



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 27 DEL 27.06.2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione - seduta pubblica

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemiladodici il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 20.30 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1	CORRADO CENTURELLI	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	VICE-SINDACO	P
3	GRITTI ANDREA	CONSIGLIERE	P
4	SALA GIANLUCA	CONSIGLIERE	P
5	CARLI GIANNI ANDREA	CONSIGLIERE	P
6	CAIRONI SERGIO	CONSIGLIERE	AG
7	QUADRI ALBERTO	CONSIGLIERE	P
8	LONGHI MARIO	CONSIGLIERE	P
9	CENTURELLI LAURA	CONSIGLIERE	AG
10	VILLA GIAMBATTISTA	CONSIGLIERE	P
11	COLORI ANDREA	CONSIGLIERE	P
12	MAFFEIS PARIDE	CONSIGLIERE	P
13	LONGHI ROSSANO	CONSIGLIERE	AG
14	RICCIOLI FERDINANDO	CONSIGLIERE	P
15	CONSONNI SANTO	CONSIGLIERE	A
16	FERRARI IVANO	CONSIGLIERE	P
17	FERRATI CARLA	CONSIGLIERE	AG
Totale Presenti			12
Totale Assenti			5
Totale Generale			17

Partecipa il Segretario Generale DOTT. SSA MARIA G. FAZIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il **Sindaco – Presidente** dà lettura dell' oggetto previsto al punto n. 4 all'ordine del giorno: "Esame ed approvazione Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale" e cede la parola al Sindaco per relazionare in merito.

Relaziona quindi il Sindaco così come indicato nella deliberazione n. 23 in data odierna e qui riportata integralmente.

Dopodiché;

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco-Presidente così come indicato nella deliberazione n. 23 in data odierna e qui riportata integralmente.

UDITI gli interventi dei consiglieri comunali così come indicati nella deliberazione n. 23 in data odierna e qui riportati integralmente.

UDITA la dichiarazione di voto del Consigliere Comunale Riccioli F. così come risulta dalla deliberazione n. 23 in data odierna che qui si intende integralmente riportata.

VISTO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione allegata alla presente, dal Responsabile del Servizio Affari Generali Dr. Pierluigi Pasquini in ordine alla regolarità tecnica dell'atto ai sensi dell'articolo 49, 1° comma del D. Lgs. 267/2000.

VISTO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione allegata alla presente, dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie Rag. Flavia Sala in ordine alla regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'articolo 49, 1° comma del D. Lgs. 267/2000.

CON VOTI favorevoli n. 10, astenuti nessuno, contrari n. 2 (Ferrari I., Riccioli F.), espressi per alzata di mano dai n. 12 consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione allegata alla presente che costituisce parte integrale e sostanziale della presente deliberazione.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento.

VISTO l'art.134, comma 4°, del T.U.E.L. (D. Lgs. 18/8/2000 n. 267).

CON VOTI favorevoli n. 10, astenuti nessuno, contrari n. 2 (Ferrari I., Riccioli F.), espressi per alzata di mano dai n. 12 consiglieri presenti e votanti.

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Consiglio Comunale**
SERVIZIO: SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO: UFFICIO SEGRETERIA
PROPONENTE : Sindaco
Proposta N. 160/2012

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

PREMESSO CHE:

- l'art. 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 465/97, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di segreteria;
- i Comuni di Cazzago San Martino, Terno d'Isola, Borno, Piancogno e Trezzo sull'Adda risultavano convenzionati per il servizio di segreteria;
- il comune di Cazzago S.M., comune capo convenzione ha avuto nel mese di maggio 2012 le elezioni amministrative;
- la nuova amministrazione ha espresso la volontà di servizi dell'opera di un solo segretario per la gestione informata associata dell'ufficio di segreteria;

RILEVATO che i comuni di Cazzago S.M., Borno, Castelcovati, Piancogno, Terno d'Isola e Trezzo sull'Adda sono ricompresi nella stessa sezione regionale ed che contano rispettivamente n. 11.069, n. 2.653, n. 6.779, n. 4.709, n.7.778 e n. 12.242 al 31/12/2011, intendono convenzionare i loro uffici di segreteria;

VISTO e richiamato il decreto sindacale n. 5 del 02/11/2009 a firma del Sindaco di Cazzago San Martino e sottoscritto anche dal Sindaco di Terno d'Isola Borno e Piancogno con il quale si attribuivano le funzioni di direzione generale estendendo i propri effetti anche ai comuni convenzionati fino alla scadenza del mandato dei rispettivi sindaci;

CONSIDERATO che è stata prevista la salvezza della fase transitoria mediante l'esplicita indicazione che le disposizioni di cui all'art. 2, comma 186, lett. a) e b) della legge n. 191/2009 si applicano in ogni comune interessato dalla data di scadenza dei singoli incarichi in essere all'entrata in vigore della legge di conversione dello stesso decreto;

VISTO e richiamato altresì il parere ANCI del 16/11/2011;

VISTO lo schema di convenzione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale di essa composta da n. 11 articoli;

RILEVATO che il comune di Cazzago San Martino viene confermato come ente capofila nell'ambito della convenzione de-quo;

SI PROPONE

DI APPROVARE, per le ragioni meglio indicate in premessa, lo schema di convenzione per il servizio di segreteria fra i comuni di Cazzago San Martino, Terno d'Isola, Borno, Piancogno, Trezzo sull'Adda e Castelcovati composta da n. 11 articoli allegata alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale di essa;

DI DARE ATTO che la convenzione è valida dalla data della stipula ed avrà la durata di anni 5 (cinque) a partire dalla presa in servizio del titolare della Convenzione.

