



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel. (035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Servizio Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2010-2012.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 23 febbraio 2010 si è provveduto all'approvazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento relativo al triennio 2010/2012. E' necessario ora provvedere all'aggiornamento di tale piano, in considerazione delle innovazioni e delle modifiche introdotte nel corso del 2010 e previste per il prossimo triennio.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Terno d'Isola, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI INFORMATICHE:

Si precisa innanzitutto che gli uffici del Comune di Terno d'Isola sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale:

- ufficio anagrafe, stato civile elettorale (piano terra);
- ufficio protocollo e URP (piano terra)
- ufficio tecnico edilizia privata e pubblica (primo piano),
- ufficio finanziario e tributi (primo piano)
- ufficio segreteria (primo piano)
- ufficio assistente sociale (piano terra)

Uffici con sede distaccata:

- Polizia Locale – via Roma n. 8
- Biblioteca comunale – Via Bravi n. 9 (ex sc. Elementare)

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono indicate nelle singole schede, già allegata alla deliberazione di G.C. sopraccitata debitamente aggiornate.

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner e contratto di manutenzione ordinaria.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Servizio Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione.

Sono state individuate delle "linee guida" che potranno, se attuate con scrupolosità, generare dei risparmi nel triennio:

- incremento dell'utilizzo delle stampanti di rete rispetto alle stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro. Tale obiettivo si perseguirà mediante il progressivo smantellamento delle singole stampanti ogniqualvolta si presenteranno dei guasti la cui riparazione non risulta essere conveniente;
- sostituzione dei P.C. obsoleti, che rendono l'operatività dell'addetto lenta e rischiosa (perdite di dati il cui recupero comporta in genere notevole dispendio di tempo), anche valutando la possibilità di ricorrere al sistema della virtualizzazione;
- incremento dell'utilizzo della posta elettronica (anche per comunicazioni interne) rispetto all'impiego del cartaceo;
- implemento di sistemi di archiviazione ottica dei documenti e trasmissione degli stessi via e-mail agli uffici interessati;
- introduzione del protocollo informatico e albo pretorio on line;
- sostituzione complessiva del sistema informativo comunale (deliberazione di G.C. n. 110/2010) che prevede la costruzione di una nuova rete informatica dell'ente, con server in loco, non prevedendo più la prosecuzione dell'esperienza della gestione in forma sovra-comunale del sistema informatico. Nel triennio si prevede una sensibile riduzione dei costi di manutenzione della rete e di assistenza informatica stimata in circa € 5.000,00.

Costi sostenuti nell'anno 2010

TIPOLOGIA	COSTO DI NOLEGGIO	COSTO DI MANUT. E ASSISTENZA	ACQUISTO BENI
P.C. - terminali e periferiche e ass. rete inform.		€ 24.145,89	€ 1.075,00
software operativi e di gestione		€ 22.925,40	
apparecchi telefonia fissa e fax		€ 2.852,16	
Fotocopiatrici	€ 6.147,57		
altra attrezzatura elettronica		€ 237,60	
carta per uffici			€ 2.250,00
consumabili informatici (toner ecc.)			€ 5.642,40

TIPOLOGIA	
Traffico telefonico tel. Fissi (compreso accesso internet)	€ 18.131,00
Internet ADSL sc. Media	€ 431,28



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Servizio Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta possibile attuare limitate forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2010-2012 anche il considerazione del fatto che Terno d'Isola è un comune in fase di espansione sia sotto il profilo demografico e sia sotto il profilo urbanistico: questo comporta inevitabilmente la gestione di un maggior numero di dati e prevedere risparmi è davvero difficile. L'obiettivo permane comunque quello di contenere il più possibile i costi. Adottare quanto prima le innovazioni informatiche e nelle telecomunicazioni, come sovraesposto, consentirà di garantire economicità nell'azione amministrativa.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Il comune di Terno d'Isola per i veicoli in proprio possesso ha sostenuto nell'anno 2010 i seguenti costi:

N.	TIPO AUTOMEZZO	TARGA	USO	A. ACQ.	ASSICUR.	BOLLO	CARBUR.	MANUTENZIONE
1	AUTOCARRO BREMACH	BG742PC	viabilità	2000	€ 890,00	€ 54,77	€ 3.394,70	€ 2.803,27
2	PORTER TIPPER	CH567PA	viabilità	2003	€ 680,00	€ 31,95		
3	FIAT DAILY	BG B64934	viabilità/ verde volontari		€ 860,00	€ 56,21		
4	RENAULT KANGOO	BP923ZC	trasporto assistito	2001	€ 580,00	€ 126,90	€ 8.993,70	a carico dell'ass. trasporto assitito
5	FIAT PUNTO	DK988WV	servizi sociali	2007	€ 285,00	€ 113,52		
6	RENAULT MASTER COMBI	CK008BS	trasporto assistito		€ 960,00	€ 226,80		
7	PICKUP MITSUBISHI	CY644RD	trasporto assistito	2006	€ 1.150,00	€ 57,14		
8	AUTOC. TRANSPORTER	AT742SM	trasporto assistito		€ 700,00	€ 140,00		
9	QUADRICICLO	DE83133	protezione civile	2008	€ 320,00	a carico della protezione civile	a carico della protezione civile	a carico della protezione civile
10	ROULOTTE	9900	protezione civile		€ 35,00			
11	RIM. QUADRICICLO	AE80608	protezione civile	2008	€ 80,00			
12	SCOOTER MALAGUTTI	8RXXX	messo comunale		€ 173,00	€ 21,00	€ 70,00	€ 83,00
13	FIAT PUNTO	DE678XV	polizia locale	2007	€ 700,00	€ 129,42		
14	QUADRICICLO	DE83132	polizia locale	2008	€ 260,00	€ 22,83	€ 1.491,50	€ 1.371,03
15	QUADRICICLO	DE83131	polizia locale	2008	€ 260,00	€ 22,83		
totale costi					€ 7.933,00	€ 1.003,37	€ 13.949,90	€ 4.257,30

16	FIAT CUBO	DT506TV	polizia locale	noleggio senza conducente	€ 4.958,40	per anno 2010
----	-----------	---------	----------------	------------------------------	-------------------	------------------



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Servizio Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

I costi di manutenzione ordinaria e generale sono obbligatori per la sicurezza dei veicoli e dei rispettivi conducenti e sono effettuati mediante l'affidamento diretto a ditte locali previa comparazione dei preventivi.

I costi di assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi sono sostenuti previa comparazione delle offerte.

In considerazione dell'incremento del numero di abitanti e del conseguente aumento delle richieste inoltrate al servizio di trasporto assistito, l'amministrazione com.le ha già dato avvio alle procedure di gara per l'acquisto di un automezzo attrezzato per il trasporto disabili da assegnare ai servizi sociali.

Gli autoveicoli e le macchine operatrici sopra elencati, vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi di servizio. Trattasi di automezzi/macchine indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali e, pertanto, non è possibile prevedere la loro riduzione.

TELEFONIA MOBILE

I portatili a disposizione del Comune di Terno d'Isola sono stati ridotti a quindici, di cui 6 assegnati al personale dipendente che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità (n. 2 agli agenti di P.L., n. 3 agli operai e n. 1 al responsabile del servizio G.T.) e n. 9 assegnati ai consiglieri comunali.

L'operatore telefonico è stato individuato nella TIM dal settembre 2009 con tariffa prevista come da convenzione CONSIP. Ciò ha dato la possibilità di abbattere notevolmente i costi sostenuti che, nello specifico, sono passati da € 10.500,00 nel 2009 a € 6.000,00 nel 2010.

Relativamente agli apparecchi telefonici assegnati al personale dipendente non è pensabile di provvedere alla loro riduzione in quanto sono assegnati a personale che opera contemporaneamente, ma in luoghi diversi.

Considerando che il traffico più rilevante dei cellulari degli operai, degli agenti di polizia locale e dell'ufficio tecnico è quello effettuato verso i cellulari dei colleghi stessi, è difficile prevedere una riduzione dei costi.

Al fine di controllare il traffico effettuato da tutti i cellulari in dotazione bimestralmente la TIM invia un CD contenente tutti i dati del traffico telefonico effettuato.

E' consentito l'uso promiscuo del cellulare in dotazione digitando "+46". Per le telefonate private, per cui i singoli operatori sono stati invitati ad effettuare solo in caso di necessità, è prevista la fatturazione privata a carico direttamente dei fruitori.

BENI IMMOBILI

A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

N. 1 fabbricato **Palazzo Municipale**, destinato ad uffici comunali, sito in via Casolini n. 7

N. 2 fabbricati destinati a scuola dell'infanzia, scuola primaria e micronido siti in via dei Vignali n. 13/17 con annessa cucina e mensa scolastica;

N. 1 fabbricato destinato a scuola Secondaria di primo grado, sito in Via Casolini n. 5;



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Servizio Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

N. 1 fabbricato destinato in porzione a sede della Polizia Locale, sito in Via Roma n. 8;

N. 1 fabbricato destinato in porzione a sede della biblioteca comunale, sito in Via Bravi n. 9;

N. 1 fabbricato destinato a magazzino com.le e ricovero mezzi della protezione civile, sito in via Bravi n. 56.

B) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O USO GRATUITO

N. 1 fabbricato in via Casolini n. 3: locata ed adibita a sede INPS;

N. 3 unità immobiliare in via Roma n. 17:

- n. 1 locale adibito a sede dell'ufficio postale;
- n. 1 autorimessa utilizzata per ricovero mezzi servizi sociali (trasporto assistito)
- n. 1 magazzino (piano interrato) dato in uso gratuito associazioni

N. 9 unità immobiliari site in via Roma n. 8 – edificio “ex municipio”

- n. 8 appartamenti locati con canone E.R.P.
- n. 1 locale dato in uso gratuito ad associazione teatrale

N. 4 autorimesse site in via Roma n. 8 di cui:

- n. 2 locatè con canone E.R.P.
- n. 2 utilizzate per ricovero mezzi in dotazione alla P.L.

N. 4 unità immobiliari site in Via Partigiani n. 13

- n. 4 appartamenti da locare con canone E.R.P, di cui 2 già assegnati.

N. 1 unità immobiliare sita in Via Carvisi:

- n. 1 appartamenti locato con canone E.R.P.

N. 2 unità immobiliari site in Via Torre n. 7/A di cui:

- n. 1 appartamento locato con canone E.R.P.
- n. 1 autorimessa per ricovero mezzi servizi sociali

N. 3 unità immobiliari site L.go Italia di cui:

- n. 1 appartamento locati con canone E.R.P.
- n. 1 appartamento locato all'Az. Consortile Isola Bergamasca per finalità sociali
- n. 1 locale attrezzato a ludoteca – sez. primavera – dato in uso gratuito all'ass. Le Gru di Sadako

N. 1 fabbricato sito in Via dei Vignali n. 21/23 sede ass. alpini:



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Servizio Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

- locali dati in uso gratuito all'ass. Alpini di Terno d'Isola

N. 1 fabbricato destinato in porzione a Centro Sollievo, sito in Via Bravi n. 9

N. 1 fabbricato sito in Via Bravi n. 16 – Casa Bravi:

- n. 2 unità immobiliari locatate (ambulatori medici)
- 9 unità immobiliari date in uso gratuito alle associazioni ternesi (n. 1 Le gru di Sadako, n. 1 -C.I.F. Genitori Insieme - n. 3 Ass. Anziani e Pensionati - n. 1 Ass. Arca di Noè, n. 1 Ass. Padre Pellegrino - n. 1 A.V.A.P., guardie ecologiche, Avis/Aido – n. 1 Gruppo podistico Teremocc)
- n. 1 locale destinato ad archivio com.le
- n. 1 unità immobiliare locata alla Provincia di Bergamo per S.I.L.
- n. 1 unità immobiliare destinata a sede del Centro Luna (SFA)
- n. 6 autorimesse date in uso gratuito alle associazioni per ricovero mezzi e deposito giacenze
- n. 1 autorimessa locata a privato
- n. 4 autorimesse utilizzate dal Comune e destinate a ricovero mezzi della P.L., della protezione civile e dei servizi sociali
- n. 1 autorimessa locata alla provincia di Bergamo per S.I.L.

C) IMPIANTI SPORTIVI

Il comune di Terno d'Isola possiede n. 2 impianti sportivi

- palazzotto dello sport in via Casolini n. 5 (dietro scuola media)
- centro sportivo di V.le dello Sport. Comprende: campi da calcio, campi da tennis, campo polifunzionale, bar, campo di bocce coperto, pista per roller, parco giochi attrezzato.

Tali impianti sportivi non vengono gestiti direttamente dal Comune ma dati in concessione ad altrettante associazioni sportive presenti sul territorio (Polisportiva e A.T.D.P.S.)

D) ALTRI FABBRICATI

N. 1 fabbricato sito in via Bravi – ex Scuola Materna –

Fabbricato inagibile, l'area esterna viene utilizzata direttamente dal comune per ricovero mezzi, attrezzature e automezzi.

Nessuno degli immobili sopra elencati risulta essere inutilizzato. I costi per la gestione degli stessi non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2010-2012.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

(rag. Flavia Sala)

