



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 123 DEL 27.06.2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 E TRIENNIO 2012 - 2014

L'anno duemiladodici il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 22.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	COLORI ANDREA	ASSESSORE	P
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	P
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	P
Totale Presenti			7
Totale Assenti			0
Totale Generale			7

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA MARIA G. FAZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dall'Assessore al Bilancio Carli Gianni Andrea ed allegata alla presente;

RITENUTA la stessa meritevole d'approvazione;

VISTO il Bilancio di previsione, esercizio 2012 e pluriennale 2012/2014, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 03.04.2012;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dal Direttore Generale, Dott.ssa Maria G. Fazio, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI TRASMETTERE copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L);

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Giunta Comunale**
SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO: UFFICIO RAGIONERIA
PROPONENTE: assessore al bilancio Carli Gianni Andrea
Proposta N. 131/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 E TRIENNIO 2012 - 2014

PREMESSO che con deliberazione C.C. n. 15 del 03/04/2012 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012-2014;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 267/00, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

CHE questo Comune, avente una popolazione di n. 7.778 unità alla data del 31.12.2011 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra ai sensi dell'art. 169 – comma 3 – del Decreto Legislativo n. 267/00;

CHE tuttavia, ai sensi dell'art. 165 commi 8 e 9, del D.lgs 267/00 è comunque opportuno e necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato altresì dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che spetta ai responsabili organizzativi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali, mentre riservano agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa,

VISTO l'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000 n°267, che prevede spettino ai dirigenti degli enti locali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTI:

- il decreto del 02/11/2009 n. 5 del Sindaco del Comune di Cazzago San Martino (ente capo-fila) e controfirmato dai Sindaci degli altri comuni aderenti alla convezione per il servizio di segreteria, con il quale sono state attribuite al Segretario generale, d.ssa Maria G. Fazio, le funzioni di Direttore generale;
- i decreti di nomina a firma del Sindaco in data 30/12/2011 n. 8, n. 9, n. 10 e n. 11, con i quali sono stati incaricati i Responsabili Organizzativi dell'Ente, ai sensi dell'art. 33 e segg. del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, in persona rispettivamente della rag. Flavia Sala (per il servizio Gestione Risorse Finanziarie), del dr. Pierluigi Pasquini (per il Servizio Affari Generali), del sig. Brioschi Riccardo (per il servizio Polizia locale) e del geom. Previtali Pierangelo (per il servizio Gestione del territorio);

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione presentata dal Direttore Generale e dato atto che il Piano è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali

dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di previsione e nella relazione previsionale e programmatica; e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

VERIFICATO che :

- la proposta del P.E.G. è stata elaborata per centri di responsabilità coincidenti con l'assetto organizzativo dell'Ente,
- per ogni centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione 2012 indica le dotazioni finanziarie, riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2012. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2012/2014, al fine di consentire ai Responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio Comunale (art. 42 D.Lgs. 267/2000);

DATO ATTO che i Responsabili di Servizio dell'Ente rispondono, ciascuno per quanto di competenza, del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità; nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa;

RITENUTO opportuno definire le linee guida e le regole organizzative per il buon andamento delle procedure gestionali del PEG dell'esercizio 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n°267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i vigenti Regolamenti Comunali;

SI PROPONE

DI APPROVARE il “Piano Esecutivo di Gestione 2012”, depositato agli atti, redatto in conformità con il Bilancio di previsione 2011 approvato con delibera consiliare n. 15 del 03042012 dando atto che i responsabili organizzativi ai sensi dell'art. 169 - comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000 sono i seguenti:

centro di responsabilità	Responsabile organizzativo
Direzione Generale	D.ssa Maria G. Fazio
Servizio Affari Generali	Dr. Pierluigi Pasquini
Servizio Gestione del Territorio	Geom. Pierangelo Pervitali
Servizio Gestione Risorse Finanziarie	Rag. Flavia Sala
Servizio Polizia Locale	Sig. Riccardo Brioschi

Per ogni centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione 2011 contiene in dettaglio le **dotazioni finanziarie** assegnate ai Responsabili organizzativi per il raggiungimento degli obiettivi.

DI DARE ATTO che gli obiettivi definiti nel P.E.G. definiscono le priorità dell'amministrazione sui programmi e le attività per il 2012, anche al fine di definire i progetti per la produttività selettiva;

DI DEFINIRE le seguenti linee guida per la gestione del PEG esercizio 2012:

- i responsabili dei servizi assicurano la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;

- seguono in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- assumono gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio pluriennale in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
- garantiscono che il materiale informativo relativo al proprio servizio sia adeguatamente pubblicizzato tramite la pubblicazione sul sito internet;
- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dott.ssa Maria G. Fazio, nella sua qualità di Direttore Generale esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 27.06.2012

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Maria G. Fazio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità contabile e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 20/06/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
F.to Rag. Flavia Sala

SPAZIO ANNULLATO

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to **Avv. CORRADO CENTURELLI**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 03.07.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.
- Dichiarata immediatamente eseguibile.

Terno d'Isola, il 27.06.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, il 03.07.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO