



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 93 DEL 19.05.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTUAZIONE DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaundici il giorno diciannove del mese di maggio alle ore 20.30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	MAFFEIS PARIDE	ASSESSORE	P
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	A
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	P
Totale Presenti			6
Totale Assenti			1
Totale Generale			7

Partecipa il Vice Segretario DOTT. PIERLUIGI PASQUINI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco ed allegata alla presente;

RITENUTA la stessa meritevole d'approvazione;

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'articolo 49 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI TRASMETTERE copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L);

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

COPIA

ORGANO: **Giunta**
SERVIZIO: SERVIZIO AFFARI GENERALI
UFFICIO: UFFICIO SEGRETERIA
PROPONENTE: Sindaco
Proposta N. 112/2011

OGGETTO: ATTUAZIONE DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 - ATTO DI INDIRIZZO.

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 8 del 13.01.2009 avente per oggetto "Decreto Legislativo n. 81/2008 – Atto di indirizzo";

RAVVISATA la necessità di dare completa attuazione al succitato provvedimento rinnovando la nomina del Medico competente;

VISTO il Disciplinare di incarico trasmesso dal Dr. Pappacoda Antonio, già incaricato nel biennio 2009 – 2010 quale "Medico competente";

RITENUTO il contenuto delle proposta meritevole di accoglimento;

SI PROPONE

DI APPROVARE, per le motivazioni e finalità indicate in premessa, l'allegato disciplinare di incarico professionale presentato dal Dr. Pappacoda Antonio valido per il biennio 2011 – 2012.

DI DISPORRE che il Responsabile del Servizio Affari generali provveda al conseguente impegno di spesa.

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ai sensi dell' art. 15 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi è il Responsabile del Servizio Affari generali, il quale curerà tutti gli adempimenti conseguenti compresa la sottoscrizione dell'allegato disciplinare d' incarico.

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA NOMINA
DI "MEDICO COMPETENTE" AI SENSI DEL D.LGS. 81/08**

L'anno duemilaundici il giorno del mese di in Terno d'Isola e nella Residenza Municipale.

Tra il Comune di Terno d'Isola in persona del Responsabile del Servizio Affari Generali Dr. Pierluigi Pasquini d'ora innanzi "L'AZIENDA" e il Dott. Antonio Pappacoda, nato il 20.02.1959, residente in Via Brodolini, 15 Pantigliate (MI) d'ora innanzi "MEDICO COMPETENTE"

PREMESSO

-che ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a) del D. LGS. 81/08 il Datore di lavoro deve provvedere alla nomina del "medico competente" per gli adempimenti di cui all' art. 25 del succitato Decreto Legislativo;

-che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico in possesso dei titoli indicati nell' art. 38 del D. LGS. 81/08;

-che il Dott. Antonio Pappacoda è in possesso dei necessari requisiti e si è dichiarato disponibile a prestare la propria opera professionale;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

-La premessa è da considerarsi parte integrale della seguente pattuizione;

-L'Azienda incarica, in qualità di medico competente il detto Dr. Pappacoda Antonio che dichiara di accettare l'incarico ad attuare gli accertamenti sanitari secondo le direttive stabilite dalla normativa citata e dei seguenti articoli:

Articolo 1

Obblighi del medico competente

-L' opera del medico competente si espliciterà:

* in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obbiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;

* in accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei dipendenti, relativo alla lavorazione effettuata;

* formulazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Saranno compiti del medico competente:

a) garantire l' effettuazione delle visite mediche, con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti o, nei casi in cui le stesse non la prevedano, ritenuta adeguata alle conoscenze medico scientifiche;

