



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE**

**“Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino”**

azienda territoriale per i servizi alla persona

**Contratto per l'affidamento all'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino del Servizio Sovracomunale di Tutela Minori per conto dei Comuni**

Repertorio Atti n...../2012

L'anno duemiladodici , addì ..... del mese di gennaio , in Bonate Sotto nella sede dell'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino, tra i sottoscritti signori:

Bassoli Dott.ssa Lucia nata a Como il 11.02.1962, direttore dell'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda Via Garibaldi, 15 Bonate Sotto, che interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino, di seguito denominata Azienda, nel ruolo di ente affidatario del servizio di cui al presente atto, a ciò autorizzato in forza della deliberazione del consiglio di amministrazione del \_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_ con la quale viene nominata direttore dell'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino.

E il responsabile del Settore Affari Generali Dott, Pierluigi Pasquini in qualità di rappresentante dello stesso Comune di firmatario del presente contratto, nel ruolo di ente affidante del servizio di cui al presente atto, domiciliato per la carica presso la sede del Comune stesso;

**Art. 1 - Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Premesso che il piano di Zona dell'Ambito Isola Bergamasca e bassa Val San Martino, riconosce tra i suoi principali obiettivi, quello di garantire la tutela dei minori presenti sul territorio, facendo proprio uno dei Livelli Essenziali di Assistenza definiti dalla legislazione Nazionale e

Regionale in materia;

considerati che l'Ambito, attraverso l'Azienda, si occupa di tutela minori con un'equipe all'uopo dedicata;

che i Comuni del territorio, in particolare quelli più piccoli, si trovano ad affrontare con risorse limitate situazioni di emergenza riguardanti nuclei familiari e minori;

preso atto che la responsabilità giuridica rispetto alla tutela minori spetta al Sindaco del Comune e non può in alcun modo essere delegata;

che in data 17.01.2007 l'Assemblea dei Sindaci ha deliberato all'unanimità a favore dell'esternalizzazione del servizio all'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino tramite apposito contratto di servizio;

che con deliberazione n. .... del ..... il Comune di Terno d'Isola ha espresso parere favorevole a sua volta;

#### **Art. 2 - Oggetto del contratto**

L'Azienda eserciterà per conto del Comune affidante i compiti e le funzioni riguardanti la tutela dei minori residenti e presenti sul territorio del suddetto Comune, con particolare attenzione ai procedimenti giudiziari che interessano i Tribunali dei Minorenni e Ordinari, lo svolgimento di indagini, l'esecuzione di provvedimenti a tutela dei minori, quali allontanamenti e collocazione dei minori stessi in strutture protette.

#### **Art. 3 - Durata del contratto**

Il presente contratto ha la validità dal 01/01/2012 al 31/12/2014

Entro tre mesi dalla scadenza il Comune contraente accerterà la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto e, ove verificata detta sussistenza, Comunicherà all'Azienda la volontà di procedere a tale rinnovo;

In caso di mancato rinnovo l'Azienda cesserà la fornitura del servizio e degli interventi connessi.

#### **Art. 4 - Affidamento dei servizi e degli interventi**

Il servizio di tutela minori verrà espletato secondo quanto definito nel progetto esecutivo successivamente disciplinato dal Servizio Minori e Famiglia contenente:

- Tipologia del servizio e obiettivi da conseguire;
- Modalità di esecuzione del servizio (n. ore, luogo ecc...);
- Risorse umane impiegate;
- Costo unitario del servizio;
- Standard qualitativi, quantitativi ed economici cui attenersi nell'esecuzione del servizio;
- Modalità di esercizio delle attività di monitoraggio

Le suddette funzioni verranno svolte nell'ambito delle attività già di competenza del Servizio Minori e Famiglia.

#### **Art. 5 – Gestione dei servizi e degli interventi**

L'Azienda gestirà il servizio nel rispetto della vigente normativa, generale e di settore.

L'Azienda può procedere all'affidamento dei servizi e degli interventi oggetto del presente contratto, nel rispetto della normativa vigente, interna e comunitaria, salva la responsabilità in capo alla Azienda con la finalità di garantire la continuità del servizio.

L'Azienda ha piena facoltà, nel rispetto degli standard prefissati contenuti nel progetto in allegato, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza e di economicità nella gestione del servizio.

#### **Art. 6 – Risorse umane**

L'Equipe all'uopo costituita è formata da:

- 1 responsabile;
- 2 Assistente Sociale (D1) a tempo pieno assunte dall'Azienda con contratto a tempo indeterminato;

- 1 Assistente Sociale (D1) part time assunta dall'Azienda con contratto a tempo indeterminato.

#### **Art. 7 – Esclusività del servizio**

Per tutta la sua durata, la presente convenzione conferisce alla Azienda diritto esclusivo di esercitare i servizi e gli interventi di cui al precedente art. 2

#### **Art. 8 – Regolamento di organizzazione**

Le modalità tecnico amministrative e gestionali dei servizi affidati all'Azienda e le modalità di funzionamento dell'Azienda stessa sono definite da apposito regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici e della dotazione organica approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nel rispetto degli indirizzi strategici stabiliti e approvati dall'Assemblea dei Sindaci (in allegato il "Regolamento del Servizio Tutela Minori").

#### **Art. 9 – Obblighi del Comune affidante**

Il Comune affidante il servizio si impegna nei confronti dell'Azienda ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto. Il Comune di Terno D'Isola nel proprio ruolo di coordinamento e di indirizzo eserciterà le seguenti funzioni:

- Definizione delle priorità su cui focalizzare le principali fasi di esecuzione delle attività di cui all'Art.2 del presente atto;
- Monitoraggio e controllo tra l'esecuzione del servizio affidato e gli obiettivi e gli standard cui attenersi ai sensi dell'Art.4;
- Supporto alle attività attraverso la fornitura di sedi e strumenti tecnico amministrativi ;

#### **Art. 10 – Obblighi dell'Azienda**

L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:

- a garantire che il servizio venga espletato in stretto raccordo con il comune di Terno

D'Isola , con l'obiettivo di informare puntualmente l'amministrazione comunale dei provvedimenti e degli interventi in atto e svolgendo l'attività a stretto contatto con l'ambiente di vita del minore;

- a garantire, attraverso un servizio esercitato in forma centralizzata, al minore un luogo, nei casi in cui sia preferibile, che abbia caratteristiche di protezione e di neutralità rispetto a conflitti e tensioni presenti all'interno del nucleo familiare;
- a garantire che la gestione del servizio offerto avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità del servizio offerto;
- a garantire che la gestione del servizio avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri determinati dal comune affidante;
- a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza;
- a munirsi di autorizzazioni, licenze, iscrizioni, concessioni, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari all'esecuzione del contratto;
- a garantire che il personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e di protezione dei lavoratori;
- a garantire la totale estraneità del comune affidante da qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Azienda e il personale proprio e/o tra l'Azienda e terzi;
- a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, con particolare riferimento agli standard che sono definiti nel progetto esecutivo .

### **Art. 11 – Finanziamento delle attività**

Il Comune di Terno D'Isola destinerà, in ragione delle attività di cui all'Art. 2 per tutto il periodo di vigenza del presente contratto, un importo annuo stabilito per ogni esercizio in sede di approvazione del bilancio previsionale con eventuale conguaglio a fine anno.

Tale somma sarà comprensiva di ogni onere relativo all'esercizio delle attività assunte dall'Azienda di cui all'Art.2;

Per l'erogazione dei finanziamenti si stabilisce quanto segue:

Entro il 30 di giugno verrà erogata in favore della Azienda la quota fissa relativa all'anno in corso quantificata in € 0,70= per abitante ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo la quota variabile quantificata in € 350,00 per ogni nucleo familiare preso in carico dal Servizio Tutela Minori.

