



# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

## PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

VERBALE N. 138 DEL 07.08.2012

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ARCHIVIO COMUNALE - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemiladodici il giorno sette del mese di agosto alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	COLORI ANDREA	ASSESSORE	A
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	P
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	P
Totale Presenti			6
Totale Assenti			1
Totale Generale			7

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA MARIA G. FAZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO :

- che gli *archivi* sono regolati dalle disposizioni vigenti sino all'attuazione dell'archivio informatico;
- che l'ordinamento degli archivi cartacei degli enti locali, in particolare dei Comuni, è così articolato: sezione archivio storico; sezione archivio di deposito; sezione archivio corrente;
- che l'art. 50, comma 4, del DPR 445/2000 e s.m.i. stabilisce che ciascuna amministrazione deve individuare, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione.
- che il Comune dovrà provvedere alla predisposizione di idoneo "*Piano di classificazione*" o "*Titolario*".

**VISTO** l'art. 10 del D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42, e s.m.i. il quale ha compreso gli *archivi* ed i singoli documenti dello Stato, delle regioni e degli altri enti pubblici territoriali tra i *beni culturali* che, insieme a quelli paesaggistici, costituiscono il *patrimonio culturale* da preservare per la memoria della comunità nazionale e del suo territorio.

**VISTA** la relazione sulla situazione dell'Archivio comunale di Terno d'isola redatta in data 18.10.2004 a seguito sopralluogo da parte della Sovrintendenza in data 05.01.2005 e tenuto conto dei rilievi dalla stessa emergenti ed in particolare preso atto dei requisiti richiesti per i locali da adibire a deposito d'archivio.

**RAVVISATA** la necessità di individuare nuovi spazi ove allocare l'*Archivio storico* e l'*Archivio dell'Opera Pia Bravi* diventato di proprietà comunale.

**RAVVISATA** la necessità di approvare alcuni indirizzi gestionali in materia in attesa di una più compiuta regolamentazione della stessa.

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali, Dr. Pierluigi Pasquini, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

**DATO ATTO** che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

**CON VOTI** favorevoli unanimi;

### DELIBERA

**DI DISPORRE** che l'*Archivio storico*, compreso l'Archivio dell'ex Opera Pia Bravi, sia spostato nei locali individuati dal Responsabile del Servizio gestione del territorio e meglio individuati nella allegata planimetria ( Allegato A ).

**DI DISPORRE** che il Servizio gestione del territorio provveda ad assicurare la dipintura dei muri ed alla posa di idonea scaffalatura ove spostare il materiale facente parte dell'*Archivio storico*.

**DI DISPORRE** che i locali indicati nell'allegato B) siano assegnati:

- il locale A al Servizio gestione del territorio
- il locale B al Servizio gestione risorse finanziarie
- il locale C al Servizio affari generali

**DI DISPORRE** che tali ultimi locali siano utilizzati dai Servizi quali locali destinati ad *Archivio di deposito*.

**DI DISPORRE** che ogni Responsabile di servizio sia Responsabile della regolare ed ordinata tenuta del proprio archivio di deposito oltre che dell'Archivio corrente per gli affari trattati dagli Uffici ad essi afferenti anche agli effetti del contenuto di cui all'art. 67 del DPR 445/2000 e s.m.i. .

**DI DISPORRE** che periodicamente, anche attraverso personale professionale, parte della documentazione presente negli Archivi di deposito sia spostata nell'Archivio storico.

**DI DISPORRE** che l'*Archivio storico* sia affidata alla Responsabile dell'Ufficio Biblioteca la quale né curerà la corretta conservazione ed integrità.

**DI DISPORRE** che nella programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici il Servizio gestione del territorio provveda, nei limiti delle risorse disponibili e delle priorità di volta in volta individuate, ad avviare i lavori di adeguamento dei locali destinati ad Archivio storico o di deposito alle norme indicate dalla Sovrintendenza.

**DI DISPORRE** la comunicazione al Ministero dello spostamento dell'Archivio storico ai sensi dell'art. 21 - comma 3 - del D. Lgs n. 42/2004.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RAVVISATA** l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 ( T.U.E.L);

**ALL'UNANIMITA'**

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**SPAZIO ANNULLATO**

**SPAZIO ANNULLATO**

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**Avv. CORRADO CENTURELLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 30.10.2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terno d'Isola, il

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---