



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 172 DEL 08.10.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVI ORARI DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

L'anno duemilaundici il giorno otto del mese di ottobre alle ore 9 .00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	MAFFEIS PARIDE	ASSESSORE	P
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	P
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	A
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	P
Totale Presenti			6
Totale Assenti			1
Totale Generale			7

Partecipa il Vice Segretario DOTT. PIERLUIGI PASQUINI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dall'Assessore al Personale ed allegata alla presente;

RITENUTA la stessa meritevole d'approvazione;

VISTO il Bilancio di previsione, esercizio 2011 e pluriennale 2011/2013, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 04.03.2011;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Generale, Dott.ssa Maria G. Fazio, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI TRASMETTERE copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L);

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Giunta**
SERVIZIO: SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO: UFFICIO SEGRETERIA
PROPONENTE: Assessore al Personale – Carli Gianni Andrea
Proposta N. 209/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVI ORARI DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 56 del 24.03.2010 avente per oggetto “Approvazione dei nuovi orari di servizio e di apertura al pubblico degli uffici comunali”;

CONSTATATA l'opportunità di prevedere una nuova articolazione degli orari di servizio ed un nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali.

CONSIDERATO che la nuova articolazione dell'orario di servizio e la programmazione dell'orario di apertura degli Uffici al pubblico sono stati regolamentati tenendo presente la migliore efficienza e produttività degli Uffici, la più efficace erogazione dei servizi a favore dei cittadini, la riduzione graduale del ricorso al lavoro straordinario.

VISTO che il Comune di Terno d'Isola è dotato di un orologio segna presenze per un controllo automatizzato dell'orario di lavoro dei dipendenti.

PRESO ATTO che sono state avviate le procedure previste al fine di pervenire alla definizione dei nuovi orari di servizio e di apertura al pubblico.

PRESO ATTO che la stessa è stata trasmessa ai sensi ed agli effetti dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999 e 6 del CCNL 22/01/2004 alle R.S.U. ed alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL.

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina e la rilevazione dell'orario di lavoro approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 188/2006.

VISTO l'art. 17 – comma 2 – del CCNL 6.7.1995.

VISTO l'art. 22 della Legge 724/1994.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 con specifico riferimento all'art. 2 – comma 1 – lettera e).

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000 con specifico riferimento all'art. 50.

VISTA la bozza dei nuovi orari di servizio e di apertura al pubblico.

RITENUTO, alla luce di quanto in premessa esposto ed a seguito degli accordi conclusi in sede di concertazione, di adottare in via definitiva i nuovi orari di servizio e di apertura al pubblico degli Uffici comunali come meglio precisati nell'allegato “A”

SI PROPONE

DI ADOTTARE, a decorrere dal 16.10.2011, i nuovi orari di servizio e di apertura al pubblico degli Uffici, così come meglio specificati nell'allegato “A” che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che sono da ritenersi fatti salvi eventuali orari di lavoro concessi a singoli dipendenti in virtù di specifici accordi.

DI DISPORRE che i Responsabili di servizio procedano alla eventuale rideterminazione dell'orario di lavoro del personale assegnato ai sensi ed agli effetti dell'art. 17 – comma 2 – del CCNL 6/7/1995.

DI DARE ATTO che rimangono in vigore le disposizioni di cui al Regolamento comunale per la disciplina e la rilevazione dell'orario di lavoro approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 188/2006.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dott.ssa Maria G. Fazio, nella sua qualità di Direttore Generale esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 08.10.2011

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. ssa Maria G. Fazio

Allegato A)

UFFICIO SERVIZI AUSILIARI

ORARIO DI SERVIZIO

Lunedì	08.00 – 14.00	6.00
Martedì	08.00 – 12.30 13.30 - 18.00	9.00
Mercoledì	08.00 – 14.00	6.00
Giovedì	08.00 – 13.00 14.00 – 18.00	9.00
Venerdì	08.00 – 14.00	6.00
Sabato	08.00 – 12.00	4.00
TOTALE		40.00

NOTE: Agli effetti dell'orario di lavoro il rientro del giovedì pomeriggio potrà essere alternato con il sabato mattina, garantendo il sabato la presenza di almeno un dipendente.