- b) far effettuare agli esposti gli esami chimico -biologici e strumentali mirati al rischio specifico;
- c) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) compilare ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti cancerogeni e biologici;
- e) informare i lavoratori e, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, relativamente al significato degli accertamenti sanitari cui gli stessi sono sottoposti;
- f) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari effettuati e rilasciare, su richiesta, copia della documentazione sanitaria;
- g) comunicare ai lavoratori interessati le annotazioni individuali contenute nei registri e nelle cartelle sanitarie di rischio relative ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- h) informare, a richiesta, il datore di lavoro ed il servizio prevenzione e protezione relativamente alla situazione clinico – epidemiologica aziendale;
- i) comunicare al datore di lavoro eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa;
- j) partecipare alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi, programmata dal datore di lavoro, con preavviso di giorni 30 dalla data indicata;
- k) visitare gli ambienti di lavoro, con frequenza e modalità che saranno stabilite in sede di valutazione dei rischi ed in accordo con la normativa vigente in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- m) collaborare con il datore di lavoro ed il servizio prevenzione e protezione alla predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- n) effettuare visite mediche correlati ai rischi professionali anche su richiesta dei lavoratori, previo avviso al datore di lavoro;
- o) collaborare alla valutazione dei rischi di cui all'art. 29 del D. Lgs 81/08, per quanto di sua competenza;
- p) collaborare alla predisposizione di un servizio di pronto soccorso;
- q) collaborare all'attività di formazione e informazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza;
- r) organizzare e coordinare l'attività sanitaria relativa alle visite mediche specialistiche o esami clinici e biologici mirati al rischio;
- s) cooperare,ove nel caso, con gli organismi di vigilanza;
- t) ogni altro adempimento che la vigente normativa ponga in capo al medico competente.

Articolo 2

Obblighi dell'Azienda

L'AZIENDA, per quanto di sua competenza, provvederà:

1. Ad informare il medico competente relativamente all'erogazione aziendale, ai processi tecnologici e ai rischi connessi con l'attività produttiva, attraverso la tempestiva trasmissione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 29 D. Lgs 81/08 e suoi aggiornamenti;
2. a fornire al medico competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
3. a istruire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
4. a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di formazione e informazione stabilite, per quanto di sua competenza;
5. ad assistere, direttamente e/o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro ed a rispettare il programma degli accertamenti chimico-biologici stabiliti dal medico competente;
6. a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
7. ad organizzare la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi ad avvisare il medico competente almeno trenta giorni prima della data programmata;
8. a fornire con tempestività al medico competente i risultati di controllo dell'esposizione dei lavoratori;
9. ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
10. ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'organismo di vigilanza, per quanto di competenza medica, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Articolo 3

Orari

Il MEDICO COMPETENTE svolgerà l'attività libero professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'azienda, comunque nel rispetto della periodicità programmata e in armonia con la normativa vigente e del D.Lgs 81/08.

Articolo 4

Sostituzione

E' facoltà del medico competente, ove impossibilitato per motivi eccezionali ad eseguire le visite nei termini programmati, farsi sostituire da altro medico in possesso dei requisiti richiesti dalla

normativa citata in premessa, da lui nominato.

Articolo 5

Visite specialistiche

Per le visite specialistiche ed esami clinici, biologici e strumentali, non eseguibili dal medico competente e/o necessari al fine di un giudizio di idoneità specifica, si avvarrà di professionisti ed enti scelti di comune accordo con l'azienda.

Articolo 6

Obblighi di riservatezza

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti l'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico emesso dalla Federazione degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

Articolo 7

Tipologia di rapporto

La collaborazione, come sopra indicata, per le sue specifiche caratteristiche, non comporterà alcun vincolo di subordinazione né l'obbligo d'orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Articolo 8

Onorari

Vedere l' allegata "Offerta economica per consulenza medico – competente, ai sensi del nuovo T.U. 81/08 valida per il biennio 2011/2012

Articolo 9

Recesso

L'azienda e il medico potranno recedere dal contratto in qualunque momento del suo svolgimento con il preavviso di trenta giorni.

Articolo 10

Durata

Il presente contratto è a termine e avrà durata di anni due (biennio 2011-2012).

Articolo 11

Pagamenti

Il pagamento delle prestazioni sanitarie effettuate dovrà avvenire non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione del prospetto notula.

Articolo 12

Contenzioso

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente è quella di Bergamo.

Il Medico Competente Dott. Antonio Pappacoda _____

L'Azienda _____

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to **Avv. CORRADO CENTURELLI**

IL VICE SEGRETARIO
F.to **DOTT. PIERLUIGI PASQUINI**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 25.05.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT.SSA MARIA G. FAZIO**

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Terno d'Isola, il

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, il 25.05.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO