

**COMUNE DI TERNO D'ISOLA**

Provincia di Bergamo

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2018 n. 8062 abitanti

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA:

Sindaco	Centurelli Corrado
Assessore e vicesindaco	Butti Antonio
Assessore	Pollakova Miriam
Assessore	Villa Giambattista
Assessore	Scarsi Rita / Garlini Anna

#### CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente	Centurelli Corrado
Consigliere	Butti Antonio
Consigliere	Villa Giambattista
Consigliere	Pollakova Miriam
Consigliere	Picenni Raffaella
Consigliere	Centurelli Roberto
Consigliere	Gritti Andrea
Consigliere	Rigoldi Aldo
Consigliere	Garlini Anna
Consigliere	Lazzaris Simone
Consigliere	Degli Antoni Angelo
Consigliere	Sala Gianluca
Consigliere	Bonetti Thomas

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma dell'Ente

- Comune di Terno d'Isola
  - Consiglio Comunale

- Sindaco
  - Giunta Comunale
  - Segretario
    - Settore Gestione Risorse finanziarie
      - Servizio Economato
      - Servizio Personale
      - Servizio Ragioneria
      - Servizio Tributi
    - Settore affari generali
      - Servizi Culturali
      - Servizi Demografici
      - Servizi Sociali
      - Servizio Biblioteca
      - servizio contratti pubblici
      - Servizio Messo Notificatore
      - Servizio Protocollo
      - Servizio Pubblica Istruzione
      - Servizio Segreteria
    - Settore di Polizia Locale
      - Servizio Polizia Locale
      - Servizio Commercio in sede fissa e pubblici esercizi

- Settore Gestione del territorio
  - Servizio CED
  - Servizio Ecologia e Ambiente
  - Servizio Impianti Sportivi
  - Servizio Lavori Pubblici
  - Servizio Manutenzioni
  - Servizio Urbanistica e Edilizia Privata
  - Servizio SUAP

- Segretario: d.ssa Fazio Maria G.

- Numero dirigenti: non sono presenti dirigenti
- Numero posizioni organizzative: n. 4
- Numero totale personale dipendente: al 31.12.2017 n. 26

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

L'ente non ha dichiarato né il dissesto, né il predissesto finanziario, nel periodo del mandato.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

L'attività di mandato di questa amministrazione è stata notevolmente condizionata dalla programmazione finanziaria attuata dal Governo Italiano che, in un susseguirsi di norme, ha posto in essere una serie continua di riforme che hanno generato criticità sia finanziarie che organizzative per la nostra Amministrazione.

Di seguito si elencano le criticità riscontrate e le soluzioni che sono state adottate nei principali ambiti di intervento.

#### **Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo**

Le continue modifiche normative succedutesi negli anni del mandato in ognuno di questi ambiti, i continui tagli ai trasferimenti statali, il blocco del turn-over del personale, le modifiche alla fiscalità locale, l'adozione della nuova contabilità armonizzata, la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi etc., hanno comportato numerose criticità attuative ed organizzative nella gestione dei servizi.

L'Amministrazione ha messo in campo numerose iniziative finalizzate sia al rispetto della normativa in evoluzione ma, soprattutto, al miglioramento dell'efficienza interna e dell'efficacia nella gestione dei processi. La progressiva adozione di un nuovo sistema informativo comunale sviluppato secondo le più moderne tecnologie anche mediante l'utilizzo di architetture e servizi "cloud" ha consentito ai servizi di rispondere in modo efficace alla sempre più crescente fabbisogno di digitalizzazione e monitoraggio dei servizi gestiti.

### **Polizia Locale**

Il settore di polizia locale del Comune di Terno d'Isola nei cinque anni di mandato, ovvero dal 2014 al 2019, ha presentato al suo interno un organico di tre uomini, che si sono ridotti a due dal mese di Ottobre 2018, ed un istruttore amministrativo par-time, su una popolazione residente di circa 8.100 abitanti. Nonostante la carenza numerica del personale si è riusciti a garantire il servizio quotidiano di assistenza viabilistica ai plessi scolastici, il controllo dei veicoli su strada, lo svolgimento di attività di polizia giudiziaria volta alla repressione del fenomeno dello spaccio di stupefacenti. Sono stati effettuati servizi con l'ausilio del nucleo cinofili della Guardia di Finanza, della Polizia di Stato e dei Carabinieri volti ad assicurare alla giustizia diversi spacciatori operanti sul territorio comunale. E' stata anche svolta una considerevole attività di controllo in ambito amministrativo, mediante sopralluoghi commerciali, controlli di natura edilizia ed ambientale e delle attività artigianali presenti sul territorio. Negli anni ci si è anche avvalsi della collaborazione di personale proveniente da altre Amministrazioni Comunali per aumentare, in particolar modo nel periodo primaverile/estivo, i servizi di controllo del territorio.

### **Gestione del territorio: lavori pubblici portati a termine**

- OPERE DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PADRE C.ALBISSETTI" - CORPO CENTRALE.
- NUOVO PARCO TRA LE VIE BRAVI-CASOLINI-PARTIGIANI ED AMPLIAMENTO PARCHEGGIO.
- OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI.
- OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - OPERE DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO.
- REALIZZAZIONE RECINZIONE AREA FESTE IN VIA OLIMPO-STRADA VICINALE CARBONERA.
- OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO CORPI NORD E SUD DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PADRE C. ALBISSETTI"
  
- INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA PER PRESENTAZIONE RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO REGIONE LOMBARDIA AI SENSI DELLA DGR N. X/5657 E BANDO EX DDUO SICUREZZA PROTEZIONE CIVILE E IMMIGRAZIONE DEL 14.11.2016 N. 11547
  
- OPERE DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE CAMPUS SCOLASTICO DI VIA DEI VIGNALI.

- REALIZZAZIONE "GIARDINO DELLE RIMEMBRANZE" ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE.
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'EFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PADRE CESARE ALBISETTI
- OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PARCHEGGIO DELLA STAZIONE FS
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI TERNO D'ISOLA

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**  
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

NESSUNO

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

<b>Tipo</b>	<b>numero</b>	<b>data</b>	<b>oggetto</b>
Delibera C.C.	21	24/07/2014	NOMINA COMMISSIONE PER L' AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI COMUNALI DEI GIUDICI POPOLARI.
Delibera C.C.	22	24/07/2014	INDIRIZZI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI.
Delibera C.C.	23	24/07/2014	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - I.U.C. -
Delibera C.C.	34	23/09/2014	PRESENTAZIONE INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO (Art. 46 D.Lgs 267/2000).
Delibera C.C.	35	23/09/2014	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.
Delibera C.C.	36	23/09/2014	ISTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE "STATUTO E REGOLAMENTI".
Delibera C.C.	37	23/09/2014	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI INTERCOMUNALE.
Delibera C.C.	38	23/09/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO AI SENSI DELL'ART. 81 DELLA LEGGE REGIONALE 12/2005.
Delibera C.C.	39	23/09/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCERNENTE LE MODALITA' DI RAPPORTO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TERNO D'ISOLA E LE PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE ATTIVITA' INDIVIDUALE DI VOLONTARIATO.
Delibera C.C.	15	07/05/2015	MODIFICA DELL'ARTICOLO 10 DEL REGOLAMENTO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE ORDINARIE - APPROVAZIONE
Delibera C.C.	24	15/07/2015	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO E SERVIZI VARI - APPROVAZIONE.
Delibera C.C.	35	29/09/2015	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL CONSIGLIO COMUNALE - MODIFICA DEGLI ARTICOLI 16 E 40 - APPROVAZIONE
Delibera C.C.	9	22/03/2016	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CITTADINANZA ATTIVA E DELLA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE ASS.NI IN MATERIA DI TUTELA E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DI VOLONTARIATO PER SERVIZI DI INTERESSE GENERALE - APPROVAZIONE
Delibera C.C.	10	22/03/2016	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO - APPROVAZIONE
Delibera C.C.	11	22/03/2016	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER I LAVORI,LE FORNITURE ED I SERVIZI IN ECONOMIA - APPROVAZIONE.
Delibera C.C.	19	17/05/2016	APPROVAZIONE MODIFICA ART. 25 REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE I.U.C. APPROVATO CON DEL. DI C.C. N. 23/2014.
Delibera C.C.	27	14/07/2016	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA - APPROVAZIONE

Delibera C.C.	34	11/10/2016	APPROVAZIONE CONVENZIONE E REGOLAMENTO DI GESTIONE TRA I COMUNI DI BONATE SOPRA, MAPELLO, TERNO D'ISOLA E L'ASSOCIAZIONE "AMICI DI CARVISI E CABANETTI" PER LA GESTIONE DEL "CENTRO LILIANA CAPELLINI PIRRONE"
Delibera C.C.	39	22/11/2016	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO APPROVATO CON DEL. DI C.C. N. 10 DEL 22/03/2016 - APPROVAZIONE MODIFICHE
Delibera C.C.	43	13/12/2016	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI E CRITERI DI COMPARTICIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEI SERVIZI.
Delibera C.C.	44	13/12/2016	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL MERCATO SETTIMANALE E DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI TERNO D'ISOLA
Delibera C.C.	45	13/12/2016	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE SAGRE E DELLE FIERE
Delibera C.C.	4	21/02/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0.80%	0.80%	0.80%	0.80%	0.80%
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

ICI /IMU:

ALIQUOTE IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,00 per mille				

<b>(A1-A9)</b>					
<b>Detrazione abitazione principale</b>	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
<b>Altri immobili</b>	9,50 per mille	9,50 per mille	9,00 per mille	9,00 per mille	9,00 per mille
<b>Fabbricati rurali strum.</b>	0	0	0	0	0

Prelievi sui rifiuti: costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Tipologia di prelievo</b>	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
<b>Costo del servizio pro-capite</b>	€ 77,99	€ 75,52	€ 72,72	€ 73,63	€ 70,61
<b>PEF</b>	€ 625.043,12	€ 605.218,92	€ 585.133,23	€ 596.823,59	€ 569.307,90
<b>n. abitanti</b>	8014	8014	8046	8106	8062

TASI:

<b>ALIQUOTE IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Aliquota abitazione principale (A1-A9)</b>	2,20 per mille				

<b>Fabbricati merce</b>	1,50 per mille				
<b>Altri immobili</b>	0,50 per mille				
<b>Fabbricati rurali strum.</b>	0,50 per mille				

#### 2.1.1 ICI/IMU:

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,5000	9,5000	9,5000	9,5000	9,5000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

<b>Aliquote addizionale IRPEF</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 8 del 2013 ha approvato il nuovo regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni. Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati	Responsabile del Servizio Finanziario e di Ragioneria debitamente supportato, nell'esercizio di detta funzione, da personale dipendente all'uopo incaricato
Controllo di regolarità amministrativa e contabile	E' finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile degli atti dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile di servizio competente per materia Responsabile del Servizio Finanziario</li><li>• Segretario, coadiuvato da personale dipendente appositamente individuato</li></ul>
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno - disciplinato dal regolamento di contabilità	Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza del Revisore dei Conti

#### 3.1.1 Controllo di gestione:

## Gestione economico-finanziaria, programmazione e controllo di gestione

Nel corso del quinquennio si è dato luogo ad un'efficace attività di programmazione fornendo necessariamente assetti stabili, tali da garantire agli operatori – siano essi istituzioni, cittadini, forze produttive, associazioni – la certezza di prospettive indispensabili a pianificare investimenti, azioni e progetti di lungo respiro.

La legislazione statale di questi ultimi anni ha avuto l'effetto, dal punto di vista finanziario, di diminuire l'autonomia finanziaria dei Comuni, frustrando la promozione degli investimenti sul territorio da parte degli Enti Locali, vincolandoli al rispetto del Patto di Stabilità Interno.

Nel quinquennio di mandato sono stati introdotti sistemi di controllo di gestione, in linea con quanto previsto dalla normativa, che hanno consentito di monitorare la spesa durante ogni esercizio finanziario. La gestione della spesa è stata razionalizzata, altresì, con un monitoraggio continuo del Patto di Stabilità Interno. Inoltre l'attenzione sul fronte della spesa è stata necessaria alla luce delle progressive riduzioni dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e dalle innumerevoli restrizioni imposte agli Enti Locali. Tutto il processo di formazione del sistema di bilancio, nel corso dei cinque anni di mandato, si è sempre informata a corretti principi contabili. La corretta tenuta delle scritture contabili, la gestione della cassa e qualsivoglia adempimento di natura economico-finanziaria sono sempre stati monitorati dall'Organo di Revisione senza aver mai riscontrato anomalie.

## Personale

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni e la rideterminazione della Dotazioni Organiche. Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa e dall'Organismo Individuale di Valutazione.

Nell'ultimo anno di riferimento la spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, [e dall'art. 22 del D.L. 50/2017](#), sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al [comma 762 della Legge 208/2015](#), comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare il 50% della spesa dell'anno 2009 di euro 11.146,32;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 1.153.544,47;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2017, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

## Dotazione organica

La dotazione organica approvata con deliberazione Giunta Comunale nr. 171 del 2018 è la seguente:

CAT.	POS. GIUR. INIZIALE	COPERTI	VALORI IN €.	COPERTI		VALORI IN €.	VACANTI		VALORI IN €.	TOTALE POSTI		TOTALE POSTI PREVISTI IN DOT.ORG.	TOTALE VALORE IN €.
				T.P.	P.T.		T.P.	P.T.		T.P.	P.T.		
B	B1	3	58.610,73	1	20/36	10.853,84				3	1	4	69.464,57
B	B3	4	82.609,80							4	0	4	82.609,80
C	C1	8	176.312,32				2		44.078,08	10	0	10	220.390,40
				1	24/36	14.692,69				0	1	1	14.692,69
				1	28/36	17.141,48				0	1	1	17.141,48
				1	30/36	18.365,87				0	1	1	18.365,87
													-
D	D1	4	95.920,36				1		23.980,09	5	0	5	119.900,45
				1	24/36	18.381,89				0	1	1	18.381,89
	D3	1	27.572,84							1	0	1	27.572,84
													-
<b>TOTALI</b>		20	441.026,05	5	0	79.435,77	3	0	68.058,17	23	5	28	<b>588.519,99</b>
													-

VALORI TABELLA DI PRIMO ACCESSO AL CCNL 21/05/2018 (tab. C)

B1	19.536,91
B3	20.652,45
C1	22.039,04
D1	23.980,09
D3	27.572,84

## **Attività commerciali e sviluppo economico**

Nel corso del quinquennio di mandato il Comune di Terno d'isola ha cercato di favorire, supportare, promuovere e patrocinare iniziative di forte richiamo a sostegno dei piccoli negozi e di promozione del territorio, molto spesso realizzate in stretta sinergia e collaborazione con l'associazione commercianti ed artigiani, le associazioni locali di volontariato, l'oratorio e la Parrocchia.

L'ufficio commercio, al di là delle funzioni istituzionali, si è messo a disposizione ed ha fattivamente supportato l'associazionismo locale nella predisposizione di quanto necessario alla realizzazione di importanti manifestazioni ( a titolo esemplificativo: Palio delle contrade, giornata contadina, feste patronali ecc. ).

Al fine di garantire massima informazione alle locali associazioni circa i requisiti di legge e sanitari per l'organizzazione di manifestazioni temporanee in luogo pubblico accompagnate dalla somministrazione di alimenti e bevande, l'Amministrazione ha organizzato, in collaborazione con l'ufficio igiene dell'ATS di Bergamo, un incontro informativo su tale tematica. Il Comune, sulla base delle domande pervenute, predispone il calendario annuale delle sagre e delle varie manifestazioni.

## **Polizia Locale**

La legge assegna alla Polizia Locale le seguenti funzioni:

- polizia giudiziaria;
- polizia stradale;
- polizia amministrativa;
- pubblica sicurezza;

Oltre alle funzioni classificate dalle leggi, molti sono i compiti espletati dagli operatori della Polizia Locale quali, ad esempio, il servizio alle scuole, i vari tipi di accertamento, la collaborazione con i medici in caso di T.S.O. e, inoltre, una serie di attività non istituzionali e di informazione sui temi più svariati. I principali campi d'intervento in cui ha operato la Polizia Locale sono stati:

1. Vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione comunale;
2. Disciplina della circolazione stradale, prevenzione e repressione degli illeciti ad essa relativi;
3. Educazione Stradale nelle scuole (espletato poi da anni nuovamente nel 2013 alle classi 5° con relativa consegna del Buon Pedone e Ciclista, che ha visto cimentare gli operatori di Polizia Locale in una nuova figura quale di insegnante di "Educazione Stradale");
4. Vigilanza in materia annonaria (vendite al minuto e all'ingrosso, somministrazione, ecc.) ed amministrativa;
5. Collaborazione con l'apposita agenzia regionale (ARPA) in ordine alla vigilanza in materia ecologica nonché controlli diretti in materia di emissioni sonore e sul possesso dei titoli autorizzatori relativi all'esercizio di attività insalubri;
6. Prevenzione e repressione dei reati nelle materie ad essa assegnate ed espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria;
7. Vigilanza in materia di edilizia;

8. Notificazione di atti di P.G. o di circolazione stradale;

9. Collaborazione con le altre forze di Polizia nel controllo del territorio.

Il servizio di Polizia Locale, in questi anni, ha operato principalmente sulla tutela e integrità del pubblico demanio comunale, sul decoroso svolgimento della vita pubblica nonché sulla garanzia delle libertà dei singoli cittadini, sulla loro sicurezza e sul disciplinato andamento dei pubblici servizi. Nel corso del quinquennio il servizio di Polizia Locale ha operato con attenzione sulla viabilità presso le Scuole Elementari (entrata e uscita dalla scuola dei bambini) e sulla vigilanza e sicurezza presso gli istituti scolastici. La Polizia Locale ha avviato, inoltre, un progetto di educazione stradale presso le scuole riprendendo un'attività sospesa negli anni precedenti. Ciò ha permesso alla Polizia Locale di presentarsi sotto una nuova veste: quella di insegnanti di Educazione Stradale.

La Polizia Locale, oltre ad assicurare il controllo della circolazione e il rispetto del Codice della Strada, ha svolto compiti di polizia edilizia, annonaria, ambientale e amministrativa facendo rispettare tutti i regolamenti comunali e le ordinanze del Sindaco.

Tra le funzioni svolte dalla Polizia Locale va segnalata l'attività inerente il controllo degli esercenti il commercio su area pubblica. Essa si è basata sulla rilevazione delle presenze e assegnazione dei posti residui vacanti per assenza del titolare; sul controllo delle autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività; sulla verifica del rispetto della normativa sul peso netto; sull'esposizione dei prezzi e sulle tipologie dei prodotti venduti sino ad arrivare al controllo delle norme di carattere igienico-sanitario quali il possesso del libretto sanitario, la pulizia e l'uso degli indumenti prescritti e il rispetto delle norme sull'esposizione dei prodotti alimentari deteriorabili.

La Polizia Locale ha vigilato sulla regolarità della condotta degli esercenti la vendita, nelle varie forme stabilite dalla legge: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande. Tali compiti hanno riguardato soprattutto i controlli relativi alle seguenti specifiche discipline: possesso dei documenti che legittimano l'attività commerciale, orari e giorni di vendita, pubblicità dei prezzi, vendite straordinarie, norme e controlli per la tutela igienico – sanitaria degli alimenti e delle bevande, controllo delle autorizzazioni sanitarie, norme sull'etichettatura delle merci.

La Polizia Locale ha svolto, nel periodo in esame, attività di prevenzione e repressione degli illeciti di natura amministrativa e penale contro chi si fosse reso responsabile di violazioni in materia di inquinamento acustico, idrico e del suolo. Inoltre ha operato una pressante vigilanza nel settore edilizio. Il servizio svolto è stato espletato effettuando un costante controllo del territorio, verificando l'esistenza di atti autorizzativi, controllando la tenuta del cantiere (con uno sguardo attento alla sicurezza dei lavoratori) e la presenza delle previste misure di sicurezza, la presenza dei regolamentari cartelli, degli elaborati tecnici e di quanto altro la legge ed i regolamenti prevedono per la materia edilizia. Oltre al controllo del territorio, la Polizia Municipale ha effettuato anche un lavoro d'ufficio, quale il controllo delle pratiche tecniche ed amministrative legate all'oggetto dell'accertamento, la preparazione e la trasmissione degli atti relativi agli accertamenti effettuati alle competenti autorità amministrative e giudiziarie. In casi specifici, sono stati messi in atto tutta una serie di dispositivi urgenti atti a porre fine all'abuso edilizio, quali ad esempio: il fermo dei lavori, la chiusura di cantieri, i sequestri probatori o cautelativi, l'affissione di cartelli, la posa di sigilli, i rilievi fotografici, le indagini, ecc...

### **Servizio Sport**

Nel corso del quinquennio si è provveduto ad assicurare, per il tramite dell'istituto della concessione, ad associazioni sportive dilettantistiche locali, la gestione del palazzetto dello Sport e del campo da calcio.

Si è altresì provveduto all'affidamento, a seguito di gara ad evidenza pubblica, del bar ubicato presso il centro sportivo di Viale Olimpo.

L'Ufficio ha altresì provveduto a supportare altre realtà sportive presenti sul territorio in occasione di manifestazioni sportive varie ovvero con contributi specifici.

## **Associazionismo e volontariato e iniziative sociali rivolte alla collettività**

L'Amministrazione Comunale ha proseguito nel sostegno dell'associazionismo locale, collaborando nella realizzazione di progetti e mediante contributi a sostegno di iniziative specifiche ed attività istituzionale.

## **Servizi cimiteriali**

L'Amministrazione ha continuato nell'attività intrapresa già durante il precedente mandato di sistemazione del cimitero e ciò ha comportato impegnativi interventi quali:

- espletamento di operazioni di estumulazione massiva di resti mortali;
- preparazione degli elenchi, degli avvisi e delle ordinanze e degli atti amministrativi conseguenti;
- ricerca dei parenti in vita dei defunti con concessione scaduta;
- estumulazione e ricollocazione in altro settore delle salme relative a concessioni non scadute inerenti i manufatti oggetto di ristrutturazione;
- modifiche al Regolamento di Polizia mortuaria e cimiteriale;
- procedure di assegnazione dei nuovi manufatti ;
- operazioni straordinarie di rinnovo delle concessioni esistenti.

## **Servizi demografici**

Il lavoro che ha interessato nel quinquennio i Servizi Demografici è stato notevolmente rilevante e comprende l'anagrafe, lo stato civile, la leva militare, le statistiche demografiche, la toponomastica e l'elettorale.