Il Comune di Terno D'Isola si impegna al versamento a favore dell'Azienda della somma pari alla spesa sostenuta dall'Azienda ,a titolo di rimborso della stessa, in seguito a nota di dettaglio finanziario da parte dell'Azienda stessa al Comune aderente.

La quota versata dal Comune di Terno D'Isola è da considerarsi esente da IVA in quanto riferita a prestazioni socio assistenziali.

### **Art. 12 - Responsabilità**

Qualora dall'esercizio delle attività connesse al presente contratto derivassero danni di qualunque natura all'Azienda, al Comune di Terno D'Isola a terzi,quali omessa o incompleta o ritardata attuazione di interventi, l'Azienda ne assume responsabilità tranne nei casi in cui tali danni siano imputabili a carenze nell'adozione di atti amministrativi di competenza del Comune aderente.

### **Art. 13 - Controllo della gestione dei servizi e degli interventi**

Il Comune di Terno D'Isola si riserva il diritto di controllare, che la gestione del servizio avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto ed in particolare degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici dalla stessa definiti nel progetto approvato.

L'Azienda si obbliga a comunicare al Comune di Terno D'Isola, entro il mese di giugno di ogni anno i dati della gestione con una relazione in cui siano descritte e documentate le attività, gli interventi e i tempi di realizzazione degli stessi

Inoltre l'Azienda invierà al Comune specifici report con scadenza semestrale, in cui verranno relazionate le attività e quantificato il carico di lavoro.

### **Art. 14 – Contestazioni, inadempienze, penali**

Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune di Terno D'Isola dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito.

La diffida, da inviarsi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.

Entro il termine indicato l'Azienda potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

Potranno essere applicate delle penali da un minimo di € 500,00= a un massimo di € 5.000,00= in relazione alla gravità dell'inadempimento.

L'applicazione delle penali segue la disciplina civilistica.

### **Art. 15 – Risoluzione del contratto**

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

1. per ritardi o interruzioni dell'attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che

non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi.

2. per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave dell'Azienda;
3. entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

#### **Art. 16 – Revoca dell’Affidamento**

Il Comune di Terno D’Isola può recedere unilateralmente dal presente contratto per motivi gravi di pubblico interesse, non sussistendo, in tal caso, le ragioni di opportunità per la prosecuzione del rapporto, con onere di preavviso di almeno sei mesi.

L’Azienda rinuncia fin d’ora a qualunque corrispettivo per il recesso.

#### **Art. 17 – Risoluzione anticipata**

Il mancato rinnovo del contratto, allo scadere del termine contrattuale o qualsiasi altro caso di interruzione anticipata della convenzione, comporterà automaticamente la revoca del personale impiegato presso i Comuni per lo svolgimento delle funzioni di cui all’art. 2.

#### **Art. 18 Foro competente**

Per ogni contestazione che dovesse sorgere in ordine all’interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Bergamo.

#### **Art. 19 – Spese contrattuali**

Le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico dall’Azienda, così come le spese relative alla registrazione dell’Atto.

## **Art. 20 – Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme legislative e alle altre disposizioni vigenti in materia.

## **Art. 21 – trattamento dei dati**

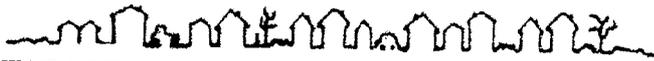
Le parti concordano che i dati contenuti nel presente contratto sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda Speciale Consortile Isola Bergamasca

Per il Comune Terno D'Isola





**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE**

**“Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino”**

azienda territoriale per i servizi alla persona

**Regolamento Servizio di Tutela Minori**

Sede lavorativa : c/o Azienda	Bonate Sotto	n.tel. 035/4991232-4991233 fax 035 4991277 segreteria 035/4991278
Orario settimanale		Lunedì 8.00/12.30      13.00/16.30 Martedì 8.00/12.30      13.00/16.30 Mercoledì 8.00/12.30      13.00/18.00 Giovedì 8.00/12.30      13.00/16.30 Venerdì 8.00/12.30      13.00/16.00
Apertura al pubblico	Su appuntamento	
Comuni convenzionati	Ambivere Bonate Sopra Bottanuco Brembate Sopra Calusco d'Adda Caprino B.sco Carvico Chignolo d'Isola Filago Medolago Presezzo Solza Suisio Sotto il Monte Giovanni XXIII Terno d'Isola Villa d'Adda	

