

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto, ancorchè non materialmente allegati, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 - FINALITA'

Con il presente atto, il Comune e l'Associazione intendono:

- a) costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- b) garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità, recuperandone le esperienze di vita.

ART. 3 - SERVIZI

- 1) Il Comune affida all'Associazione la gestione parziale del servizio di vigilanza presso le scuole di Terno d'Isola negli orari di entrata ed uscita, sia la mattina che il pomeriggio.
- 2) I servizi in oggetto andranno resi tutti i giorni dell'anno scolastico presso i plessi scolastici e secondo gli orari delle lezioni, nelle giornate dal lunedì al sabato.
- 3) Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate all'associazione dall' Ufficio di Polizia Locale del comune di Terno d'Isola, in relazione al calendario scolastico.
- 4) Durante l'anno il "Nonno Amico" fruirà di momenti formativi a cura del personale della Polizia Locale, al fine di acquisire le nozioni di base della natura, dell'ambito e dei limiti del proprio operare.

ART. 4 - REQUISITI DEL "NONNO AMICO"

- 1) Il "NONNO AMICO" dovrà:
 - a) avere un'età compresa tra i 45 ed i 75 anni (al compimento del 75° anno il nonno amico potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più idoneo per l'anno scolastico successivo);

- b) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica;
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata.
- 2) Visto l'elevato contatto con minori, l'Associazione si impegna a impiegare "Nonni Amici" moralmente ineccepibili e caratterialmente portati.
- 3) Nella selezione del "Nonno Amico", l'Associazione darà prioritariamente accesso a persone residenti nel territorio del Comune di Terno d'Isola.
- 4) Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere la sostituzione delle persone ritenute dalla stessa inadatte all'espletamento di quanto previsto dal presente atto, esplicitando valide motivazioni.

ART. 5 - COMPITI E COMPORTAMENTO

- 1) Il rapporto tra il " Nonno Amico", gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
- 2) L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.
- 3) Durante il servizio, il "Nonno Amico" dovrà sempre indossare gli elementi di riconoscimento (vestiario ed accessori) a loro assegnati.
- 4) In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito riportate:
- a) stazionare nei pressi della scuola durante gli orari di entrata ed uscita;
 - b) accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo avere accertato che i veicoli si siano arrestati;
 - c) invitare i bambini ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - d) mantenere buoni rapporti con il personale scolastico;
- 5) L'applicazione del Codice della Strada è demandata esclusivamente agli organi elencati nello stesso codice.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

- 1) Per esercitare le attività di assistenza viabilistica, l'Associazione si impegna a garantire ad ogni "Nonno Amico" una idonea copertura Assicurativa contro gli infortuni e la salvaguardia dalla responsabilità civile per danni a cose e nei confronti di terzi, che dovrà essere stipulata a propria cura e spese.
- 2) L'Associazione si impegna altresì a comunicare il nominativo del responsabile, nonché il numero ed i nominativi del "Nonno Amico", al fine di garantire la massima trasparenza nell'organizzazione dei servizi affidati.

ART. 7 - RESPONSABILITA'

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto obbligazione che si costituisca fra i soci, i volontari, ecc... dell'Associazione e fra l'Associazione ed eventuali terzi.

Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità in merito alla gestione amministrativa, economica e finanziaria dell'associazione.

ART. 8 - RIMBORSI

- 1) Per la realizzazione delle attività previste dalla presente convenzione, il Comune si impegna a versare all'Associazione, a titolo di rimborso spese forfettarie, l'importo di € 1.000,00. Tale somma è da considerarsi onnicomprensiva.
- 2) Le parti danno atto su conforme dichiarazione del Presidente dell'Associazione, che i rimborsi di cui al presente articolo non sono soggetti a regime IVA, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 ed alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 comma 2 del DPR n. 600 del 29.09.1973.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla liquidazione previa verifica, tramite i propri uffici, dell'andamento quantitativo e qualitativo dell'attività che è stata svolta.

ART. 9 - DURATA

- 1) La presente convenzione ha durata per l'anno scolastico 2010/2011, e potrà essere disdetta da ciascuna delle parti con preavviso di almeno due mesi da comunicarsi a

mezzo di lettera raccomandata a. r.

- 2) L'amministrazione comunale ha facoltà di risolvere in tutto o in parte la presente convenzione ove l'Associazione non si attenesse agli obblighi di cui al precedente art. 6, con preavviso di almeno un mese da comunicarsi con lettera raccomandata a. r. In tal caso il rimborso di cui all'art. 8 sarà ridotto proporzionalmente ai periodi di effettivo servizio prestato.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Tutte le spese di bollo, scritturazione e registrazione sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
- 2) Per qualsiasi controversia fra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione, sarà competente il Foro di Bergamo.
- 3) Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni in materia, in quanto applicabili con la natura dell'atto.
- 4) La presente scrittura privata non è soggetta all'obbligo di registrazione, ai sensi dell'art. 1, parte II, tabella del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Terno d'Isola

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale BRIOSCHI Riccardo

Per l'Associazione Volontari Aree Pubbliche di Terno d'Isola

Il Presidente BARCELLA Francesco

Terno d'Isola, li