Si ricordano in particolare le novità di questo quinquennio:

- La legge sui divorzi, sulle unioni civili e sulle convivenze di fatto;
- Il voto elettronico in occasione del referendum del 2017;
- Il collegamento con il Centro Nazionale Trapianti per la donazione degli organi;
- L'installazione delle apparecchiature per l'emissione della carta d'identità elettronica.
- Introduzione della CIE
- Attivazione del progetto ICARO per l'acquisizione in via informatica degli atti di stato civile
- implementazione dell'ANPR

## Servizio cultura

L'Amministrazione Comunale ha posto particolare attenzione nell'organizzazione di iniziative di carattere ludico-ricreativo, al fine di incentivare l'aggregazione di tutte le fasce d'età della popolazione residente e di accrescere il senso di appartenenza dei singoli alla comunità.

L'Amministrazione Comunale ha proseguito, in collaborazione con le Associazioni e gli Enti presenti sul territorio, nell'organizzazione di diverse iniziative volte alla valorizzazione ed alla promozione del territorio comunale, con particolare riferimento alle sue ricchezze culturali, nonché alla ricerca ed alla riscoperta delle tradizioni locali.

Come già scritto, l'organizzazione delle feste, nel suo complesso, vede il coinvolgimento attivo delle realtà locali (Associazioni, Parrocchia, gruppi di volontariato, ...), che collaborano con l'Amministrazione per l'individuazione e l'organizzazione di eventi che possano essere di particolare interesse per la popolazione. L'Amministrazione ha proseguito nel riconoscimento delle cosiddette "benemerienze civiche", a favore di coloro che si sono particolarmente distinti in opere e azioni a favore della Comunità.

In ambito culturale, numerose sono state le collaborazioni con soggetti terzi (privati, associazioni, ...) nella realizzazione di eventi volti alla diffusione dell'arte e della cultura. In tal senso, l'Amministrazione Comunale ha anche formalmente sostenuto iniziative ritenute degne di lode, attraverso la concessione del patrocinio gratuito (mostre di quadri, mostre fotografiche, incontri culturali, ...).

E' stata incentivata la partecipazione della cittadinanza a concerti ed iniziative di carattere istruttivo e culturale, tra cui la rassegna estiva di Musica e la rassegna invernale di Teatro, oltre a concerti presso la Prepositurale che hanno valorizzato l'organo *Serassi* ivi presente e concorsi canori per bambini e ragazzi nonché due edizioni del "Concorso pianistico dell'Isola F. Chopin"

Numerose sono state le iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale inerenti la tutela della salute. A riguardo, si rammentano, a titolo esemplificativo e non esaustivo il corso per operatori Defibrillatore, il corso sulla dislessia e l'attivazione di un gruppo di cammino e del sostegno a manifestazioni contro la violenza di genere.

La **Biblioteca comunale** di Terno d'Isola rappresenta un luogo di incontro culturale per i cittadini di tutte le età di Terno d'isola. Aderisce al Sistema nord ovest della Provincia di Bergamo e nel corso del mandato è stato ulteriormente intensificato il patrimonio librario e documentale ed il servizio di prestito interbibliotecario con il quale si forniscono ad altre biblioteche prestiti o riproduzioni del materiale bibliografico posseduto dalla Biblioteca ed inoltra le richieste dei propri utenti ad altre biblioteche.

Fondamentale è l'attività culturale promossa dalla biblioteca mediante la realizzazione di una serie di iniziative di promozione alla lettura rivolte alle varie fasce di età dell'utenza e di incontri con l'autore quali i "Sabati in biblioteca" il "Gruppo di lettura". Altrettanto rilevante ed imprescindibile è la collaborazione con le insegnanti e i professori dell'Istituto comprensivo di Terno d'Isola, per la promozione del libro e della lettura, mediante progetti come l'"Incontro con l'autore", i "Tornei di lettura" e incontri sulle bibliografie tematiche quali la storia, il viaggio, le favole.

La gestione del servizio e la parte amministrativa della gestione rimane incardinata al competente ufficio comunale.

La biblioteca comunale ha altresì aderito ad un progetto promosso dal Sistema Bibliotecario Area Nord Ovest, che senza nessun onere aggiunto per il Comune, ha permesso l'installazione gratuita presso la biblioteca del WI-FI che ha consentito alla stessa la gestione sicura della navigazione internet da pc portatili da parte dell'utenza.

Si evidenzia come nel corso del mandato siano stati eseguiti lavori strutturali volti a rendere più funzionali i locali a disposizione della stessa.

L'Amministrazione comunale consapevole dell'importanza della Biblioteca comunale come risposta alle crescenti e differenti esigenze informative, conoscitive e culturali della propria comunità ha messo a punto un progetto di integrale ristrutturazione che ha restituito al Paese una Biblioteca più ampia e funzionale.

### Servizio Segreteria

L'Amministrazione, nel quinquennio di mandato, ha intensificato la propria **attività normativa**, proponendo al Consiglio Comunale l'approvazione di una serie di regolamenti o modifiche di regolamento, il cui contenuto è stato condiviso in seno alle competenti Commissioni consiliari.

Tra i regolamenti approvati, si rammentano i seguenti:

- Approvazione modifiche al regolamento delle commissioni consiliari.
- Approvazione regolamento concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione comunale di terno d'isola e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato
- Modifica al regolamento comunale di disciplina per il servizio di trasporto assistito e servizi vari
- Modifiche al regolamento di disciplina del Consiglio comunale
- Regolamento per la disciplina della cittadinanza attiva e della partecipazione dei cittadini e delle associazioni in materia di tutela e di valorizzazione del territorio e di volontariato per servizi di interesse
- Modifiche al regolamento per il funzionamento della commissione mensa scolastica
- Regolamento in materia di servizi sociali ed educativi e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi

### Servizio scolastico

In ambito scolastico, l'Amministrazione Comunale ha proseguito nel tradizionale rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale "P. Cesare Albisetti", confermando nella sostanza tutti gli interventi economici attuati negli anni passati.

In particolare l'Amministrazione comunale ha collaborato con le scuole, anche economicamente, per la realizzazione di numerosi progetti innovativi.

Relativamente al servizio di refezione scolastica, è stato emanato un bando di gara per l'espletamento di procedura dell'affidamento della concessione del servizio di refezione scolastica per due anni scolastici a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 163/2006. Sono state avviate le procedure per il nuovo affidamento del servizio, gara che verrà espletata.

L'Ufficio ha prestato assistenza alle famiglie per l'ottenimento della provvidenza regionale "Dote scuola".

Sono stati assicurati ulteriori servizi in ambito scolastico a favore delle famiglie quali:

- borse di studio
- erogazione contributi a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie

### Servizio protocollo

Il servizio protocollo ha completato, nel corso del quinquennio, il processo di digitalizzazione del servizio, compresa la corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo in attuazione delle norme del CAD.

E' stato affidato l'incarico per la stesura del Manuale di gestione documentale.

Inoltre si è provveduto ad affidare l'incarico ad Archivistici specializzati per il riordino dell'archivio storico e di deposito comunale e si sta procedendo nell'opera di dematerializzazione della documentazione amministrativa.

### **Servizi sociali**

Nel corso del quinquennio di mandato, il Comune di Terno d'isola ha portato a compimento l'obiettivo di incrementare la rete dei servizi socio-sanitari, in grado di offrire risposte adeguate ai bisogni della cittadinanza e, in particolar modo, mirando così alle fasce più deboli che versano in condizioni di vulnerabilità.

Sono state ricercate forme di intervento e modalità gestionali compatibili con le risorse a disposizione.

A partire dal 2016 è attivo il portale INPS c.d. "Casellario dell'Assistenza". Nel suddetto software, l'Ufficio dei Servizi Sociali carica telematicamente la contribuzione economica riconosciuta dall'Amministrazione comunale, in favore del cittadino. Questo sistema permette così ad Inps di avere un controllo ed un monitoraggio della spesa pubblica, nell'ottica dell'equità sociale e perseguendo l'obiettivo dell'Efficacia e dell'Efficienza della Pubblica Amministrazione.

Da settembre 2015 il Comune di Terno d'isola ha approvato un regolamento ISEE per i criteri e modalità di accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie agevolate ai sensi del DPCM n. 159/2013.

Per implementare i progetti di cittadinanza attiva oltre al Servizio Civile, si è aderito nell'anno 2014/2015 a un progetto di "Leva civica regionale" che ha consentito la realizzazione di percorsi formativi e di partecipazione, finalizzati all'acquisizione di conoscenze e alla certificazione di competenze. Rivolto ai giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni;

Vanno ricordate:

- la fattiva collaborazione con l'ATS Bergamo e l'ASST Treviglio Ovest, nelle campagne informative in merito alla prevenzione, cura e presa in carico della cittadinanza in materia socio-sanitaria;
- l'attività informativa a tutela della popolazione anziana per l'emergenza caldo;
- l'assistenza ed accompagnamento dei familiari di persone anziane per l'inserimento presso strutture residenziali e/o semi-residenziali;
- permanenza del servizio "pasti a domicilio" per gli anziani soli.
- permanenza del servizio SAD (servizio assistenza domiciliare) per la cura e l'assistenza dell'anziano presso il proprio domicilio;
- permanenza del Centro Sollievo, per attività ludico-creative in favore delle persone anziane;
- l'assistenza ed accompagnamento dei familiari di persone con disabilità, per l'inserimento presso strutture residenziali e/o semi-residenziali;
- Permanenza del Servizio Territoriale Disabili "Centro Luna";
- Permanenza del Servizio Educativo Scolastico, per i minori con necessità di supporto educativo scolastico durante le ore di lezione;

- Permanenza della misura “nidi gratis”, atta a favorire e conciliare lavoro e famiglia, riconoscendo dei contributi economici, erogati da Regione Lombardia alle famiglie ternesi, per la frequenza del proprio figlio presso centri di custodia diurna (nido);
  - L’assistenza agli indigenti e alle persone fragili ed in difficoltà socio-economica;
  - la fattiva collaborazione con le Associazioni e con il Terzo Settore presenti nel territorio;
  - Permanenza del Servizio Trasporti, al fine di garantire al cittadino anziano-disabile un trasporto per le cure e/o terapie nell’Ambito, gestito in collaborazione con l’Associazione degli Alpini;
  - l’attività informativa alla cittadinanza in merito alle pubblicazioni di Bandi ed agevolazioni varie, emesse da Enti terzi.
- I Comuni dell’Ambito Isola bergamasca hanno avviato la gestione degli interventi per l’addestramento lavorativo e l’integrazione lavorativa delle persone in condizione di svantaggio ai sensi della L. n. 381/91 e della L.n. 68/99 attraverso il servizio Servizio Politiche Attive per il Lavoro (SIL).
- Il Comune ha aderito, a livello di Ambito, congiuntamente alla Polizia Locale, al progetto di contrasto alla ludopatia, per le ricadute sociali sulle persone e sulla famiglia, e alla campagna del “Dopo di Noi” rivolte alle famiglie con persone disabili.
- Infine, nel Dicembre 2018 è stato inaugurato il Punto Prelievi, in collaborazione con ATS Bergamo e l’Asst Bergamo Ovest, per l’attività di prevenzione ambulatoriale di prossimità.

## **ANNO 2015**

### **1. OPERE DI MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PADRE C.ALBISETTI" - CORPO CENTRALE.**

L’opera consiste nell’adeguamento sismico di un edificio esistente alle nuove Norme Tecniche delle Costruzioni, che considerano anche il comportamento sismico dell’edificio. Incarico di progettazione e DL esterno al personale dell’Ente.

