SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

UFFICIO TRIBUTI

Elenco dei procedimenti amministrativi

			Responsabile procedimento		ocedimenti amministrativi Istanza			Silenzio Assenso si/no	Soggetti	Termine procedimento	Motivazione superamento 90 giorni
Nr.	Denominazione procedimento	Servizio competente		Responsabile provvedimento					esterni e/o interni		
					di parte	d'ufficio	entrambe		coinvolti		
1	Emissione avvisi di accertamento e liquidazione ICI-IMU	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia		х			Contribuente	30 gg	
2	Calcolo IMU dovuta ed emissione modello F24 per pagamento	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia	х				Contribuente	2 gg	
3	Calcolo ravvedimento operoso ed emissione relativo modello F24	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia	х				Contribuente	2 gg	
4	Rimborso ICI-IMU	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia	x				Contribuente	30 gg	
5	Avvio procedure per la riscossione coattiva ICI/IMU	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia		х			Contribuente	30 gg	
6	Contenzioso ICI-IMU	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia		x			Contribuente	60 gg	
7	Calcolo Cosap temporanea ed emissione bollettino per pagamento	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia	х				Contribuente	2 gg	
8	Calcolo Cosap ambulati mercato ed emissione bollettino per pagamento	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia		x			Contribuente	15 gg	
9	Calcolo Cosap permanente ed emissione bollettino per pagamento	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia		x			Contribuente	2 gg	
10	Avvio procedure per la riscossione coattiva COSAP	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia		х			Contribuente	15 gg	
11	Controllo dichiarazioni TARI	Servizio finanziario - uff.tributi	Arrigoni Nadia	Sala Flavia		х			Contribuente	1 g	

^{*} In assenza del Responsabile di procedimento indicato nel prospetto, la responsabilità del provvedimento è ricondotta al responsabile di provvedimento

^{**} In assenza del Responsabile di provvedimento indicato nel prospetto, la responsabilità del provvedimento è ricondotta al Segretario Comunale