



# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

## PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 196 DEL 29.11.2011

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2010 DEL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI, L. 244/2007

L'anno duemilaundici il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	MAFFEIS PARIDE	ASSESSORE	A
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	P
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	P
Totale Presenti			6
Totale Assenti			1
Totale Generale			7

Partecipa il Vice Segretario DOTT. PIERLUIGI PASQUINI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione formulata dall'Assessore al Bilancio ed allegata alla presente;

**RITENUTA** la stessa meritevole d'approvazione;

**VISTO** il Bilancio di previsione, esercizio 2011 e pluriennale 2011/2013, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 04.03.2011;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

**CON VOTI** favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RAVVISATA** l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 ( T.U.E.L.);

**ALL'UNANIMITA'**

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Giunta Comunale**  
SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE  
UFFICIO: UFFICIO RAGIONERIA  
PROPONENTE: Assessore al Bilancio – Carli Gianni Andrea  
Proposta N. 243/2011

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2010 DEL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI, L. 244/2007**

### **PREMESSO:**

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### **CONSIDERATO:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze, di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione, agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

**VISTA** e richiamata la propria precedente deliberazione n. 36 in data 23/02/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il piano triennale 2010-2012 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa nello stesso indicate;

**ESAMINATA** la relazione afferente l'anno 2010, redatta dal responsabile del servizio finanziario, dalla quale risultano i risparmi determinati dall'attività di razionalizzazione e monitoraggio spese;

**RITENUTO** con il presente atto provvedere all'approvazione dell'allegata relazione;

**VISTI:**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

### **SI PROPONE**

**1) di approvare** l'allegata relazione a consuntivo afferente l'anno 2010, redatta dal responsabile del servizio finanziario, dalla quale risultano i risparmi determinati dall'attività di razionalizzazione e monitoraggio spese, fissati nella programmazione approvata con proprio atto deliberativo n. 36/2010;

**2) di demandare** al responsabile del servizio finanziario l'invio dell'allegata relazione agli organi di controllo interno dell'ente (revisore) e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;

**3) di allegare** la presente deliberazione agli atti afferenti il rendiconto di gestione 2010;

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 22.11.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

**F.to Rag. Flavia Sala**



\\Appserver\  
Municipio\AffariGener

**SPAZIO ANNULLATO**

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to **Avv. CORRADO CENTURELLI**

**IL VICE SEGRETARIO**  
F.to **DOTT. PIERLUIGI PASQUINI**

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 06.12.2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Terno d'Isola, il

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, il 06.12.2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**