Finanziato parzialmente con ex D.Int 343/2013 MIT e CdP, i lavori sono stati eseguiti tra ottobre 2015 e gennaio 2016. CRE app con Det. n. 187 del 2/05/2016

## **ANNO 2016**

### **2. NUOVO PARCO TRA LE VIE BRAVI-CASOLINI-PARTIGIANI ED AMPLIAMENTO PARCHEGGIO.**

A seguito della demolizione del vecchio edificio situato nel lotto, sono stati avviati i lavori per la creazione di un parco e l’ampliamento del parcheggio di fronte alla biblioteca. Incarico di Progettazione DI e Coordinamento sicurezza esterno al personale dell’Ente.

Inizio Lavori 9/05/2016 – Fine Lavori 12/11/2016

Somme complessivamente liquidate € 51.347,36

CRE approvato con Det. 575 del 6/12/2016

### **3. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI.**

Opere di rifacimento generale di pavimentazioni di strade e piazze comunali. Incarico di Progettazione DI e Coordinamento sicurezza esterno al personale dell’Ente.

Inizio Lavori 6/06/2016 – Fine Lavori 21/10/2016

CRE approvato con Det. n. 595 del 15/12/2016

#### **4. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - OPERE DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO.**

Opere di adeguamento alla normativa antincendio della scuola media. Incarico di Progettazione DI e Coordinamento sicurezza esterno al personale dell'Ente. Inizio Lavori 1/07/2016 - Fine Lavori 6/03/2017

Somme complessivamente liquidate € 105.076,70 . CRE approvato con Det. n. 148 del 15/03/2017

### **ANNO 2017**

#### **5. REALIZZAZIONE RECINZIONE AREA FESTE IN VIA OLIMPO-STRADA VICINALE CARBONERA.**

Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio.

Inizio Lavori 7/11/2016 – Fine Lavori 21/01/2017

CRE approvato con Det. n. 179 del 31/03/2017

#### **6. OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO CORPI NORD E SUD DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PADRE C. ALBISETTI"**

L'opera consiste nell'adeguamento sismico di un edificio esistente alle nuove Norme Tecniche delle Costruzioni, che considerano anche il comportamento sismico dell'edificio. Incarico di progettazione e DL esterno al personale dell'Ente.

Inizio Lavori 1/05/2017 – Fine Lavori 11/09/2017

CRE approvato con Det. n. 524 del 13/11/2017

#### **7. OPERE DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE CAMPUS SCOLASTICO DI VIA DEI VIGNALI.**

Opere finalizzate al corretto smaltimento delle acque meteoriche del campus scolastico. Incarico di progettazione e DL esterno al personale dell'Ente.

CRE approvato con Det. n. 537 del 6/11/2018

#### **8. REALIZZAZIONE "GIARDINO DELLE RIMEMBRANZE" ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERIALE.**

Come previsto, tali opere sono state interamente finanziate con fondi propri dell'Amministrazione. I lavori riguardano l'adeguamento del cimitero in ottemperanza a quanto previsto dal capo V art. 4 "Cremazione" del Regolamento di polizia mortuaria del Comune di Terno d'Isola, che richiama la Legge n.130/2001, dalla L.R. n.22/2003 e dal Regolamento Regionale n.6/2004 artt. 13 e 14.

Sebbene si tratti di un'opera semplice, visto il contesto e il particolare momento che coinvolge i familiari del defunto, si è prestata particolare attenzione alla realizzazione di un contesto accogliente e riservato.

Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

### **ANNO 2018**

#### **9. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'EFFICIENTAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PADRE CESARE ALBISETTI**

Le opere consistono nell'efficientamento dell'intero involucro edilizio composto da serramenti, pareti di tamponamento verticale, solaio di copertura e muri del piano interrato, e si colloca in continuità rispetto all'adeguamento antisismico al fine di ricomporre un edificio scolastico dignitoso e sicuro per gli utenti, ma anche efficiente.

Queste opere hanno permesso all'amministrazione di accedere anche ai fondi del Conto Termico erogati dal GSE, nell'ottica di continuare a incentivare e efficientare il patrimonio edilizio delle amministrazioni comunali, in particolare le scuole.

Direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

#### **10. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PARCHEGGIO DELLA STAZIONE FS**

Opera finanziata con fondi propri dell'Amministrazione. Da sempre richiesta dagli utenti delle FS, il parcheggio inizialmente presentava una forte irregolarità del piano stradale, sterrato, che non solo era fonte di danni ai veicoli in transito ma costituiva anche un notevole elemento di rischio per l'incidentalità stradale.

I lavori consistono nella realizzazione dell'intera stratigrafia della pavimentazione stradale, dotata di sistema di smaltimento delle acque meteoriche e della corretta illuminazione pubblica. L'impianto di pubblica, sempre nell'ottica della riduzione della spesa e dell'efficientamento dell'uso dell'energia, è già un sistema a led.

Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

#### **11. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BIBLIOTECA E RESTYLING FACCIATE**

I lavori hanno ricompreso sia l'ampliamento della biblioteca che la ritinteggiatura delle facciate. Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

#### **12. OPERE DI NUOVA COSTRUZIONE DEL PORTICATO IN LEGNO DELL'AREA FESTE**

Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio. Struttura fissa coperta ma aperta sui lati per avere spazi vivibili esterni anche in caso di maltempo.

#### **13. OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI PRIMA DESTINATI ALL'ASSOCIAZIONE CIF FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE DEL NUOVO CENTRO PRELIEVI IN VIA ROMA 8**

Opera che ha rimesso a nuovo i locali della sede dell'associazione dandogli la nuova funzione di centro prelievi. Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

#### **14. MARCIAPIEDE VIA MILANO**

Formazione non in rilevato del marciapiede del primo tratto di Via Milano. Opera sperimentale a basso costo, realizzata solo con segnaletica, dopo il confronto tra diverse soluzioni. Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

#### **15. RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONI EDIFICI CIMITERIALI**

Opere di manutenzione straordinaria delle impermeabilizzazioni dei vari fabbricati cimiteriali a seguito di sostanziose infiltrazioni. Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

### **ANNO 2019**

#### **16. LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI TERNO D'ISOLA**

Opere realizzate con fondi di Regione Lombardia, destinati alla riqualificazione dei sistemi di educazione scolastica da 0 a 6 anni.