Premessa

Per Tutela Minori si intende l'attività dei servizi sociali riferita a nuclei familiari dove ci sono fondate ipotesi di pregiudizio per il figlio minore, svolta in collaborazione e collegamento con altri servizi ed interventi, che richiede l'attivazione di una équipe psico-sociale composta da almeno due operatori.

Vengono presi in considerazione per l'attività di tutela anche i casi nei quali non è ancora presente un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, ma dove è già stata inoltrata la prima segnalazione al Tribunale per i Minorenni.

### L'accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene attraverso la trasmissione, da parte dell'assistente sociale competente per residenza alla sede legale dell'Azienda Speciale Consortile, del mandato emesso dall'Autorità Giudiziaria. Dal momento del ricevimento della pratica, il Servizio di Tutela è responsabile degli interventi secondo i tempi e le modalità previste dall'Autorità Giudiziaria.

Negli altri casi, in attesa del formale incarico da parte dell'Autorità Giudiziaria, l'assistente sociale del Comune che ha effettuato la prima segnalazione al Tribunale per i Minorenni, curerà il passaggio del caso e la documentazione prodotta al servizio di tutela minori. In accordo con l'assistente sociale comunale si decideranno tempi e modi per la presa in carico del nucleo familiare segnalato.

### Rapporti con il servizio sociale comunale

Il Servizio di Tutela mantiene, durante tutto il processo della presa in carico, uno stretto raccordo con il Servizio Sociale comunale attraverso incontri trimestrali di condivisione e verifica dei progetti individuali in atto.

Ulteriori incontri di equipe con gli assistenti sociali comunali saranno promossi ogniqualvolta i bisogni dei casi in carico lo esigano, in particolare quando l'intervento promosso a tutela del minore prevede un onere economico a carico del Comune (inserimento in Comunità alloggio, affido familiare a tempo pieno e diurno, ADM, Incontri protetti).

Il servizio invia semestralmente al comune di residenza del minore un report con i casi in carico e i progetti in corso, unitamente alla documentazione prodotta (relazioni inviate all'Autorità Giudiziaria).

### Funzioni e attività del Servizio tutela minori

Le funzioni e le attività del servizio tutela minori sono strettamente connesse al mandato /incarico attribuito al Servizio Sociale dall'Autorità Giudiziaria:

Indagine psicosociale

Mandato di sostegno al nucleo familiare (sostegno sociale, psicologico, interventi educativi-ADM)

Mandato di vigilanza per i genitori e i minori

Affido al servizio sociale

Collocamento del minore in comunità alloggio o affido etero familiare.

Le funzioni riferite al singolo e/o alla famiglia attengono alla conoscenza/valutazione del caso, l'elaborazione di un progetto di intervento, la realizzazione e il monitoraggio del progetto, la verifica degli obiettivi e la chiusura del caso.

Le attività svolte dagli assistenti sociali del servizio prevedono:

Colloqui di anamnesi, sostegno, valutazione, restituzione con i genitori e il minore;

Visite domiciliari;

Attivazione di collaborazioni con referenti scolastici, educativi, sanitari, psicologici, psicoterapeutici, legali;

Costruzione della rete sociale specifica per il minore e la famiglia;

Partecipazione ed accompagnamento alle udienze presso il Tribunale per i Minorenni;

Cura della documentazione: apertura della cartella utente, compilazione del diario degli interventi, registrazione colloqui, predisposizione degli atti, stesura delle relazioni;

Costruzione e cura della rete professionale con gli operatori dei servizi specialistici e del privato sociale;

Partecipazione alle riunioni di equipe interne al servizio con valenza organizzativa e di confronto sulla casistica in carico.