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì	09.00 – 12.00	3.00
Martedì	09.00 – 12.00 15.30 - 18.00	5.30
Mercoledì	09.00 – 12.00	3.00
Giovedì	09.00 – 12.00 14.00 – 15.00	4.00
Venerdì	09.00 – 12.00	3.00
Sabato	09.00 – 11.45	2.45
TOTALE		21.15

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

ORARIO DI SERVIZIO

Lunedì	08.00 – 14.00	6.00
Martedì	08.00 – 12.30 13.30 - 18.00	9.00
Mercoledì	08.00 – 14.00	6.00
Giovedì	08.00 – 13.00 14.00 – 18.00	9.00
Venerdì	08.00 – 14.00	6.00
Sabato	08.00 – 12.00	4.00
TOTALE		40.00

NOTE: Agli effetti dell'orario di lavoro il rientro del giovedì pomeriggio potrà essere alternato con il sabato mattina, garantendo il sabato la presenza di almeno un dipendente.

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì	09.00 – 12.00	3.00
Martedì	09.00 – 12.00 15.30 - 18.00	5.30
Mercoledì	09.00 – 12.00	3.00
Giovedì	09.00 – 12.00 14.00 – 15.00	4.00
Venerdì	09.00 – 12.00	3.00
Sabato	09.00 – 11.45	2.45
TOTALE		21.15

UFFICIO SEGRETERIA

ORARIO DI SERVIZIO

Lunedì	08.00 – 14.00	6.00
Martedì	08.00 – 12.30 13.30 - 18.00	9.00
Mercoledì	08.00 – 14.00	6.00
Giovedì	08.00 – 13.00 14.00 – 18.00	9.00
Venerdì	08.00 – 14.00	6.00
Sabato	08.00 – 12.00	4.00
TOTALE		40.00

NOTE : Agli effetti dell'orario di lavoro il rientro del giovedì pomeriggio potrà essere alternato con il sabato mattina, garantendo il sabato la presenza di almeno un dipendente oltre al responsabile di Servizio

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì	09.00 – 12.00	3.00
Martedì	09.00 – 12.00 15.30 - 18.00	5.30
Mercoledì	09.00 – 12.00	3.00
Giovedì	09.00 – 12.00 14.00 – 15.00	4.00
Venerdì	09.00 – 12.00	3.00
Sabato	09.00 – 11.45	2.45
TOTALE		21.15

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

ORARIO DI SERVIZIO

Lunedì	08.00 – 14.00	6.00
Martedì	08.00 – 12.30 13.30 - 18.00	9.00
Mercoledì	08.00 – 14.00	6.00
Giovedì	08.00 – 13.00 14.00 – 18.00	9.00
Venerdì	08.00 – 14.00	6.00
Sabato	08.00 – 12.00	4.00
TOTALE		40.00

NOTE: Agli effetti dell'orario di lavoro il rientro del giovedì pomeriggio potrà essere alternato con il sabato mattina. Al sabato mattina la presenza potrà essere garantita o dall'Assistente sociale o dal personale amministrativo.

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì	09.00 – 12.00	3.00
Martedì	09.00 – 12.00 15.30 - 18.00	5.30
Mercoledì	09.00 – 12.00	3.00
Giovedì	09.00 – 12.00 14.00 – 15.00	4.00
Venerdì	09.00 – 12.00	3.00
Sabato	09.00 – 11.45	2.45
TOTALE		21.15

BIBLIOTECA COMUNALE

ORARIO DI SERVIZIO

Lunedì	08.00 – 13.00	5.00
Martedì	08.30 – 13.00 13.30 – 18.00	9.00
Mercoledì	08.00 – 13.00 15.00 – 18.00 (V)	8.00
Giovedì	08.30 – 13.00 13.30 – 18.00	9.00
Venerdì	08.00 – 13.00 15.00 – 18.00 (VC)	8.00
Sabato	09.00 – 12.00 15.00 – 17.00 (V)	5.00
TOTALE		44.00

V = Volontari

VC= Volontari del servizio Civile

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì	09.00 – 12.30	3.30
Martedì	09.00 – 12.30 15.00 – 18.00	6.30
Mercoledì	09.00 – 12.30 15.00 – 18.00	6.30
Giovedì	09.00 – 12.30 15.00 – 18.00	6.30
Venerdì	09.00 – 12.30 15.00 – 18.00	6.30
Sabato	09.00 – 12.00 15.00 – 17.00	5.00
TOTALE		34.30

SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

ORARIO DI SERVIZIO

Lunedì	08.00 – 14.00	6.00
Martedì	08.00 – 12.30 13.30 - 18.00	9.00
Mercoledì	08.00 – 14.00	6.00
Giovedì	08.00 – 13.00 14.00 – 18.00	9.00
Venerdì	08.00 – 14.00	6.00
Sabato	08.00 – 12.00	4.00
TOTALE		40.00

NOTE: Agli effetti dell'orario di lavoro il rientro del giovedì pomeriggio potrà essere alternato con il sabato mattina, garantendo il sabato la presenza di almeno n. 1 dipendente.

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì	09.00 – 12.00	3.00
Martedì	09.00 – 12.00 15.30 - 18.00	5.30
Mercoledì	09.00 – 12.00	3.00
Giovedì	09.00 – 12.00 14.00 – 15.00	4.00
Venerdì	09.00 – 12.00	3.00
Sabato	09.00 – 11.45	2.45
TOTALE		21.15

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

Tecnici ed Amministrativi

ORARIO DI SERVIZIO

Lunedì	08.00 – 14.00	6.00
Martedì	08.00 – 12.30 13.30 - 18.00	9.00
Mercoledì	08.00 – 14.00	6.00
Giovedì	08.00 – 13.00 14.00 – 18.00	9.00
Venerdì	08.00 – 14.00	6.00
Sabato	08.00 – 12.00	4.00
TOTALE		40.00

NOTE: Agli effetti dell'orario di lavoro il rientro del giovedì pomeriggio potrà essere alternato con il sabato mattina.

Il sabato mattina dovrà obbligatoriamente essere assicurata la presenza di almeno n. 1 tecnico.

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì	11.00 – 12.00	1.00
Martedì	11.00 – 12.00 15.30 - 18.00	3.30
Mercoledì	09.00 – 12.00	3.00
Giovedì	11.00 – 12.00 14.00 – 15.00	2.00
Venerdì	09.00 – 12.00	3.00
Sabato	10.00 – 11.45	1.45
TOTALE		14.15

Operai

ORARIO DI SERVIZIO

Lunedì	08.00 – 12.00 13.00 – 17.00	8.00
Martedì	08.00 – 12.00 13.00 – 17.00	8.00
Mercoledì	08.00 – 12.00 13.00 - 17.00	8.00
Giovedì	08.00 – 12.00 13.00 – 17.00	8.00
Venerdì	08.00 – 12.00 13.00 – 17.00	8.00
Sabato	08.00 – 12.00	4.00
TOTALE		44.00

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

ORARIO DI SERVIZIO

Lunedì	08.00 – 13.00	14.00 – 17.00	8.00
Martedì	08.00 – 13.30		5.50
Mercoledì	08.00 – 13.00	14.00 – 17.00	8.00
Giovedì	08.00 – 13.00	14.00 – 18.00	9.00
Venerdì	08.00 – 13.30		5.50
Sabato	08.00 – 13.30		5.50
TOTALE			41.50

ORARI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì		
Martedì	11.00 - 12.00	1
Mercoledì		
Giovedì	15.30 – 16.30	1
Venerdì		
sabato	11.00 – 12.00	1
TOTALE		3

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to **Avv. CORRADO CENTURELLI**

IL VICE SEGRETARIO
F.to **DOTT. PIERLUIGI PASQUINI**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 25.11.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Terno d'Isola, il

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, il 25.11.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO