



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

VERBALE N. 205 DEL 13.12.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DESIGNAZIONE DIPENDENTI AUTORIZZATI A RISCOUTERE ENTRATE COMUNALI (AGENTI CONTABILI INTERNI) PER L'ANNO 2012

L'anno duemilaundici il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	MAFFEIS PARIDE	ASSESSORE	P
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	A
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	P
Totale Presenti			6
Totale Assenti			1
Totale Generale			7

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA MARIA G. FAZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dall'Assessore Gianni Andrea Carli ed allegata alla presente;

RITENUTA la stessa meritevole d'approvazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Generale, Dott.ssa Maria G. Fazio, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI TRASMETTERE copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.);

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Giunta Comunale**
SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO: UFFICIO RAGIONERIA
PROPONENTE: assessore al bilancio Carli Gianni Andrea
Proposta N. 262/2011

OGGETTO: DESIGNAZIONE DIPENDENTI AUTORIZZATI A RISCOUTERE ENTRATE COMUNALI (AGENTI CONTABILI INTERNI) PER L'ANNO 2012

PRESO ATTO che le funzioni di agente contabile interno con maneggio di denaro o con incarico della gestione dei beni deve essere esercitato esclusivamente dai dipendenti che sono designati con deliberazione della Giunta Comunale;

VISTO l'art. 61 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26/11/1997, prevede che l'elenco degli agenti contabili in denaro e in materia sia allegato al rendiconto dell'ente e che per ognuno sia indicato il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;

RITENUTO, al fine di garantire la funzionalità dei servizi comunali per i quali è necessaria la riscossione diretta delle somme relative a diritti di segreteria, di stato civile e di ogni altro diritto, corrispettivo o rimborso stampati dovuto per gli atti d'ufficio, di designare i sotto indicati dipendenti incaricati della riscossione diretta delle entrate:

Servizi demografici:

sig.ra Preda Roberta – Istruttore direttivo amministrativo contabile – o in caso di sua assenza il collaboratore amministrativo Limonta Enrico per la riscossione in contanti dei diritti d'anagrafe e dei rimborsi stampati.

Servizio gestione risorse finanziarie:

sig.ra Arrigoni Nadia – istruttore amministrativo contabile - economo comunale o in caso di sua assenza la sig.ra Pedruzzi Laura - istruttore amministrativo contabile per la gestione dei fondi economici;

Servizio affari generali:

sig.ra Roncalli Sara – istruttore amministrativo contabile – o in caso di sua assenza la sig.ra Dossi Roberta - istruttore amministrativo contabile - per la riscossione in contanti dei diritti di registrazione dei contratti;

Servizio cultura:

sig.ra Villa Alessandra - addetta alla biblioteca - istruttore amministrativo contabile - per la riscossione in contanti dei rimborsi stampati e delle quote di adesione alle manifestazioni culturali organizzate;

Servizio gestione territorio:

sig.ra Borra Mariella – istruttore tecnico – o in caso di sua assenza il sig. Cicco Davide – istruttore tecnico - per il rimborso stampati.

Servizio Polizia Locale:

sig. De Salvo Antonino – agente di Polizia Locale – (in caso di assenza l'agente di P.L. Scollo Salvatore) per riscossione sanzioni amministrative per violazione codice della strada da parte di automobilisti stranieri e riscossione COSAP spuntisti mercato settimanale;

VISTI gli art. 93 e 233 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

SI PROPONE

DI DESIGNARE, come di seguito indicato, i dipendenti comunali di ruolo autorizzati a riscuotere direttamente le entrate relative a diritti di segreteria, di stato civile e di ogni altro diritto o corrispettivo dovuto per gli atti d'ufficio:

Servizi demografici:

sig.ra Preda Roberta – Istruttore direttivo amministrativo contabile – o in caso di sua assenza il collaboratore amministrativo Limonta Enrico per la riscossione in contanti dei diritti d'anagrafe e dei rimborsi stampati.

Servizio gestione risorse finanziarie:

sig.ra Arrigoni Nadia – istruttore amministrativo contabile - economo comunale o in caso di sua assenza la sig.ra Pedruzzi Laura - istruttore amministrativo contabile per la gestione dei fondi economici;

Servizio affari generali:

sig.ra Roncalli Sara – istruttore amministrativo contabile – o in caso di sua assenza la sig.ra Dossi Roberta - istruttore amministrativo contabile - per la riscossione in contanti dei diritti di registrazione dei contratti;

Servizio cultura:

sig.ra Villa Alessandra - addetta alla biblioteca - istruttore amministrativo contabile - per la riscossione in contanti dei rimborsi stampati e delle quote di adesione alle manifestazioni culturali organizzate;

Servizio gestione territorio:

sig.ra Borra Mariella – istruttore tecnico – o in caso di sua assenza il sig. Cicco Davide – istruttore tecnico - per il rimborso stampati.

Servizio Polizia Locale:

sig. De Salvo Antonino – agente di Polizia Locale – (in caso di assenza l'agente di P.L. Scollo Salvatore) per riscossione sanzioni amministrative per violazione codice della strada da parte di automobilisti stranieri e riscossione COSAP spuntisti mercato settimanale;

DI DARE ATTO che le somme direttamente riscosse dovranno essere interamente versate dagli agenti contabili al tesoriere comunale con periodicità trimestrale.

DI DARE ATTO che l'elenco dei dipendenti sopra indicati e i rendiconti della gestione da essi redatti annualmente entro il 31 gennaio dovranno essere allegati al rendiconto dell'ente a cura del Responsabile del servizio Gestione Risorse Finanziarie.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 13.12.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

F.to Rag. Flavia Sala

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dott.ssa Maria G. Fazio, nella sua qualità di Direttore Generale esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 13.12.2011

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. ssa Maria G. Fazio

SPAZIO ANNULLATO

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Avv. CORRADO CENTURELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 21.12.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Terno d'Isola, il

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO
