli specifici stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale.
Durata prevista	Annuale o da stabilirsi nel singolo atto d'incarico, nel limite della durata del bilancio pluriennale.

## ALLEGATO E)

### INCARICHI ESTERNI

#### servizio gestione polizia locale

Fabbisogno di professionalità	<ul style="list-style-type: none"><li>○ esperti tecnici.</li></ul>
Tipo di incarico	<ul style="list-style-type: none"><li>○ incarico collaborazione autonoma;</li></ul>
Rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale	Le collaborazioni di cui sopra sono pienamente funzionali agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, in quanto mirano a fornire idoneo supporto al servizio di polizia locale per il corso da tenere agli studenti della scuola secondaria di primo grado per il rilascio del patentino per la conduzione dei ciclomotori e per la l'aggiornamento e la revisione della programmazione del settore economico relativo alla somministrazione di alimenti e bevande
Motivazioni generali	Necessità di un supporto tecnico da affiancare agli agenti di P.L. in merito a specifici interventi di formazione da effettuare presso le scuole al fine di prevenire incidenti stradali sul territorio e revisione degli strumenti relativi alla gestione commercio.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Le attività lavorative ordinarie non permettono agli agenti di P.L., al fine di garantire la regolare viabilità e la salvaguardia della sicurezza, di non pattugliare regolarmente il territorio e pertanto è necessario in questa particolare attività, che comprende anche la formazione, che sia affiancato da esperti in materia.
Coerenza della spesa con i limiti previsti del regolamento	La spesa prevista per gli incarichi di cui sopra ammonta a complessivi € 2.000,00 annui ed è compatibile col limite previsto dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Detta spesa risulta coerente con gli specifici stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale.
Durata prevista	Annuale o da stabilirsi nel singolo atto d'incarico, nel limite della durata del bilancio pluriennale.



\\Appserver\  
Municipio\AffariGener

**SPAZIO ANNULLATO**

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to **AVV. CORRADO CENTURELLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **DOTT. SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Terno d'Isola, il 09.03.2011**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **DOTT. SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

**Terno d'Isola, il**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT. SSA MARIA G. FAZIO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

**Addì , il 09.03.2011**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT. SSA MARIA G. FAZIO**