



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 24 DEL 12.04.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione - seduta pubblica

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE INTEGRAZIONE E MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DI LOCALI E STRUTTURE SITE NELLA CASA BRAVI PER ATTIVITÀ SOCIALI, CULTURALI E CIVILI

L'anno duemilaundici il giorno dodici del mese di aprile alle ore 20.30 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1	CORRADO CENTURELLI	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	VICE-SINDACO	P
3	GRITTI ANDREA	CONSIGLIERE	P
4	SALA GIANLUCA	CONSIGLIERE	P
5	CARLI GIANNI ANDREA	CONSIGLIERE	P
6	CAIRONI SERGIO	CONSIGLIERE	P
7	QUADRI ALBERTO	CONSIGLIERE	P
8	LONGHI MARIO	CONSIGLIERE	P
9	CENTURELLI LAURA	CONSIGLIERE	P
10	VILLA GIAMBATTISTA	CONSIGLIERE	P
11	COLORI ANDREA	CONSIGLIERE	P
12	MAFFEIS PARIDE	CONSIGLIERE	P
13	LONGHI ROSSANO	CONSIGLIERE	A
14	RICCIOLI FERDINANDO	CONSIGLIERE	A
15	CONSONNI SANTO	CONSIGLIERE	A
16	FERRARI IVANO	CONSIGLIERE	P
17	FERRATI CARLA	CONSIGLIERE	AG
		Totale Presenti	13
		Totale Assenti	4
		Totale Generale	17

Partecipa il Segretario Generale DOTT. SSA MARIA G. FAZIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il **Sindaco – Presidente** dà lettura del punto n. 9 all'ordine del giorno: "Esame ed approvazione integrazione e modifica del regolamento comunale per l'uso e la gestione di locali e strutture site nella Casa Bravi per attività sociali, culturali e civili" e cede la parola all'Assessore ai Servizi Sociali Dott. Villa Giambattista per relazionare in merito. Relaziona quindi l'Assessore ai Servizi Sociali **Dott. Villa Giambattista** così come indicato nella deliberazione n. 15 in data odierna.

Dopodiché;

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione dell'Assessore ai Servizi Sociali Dott. Villa Giambattista così come indicato nella deliberazione n. 15 in data odierna che qui si intende integralmente riportata.

UDITI gli interventi dei consiglieri comunali così come indicati nella deliberazione n. 15 in data odierna che qui si intendono integralmente riportati.

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Affari Generali Dott. Pasquini Pierluigi, sulla proposta di deliberazione allegata alla presente, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000.

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000, non comportando il presente atto impegno di spesa.

CON VOTI favorevoli n. 12, astenuto nessuno, contrario n. 1 (Ferrari Ivano), espressi per alzata di mano nelle forme di legge dai n. 13 consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione allegata alla presente che costituisce parte integrale e sostanziale della presente deliberazione.

- Esce dall'aula il Consigliere Comunale Ferrari Ivano portando il numero dei consiglieri presenti e votanti a 12.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Consiglio comunale**
SERVIZIO: SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO: UFFICIO SEGRETERIA
PROPONENTE : assessore Villa Giambattista
Proposta N. 83/2011

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE INTEGRAZIONE E MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO E LA GESTIONE DI LOCALI E STRUTTURE SITE NELLA CASA BRAVI PER ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI E CIVILI.

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'uso e la gestione di locali e strutture nella *Casa Bravi* per attività sociali, culturali e civili approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 09.07.2010, esecutiva ai sensi di legge.

RAVVISATA la necessità di apportare all'art. 7 del Regolamento sopra indicato alcune correzioni ed integrazioni.

VISTO il nuovo testo dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'uso e la gestione di locali e strutture nella *Casa Bravi* per attività sociali, culturali e civili .

VISTO il comma 5 dell'art. 1 del vigente Regolamento di disciplina delle Commissioni consiliari il quale dispone che è assegnata alla medesima l'analisi dei Regolamenti più significativi previsti dalla normativa per il funzionamento degli organismi e degli uffici comunali.

PRESO ATTO che il presente nuovo testo dell'art. 7 del vigente Regolamento è stato sottoposto all'esame della Commissione Consiliare Permanente "Statuto e Regolamenti" in data 07.04.2011 la quale si è espressa, a maggioranza dei presenti, in senso favorevole sul testo proposto.

VISTO lo Statuto Comunale con specifico riguardo all'art. 12.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 con particolare riguardo agli artt. 7 e 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

SI PROPONE

DI APPROVARE l'allegato nuovo testo dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'uso e la gestione di locali e strutture nella *Casa Bravi* per attività sociali, culturali e civili , sostitutivo di quello attualmente vigente.

DI INSERIRE, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, copia del Regolamento, nella Raccolta Ufficiale dei Regolamenti Comunali del Comune di Terno d'Isola.

DI ASSICURARE al Regolamento, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, adeguata pubblicità al fine di garantirne l'effettiva conoscibilità ai sensi dell'art. 80 – comma 6 – del vigente Statuto comunale.

DI DARE ATTO che il Regolamento diverrà esecutivo il giorno successivo all'avvenuta pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 124 del D. Lgs. 297/2000 ed art. 10 delle preleggi del Codice Civile.

DI DARE ATTO che, su proposta del Responsabile del Servizio affari generali, il Responsabile del procedimento che, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi curerà tutti gli adempimenti conseguenti, è l'istruttore amministrativo Dossi Roberta dell'Ufficio segreteria organi istituzionali.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dr. Pierluigi Pasquini, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 08.04.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Dr. Pierluigi Pasquini

Articolo 7

Utilizzo Sala Ghisleni

La “**Sala Ghisleni**” è a disposizione di:

- a) Associazioni/Gruppi aventi la propria sede nella “Casa Bravi”;
- b) Associazioni/Gruppi operanti nel paese in attività sociali;
- c) Gruppi consiliari escluso manifestazioni di natura politica aperte al pubblico;
- d) Privati cittadini residenti in Terno d’Isola (comprese le riunioni condominiali di immobili siti in Terno d’Isola)

Chiunque voglia utilizzare la sala Ghisleni dovrà presentare apposita richiesta indirizzata all’associazione anziani utilizzando la specifica modulistica a tal fine predisposta. Non saranno comunque consentite riunioni all’interno della Sala per ivi tenervi manifestazioni di natura politica da chiunque richieste

L’ utilizzazione della sala “A. Ghisleni” dovrà essere richiesta con preavviso di almeno trenta giorni rispetto la data dell’ utilizzazione.

Qualunque soggetto che usufruisca della sala Angelo Ghisleni accetta di sollevare l’ Associazione Anziani , che la gestisce, e l’Amministrazione comunale, da ogni responsabilità prevista dai codici penale o civile, nonché da leggi regolamenti e norme nazionali, regionali e locali a qualunque titolo emessi, per danni cagionati a persone o cose.

L’ utilizzo della sala “A. Ghisleni” da parte di minori è consentito esclusivamente se alla presenza di persona/e adulta/e e deve essere preceduta da una richiesta formulata da persona maggiorenne

Il soggetto che sottoscrive la prevista prenotazione, deve risiedere in Terno d’ Isola, ed è responsabile in modo solidale dei danni che saranno causati dalle persone e o cose che utilizzano la predetta, nei termini previsti dalla legge.

La consegna delle chiavi dell’ utilizzo della sala “A. Ghisleni” avverrà non prima del giorno precedente il suo utilizzo.

L’ Associazione Anziani di Terno d’ Isola deve essere necessariamente informata del motivo per la fruizione della sala “A. Ghisleni”.

Per eventuali iniziative organizzate direttamente dall’Amministrazione comunale, l’uso della sala Ghisleni è da intendersi gratuito.

In tutti gli altri casi trova applicazione l’allegato tariffario, che annualmente potrà essere modificato dalla Giunta, sentita l’Associazione Anziani.

Gli introiti derivanti dall’uso della sala riunioni verranno incamerati direttamente all’Associazione anziani (CAPOCASA) al momento della richiesta anche per far fronte alle spese necessarie ad assicurare le prestazioni e/o servizi posti in capo all’Associazione dal presente regolamento. Dell’uso di tali fondi verrà resa rendicontazione annuale all’Amministrazione Comunale.

La pulizia del locale sarà a cura dell’Associazione Anziani.

SALA RIUNIONI

RICHIEDENTE	TARIFFA
Associazioni iscritte al R.G.A.	Euro 10,00
Associazioni aventi sede in Terno d'Isola	Euro 10,00
Gruppi consiliari	Euro 10,00
Privati residenti in Terno d'Isola	Euro 30,00

SALA GHISLENI

RICHIEDENTE	TARIFFA
Associazioni iscritte al R.G.A.	Euro 20,00
Associazioni aventi sede in Terno d'Isola	Euro 20,00
Gruppi consiliari	Euro 20,00
Privati residenti in Terno d'Isola	Euro 120,00 oltre cauzione

A titolo cautelativo si deve versare la cauzione di da 100 a 300,00 euro all'Associazione Anziani, che la restituirà alla riconsegna delle chiavi dell' utilizzo della sala "A. Ghisleni", previa verifica dello stato dell'immobile.

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to **AVV. CORRADO CENTURELLI**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. SSA MARIA G. FAZIO**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 04.05.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. SSA MARIA G. FAZIO**

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Terno d'Isola, il

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SSA MARIA G. FAZIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, il 04.05.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SSA MARIA G. FAZIO