DI DEMANDARE al responsabile di servizio competente l'adozione di tutti gli atti conseguenti all'approvazione della presente deliberazione;

DI PRENDERE ATTO dell'estensione degli effetti del decreto sindacale n. 5 del 02/11/2009 a firma del Sindaco di Cazzago san martino nei confronti dei comuni convenzionati di Terno d'Isola , Borno e Piancogno fino alla scadenza del mandato dei rispettivi sindaci;

DI DARE ATTO, altresì, che la spesa a carico dell'Ente per la suddetta quota di convenzione trova imputazione in appositi capitoli di bilancio;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai Comuni di Borno, Cazzago San Martino, Terno d'Isola, Trezzo sull'Adda e Castelvico;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione corredata dalla convenzione stipulata, in copia autentica, a norma dell'art. 10, comma 2, del DPR 4 dicembre 1997, n. 465, al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché alla competente sezione regionale.

DI DARE MANDATO al Sindaco della sottoscrizione della Convenzione di cui alla presente proposta di deliberazione.

DI TRASMETTERE altresì la convenzione all'Ufficio di ragioneria per i provvedimenti di propria competenza.

DI DARE ATTO che il Responsabile di procedimento è il Responsabile del servizio Affari generali il quale curerà tutti li atti conseguenti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dr. Pierluigi Pasquini, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla solo regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 23.06.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Dr. Pierluigi Pasquini

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla solo regolarità contabile e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 23.06.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
F.to Rag. Flavia Sala

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAZZAGO SAN MARTINO, BORNO, CASTELCOVATI, PIANCOGNO, TERNO D'ISOLA, TREZZO SULL'ADDA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Cazzago San Martino c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ ed i Comuni di Borno, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ Castelcovati, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ Piancogno, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ Terno D'isola, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ Trezzo Sull'Adda legalmente rappresentato dal Sindaco _____, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale di Cazzago San Martino con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione comunale di Borno con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
- l'amministrazione comunale di Castelcovati con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge _____;
- l'Amministrazione comunale di Piancogno con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione comunale di Terno d'Isola con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Amministrazione comunale di Trezzo sull'Adda con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Cazzago San Martino e di Borno, Castelcovati, Piancogno, Terno D'isola e Trezzo Sull'Adda, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Cazzago San Martino assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A.

dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni sopra indicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti.

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Vice segretario della segreteria convenzionata individuato di volta in volta, dal Sindaco capo convenzione, tra i vice segretari in servizio nei Comuni della convenzione.

Resta fermo che in virtù delle disposizioni vigenti l'incarico di supplenza del vice segretario non può superare i 180 giorni, mentre quello di reggenza non può superare i 120 giorni.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Cazzago San Martino 43,18%;

Comune di Borno 4,55%;

Comune di Castelvoti 9,09%;

Comune di Piancogno 9,09%;

Comune di Terno d'Isola 11,36%;

Comune di Trezzo sull'Adda 22,73%

Al Segretario delle segreterie convenzionate spetta il compenso dovuto in applicazione di disposizioni di legge o dei Contratti Collettivi di Lavoro o, comunque, di altri provvedimenti analoghi.

Allo stesso spetteranno i compensi che sono dovuti ad un Segretario Comunale addetto a più segreterie a prescindere dal nome juris utilizzato dalla legge, dai contratti stessi o dai altri provvedimenti.

Nell'attribuzione della eventuale parte di retribuzione correlata ai risultati raggiunti, si terrà conto della valutazione espressa dai singoli Comuni attribuendo ad ognuno di essi un peso pari al loro concorso nella spesa. Le retribuzioni aventi natura non continuativa, i rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dagli Enti a favore dei quali le prestazioni sono state rese, senza alcun diritto a riparto o rimborso.

In particolare i diritti di segreteria saranno corrisposti dai singoli Comuni a cui si riferiscono ai sensi dell'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, in misura pari al 75 per cento e fino ad un massimo di un terzo dello stipendio in godimento; di detti compensi non si terrà conto nel riparto.

Il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10, comma 3, dei D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, da calcolarsi secondo le tariffe ACI, farà carico ai Comuni di Borno, Castelvovati, Piancogno, Terno D'isola e Trezzo Sull'Adda, i quali provvederanno direttamente al pagamento.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 05 (cinque) a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità decide il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia (AGES Lombardia) con atto deliberativo;
- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61 esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica alle amministrazioni interessate; Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

I Sindaci delle amministrazioni comunali, in caso di recesso unilaterale di un'Amministrazione Comunale, possono stabilire di mantenere in essere la convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, previo semplice accordo tra i Sindaci circa il nuovo riparto delle spese, ovvero aderendo alla possibilità di ripartire le spese del recedente in proporzione alle amministrazioni rimanenti.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 2[^] (popolazione compresa dai 3.000 ai 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale. Non necessita di riclassificazione in quanto già il Comune capo convenzione è di classe 2.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

ART. 11- NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Lombardia per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di _____

Comune di _____

Comune di _____

Comune di _____

Comune di _____

Comune di _____

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to AVV. CORRADO CENTURELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. SSA MARIA G. FAZIO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 17.07.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. SSA MARIA G. FAZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.
- Dichiarata immediatamente eseguibile.

Terno d'Isola, il 27.06.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. SSA MARIA G. FAZIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, il 17.07.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SSA MARIA G. FAZIO