



# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

## PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

VERBALE N. 36 DEL 23.02.2010

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZARE ALCUNE SPESE CORRENTI: BENI STRUMENTALI, AUTOVETTURE, BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, APPARECCHIATURA DI TELEFONIA MOBILE

L'anno duemiladieci il giorno ventitre del mese di febbraio alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	MAFFEIS PARIDE	ASSESSORE	A
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	P
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	A
Totale Presenti			5
Totale Assenti			2
Totale Generale			7

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA MARIA G. FAZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione formulata dall'Assessore Carli Gianni Andrea ed allegata alla presente;

**RITENUTA** la stessa meritevole d'approvazione;

**VISTO** il Bilancio di previsione, esercizio 2010 e pluriennale 2010/2012, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26.01.2010;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000 - ed allegato alla presente;

**DATO ATTO** che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

**CON VOTI** favorevoli unanimi;

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI RENDERE** il presente provvedimento, previa unanime e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs 267/00.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Giunta**  
SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE  
UFFICIO: UFFICIO RAGIONERIA  
PROPONENTE: Assessore al bilancio Carli Gianni Andrea  
Proposta N. 31/2010

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZARE ALCUNE SPESE CORRENTI: BENI STRUMENTALI, AUTOVETTURE, BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, APPARECCHIATURA DI TELEFONIA MOBILE**

**VISTO** l'art. 2, comma 594 e seguenti della legge 24.12.2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge Finanziaria 2008)" che finalizza al contenimento delle spese di funzionamento delle amministrazioni pubbliche l'adozione di "piani triennali" nei quali devono essere individuate le misure per razionalizzare l'uso di beni e di mezzi di cui fruisce l'organizzazione;

**RILEVATO** che questi "piani triennali" devono riguardare:

- a) le dotazioni strumentali, anche informatiche, per l'automazione degli uffici;
- b) le autovetture di servizio;
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

**VISTO** inoltre l'art. 2, comma 595 della legge 244/2007 citata, che prevede che nel piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali devono essere indicate le misure atte a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al solo personale che deve assicurare pronta e costante reperibilità ed a verificare il corretto utilizzo;

**VISTI** gli allegati prospetti, predisposti dai responsabili dei servizi, suddivisi per tipologia di spesa, da cui si rileva l'attuale consistenza dei beni oggetto dei "piani triennali" di razionalizzazione;

**CONSIDERATO** che:

- **per le dotazioni strumentali**, anche informatiche, per l'automazione degli uffici sia necessario prevedere:
  - a) alienazione di quelle particolarmente onerose, dimostrando, in termini di costi/benefici, la convenienza alla loro sostituzione;
  - b) riduzione delle spese di gestione annue anche attraverso l'uso cumulativo ed integrato delle apparecchiature fotocopiatrici dotate della funzione di stampa di rete;
- **per le autovetture di servizio**, sia necessario prevedere:
  - a) alienazione di quelle particolarmente inquinanti e obsolete che generano rilevanti costi generali di manutenzione;
  - b) uso condiviso degli automezzi, qualora possibile;
- **per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio** sia necessario prevedere:
  - a) revisione generale delle condizioni generali di concessione dei locali, in particolare per le sedi delle associazioni di volontariato presenti sul territorio, predisponendo un regolamento che tenga conto dei vari aspetti della gestione;
  - b) revisione generale dei criteri di definizione di "alloggi di servizio";
- **per le apparecchiature di telefonia mobile**, sia necessario prevedere:
  - a) circoscrivere l'assegnazione dei cellulari ai soli casi in cui sia strettamente necessaria la reperibilità del soggetto e limitatamente al periodo di tempo necessario;
  - b) verifiche a campione sul corretto utilizzo delle relative utenze;

c) a valutare la possibilità di trasformare in ricaricabili quelle utenze con minor traffico in modo da ridurre l'onere derivante dal pagamento delle Tasse di concessione governativa.

**RITENUTO** quindi che le su esposte considerazioni possano rappresentare le “linee guida” per i responsabili degli uffici e dei servizi e quindi essere un obiettivo da raggiungere nel corso di questo triennio 2010/2012, con l'intesa che dovranno presentare al direttore generale una relazione annuale entro il 15 dicembre di ogni anno

### **SI PROPONE**

1. **DI APPROVARE** il piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali degli uffici – allegato A - ;
  - b) delle autovetture di servizio – allegato B - ;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio - allegato C - ;
  - d) delle apparecchiature di telefonia mobile – allegato D - .
2. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione, compresi i relativi allegati presso l'URP (ufficio relazioni con il pubblico) e nel sito istituzionale dell'ente;
3. **DI PREVEDERE** che ogni responsabile di servizio predisponga, alla fine di ogni esercizio, una relazione che dovrà essere trasmessa agli organi di controllo interni ed alle sezioni regionali della Corte dei conti.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Rag. Flavia Sala, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

Terno d'Isola, il 16.02.2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

**Rag. Flavia Sala**



DIDASCALIA

**SPAZIO ANNULLATO**

---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**Avv. CORRADO CENTURELLI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 02.03.2010

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Terno d'Isola, il

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

---