Anche in questo caso le opere hanno avuto come scopo principale la riqualificazione da un punto di vista energetico del corpo nord della scuola materna.

Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

## **17. OPERE DI FORMAZIONE FONDAZIONE PER LA POSA DI UN MANTO IN ERBA SINTETICA PER IL CAMPO DA CALCIO DI ALLENAMENTO AL CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

Alfine di risolvere definitivamente il cattivo stato di manutenzione causa usura del campo di allenamento, l'Amministrazione ha messo in opera tutta la stratigrafia necessaria alla posa del manto in erba sintetica. Lavoro finanziato con fondi propri di bilancio, Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

## **18. MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO CASA BRAVI CON INSTALLAZIONE DELLA LINEA VITA**

A seguito di un intervento di manutenzione ordinaria sulle gronde e sui pluviali asportati come danneggiamento patrimonio pubblico, l'ufficio tecnico dispone un intervento più sostanzioso per il rifacimento completo della copertura con l'installazione fissa della linea vita. Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

## **19. OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA SUL PATRIMONIO PUBBLICO**

Accanto alla realizzazione di opere pubbliche è stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria di stabili e beni comunali con l'ausilio del personale in servizio e con i manutentori, incaricati mediante procedure di evidenza pubblica (lavori da idraulico, elettricista, opere edili, tinteggiature, lavori stradali, falegnameria, ascensori, porte tagliafuoco ed estintori). Sono state altresì garantite le attività di gestione cimiteriale e provveduto alla gestione del verde tramite ditta specializzata.

Anche in caso di maltempo si è provveduto allo spargimento di sale e allo sgombero della neve con ditta appaltatrice a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Di seguito si elencano i [servizi pubblici](#) eseguiti, avviati e conclusi nel quinquennio 2014-2019:

### **20. IGIENE URBANA**

Studio del capitolato speciale d'appalto e atti preliminari all'esperimento di gara pubblica presso la centrale di committenza per il nuovo servizio di igiene urbana e spazzamento strade. Progettazione e direzione lavori interna al Settore Gestione del Territorio

### **21. ILLUMINAZIONE VOTIVA**

Nuovo appalto in concessione per l'illuminazione votiva.

### **22. CESSIONE IMPIANTI DI PUBBLICA E PROJECT**

Acquisizione dei corpi illuminanti ancora di proprietà di ENEL SOLE previa verifica della consistenza e dello stato manutentivo, finalizzato all'espletazione di un project financing per la messa a norma, l'efficientamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi e di quelli già in proprietà.

### **23. APPALTO CALORE**

Proroga dell'appalto calore in essere per l'efficientamento degli impianti e delle centrali termiche degli edifici del patrimonio pubblico con la formula del finanziamento tramite terzi

### **ALTRE ATTIVITA' ESPLETATE:**

- Gestione delle pratiche di contributi regionali ai disabili per opere di eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla Legge 13/1989;
- Gestione avvisi e pubblicazione sul sito internet istituzionale;
- Gestione dei rapporti con altri Enti (Provincia, Regione, ATS, Soprintendenza, ARPA, Forestale, Carabinieri, etc)
- Collaborazione con l'ufficio IMU e Tasi per la verifica delle pratiche edilizie e delle aree edificabili.

**3.1.2 Controllo strategico:**

Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL - ENTE NON SOGGETTO AVENDO UNA POLOLAZIONE INFERIORE A N. 15.000 ABITANTI

**3.1.3 Valutazione delle performance:**

La Giunta Comunale ha adottato un sistema di Valutazione della performance attribuendo ai Responsabili di posizione ed agli uffici, obiettivi strategici ed individuali utilizzando una scheda di valutazione che mette in relazione il peso di ogni obiettivo con la percentuale di raggiungimento dello stesso. Vengono valutati inoltre i comportamenti organizzativi dimostrati.

**3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:**

Nel Comune di Terno d'Isola non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto è previsto solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.911.107,57	4.069.780,48	3.953.873,20	4.297.747,24	4.420.122,27	13,01 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	284.647,62	207.384,41	186.470,25	62.179,69	443.221,47	55,70 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	4.195.755,19	4.277.164,89	4.140.343,45	4.359.926,93	4.863.343,74	15,91 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.667.890,65	3.662.362,64	3.582.794,61	3.792.181,10	3.891.935,76	6,10 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	50.727,59	237.073,49	642.863,39	321.300,15	830.256,56	1.536,69 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	190.603,80	200.634,68	205.592,56	216.345,87	227.665,03	19,44 %
TOTALE	3.909.222,04	4.100.070,81	4.431.250,56	4.329.827,12	4.949.857,35	26,62 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	376.886,71	478.078,08	611.844,62	610.970,98	587.339,23	55,83 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	376.886,71	478.078,08	611.844,62	610.970,98	587.339,23	55,83 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.911.107,57	4.069.780,48	3.953.873,20	4.297.747,24	4.420.122,27
Spese titolo I	3.667.890,65	3.662.362,64	3.582.794,61	3.792.181,10	3.891.935,76
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	190.603,80	200.634,68	205.592,56	216.345,87	227.665,03
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	75.496,09	44.980,95	30.169,34	31.101,36
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	52.613,12	282.279,25	210.466,98	319.389,61	331.622,84

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	284.647,62	207.384,41	186.470,25	62.179,69	443.221,47
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	284.647,62	207.384,41	186.470,25	62.179,69	443.221,47
Spese titolo II	50.727,59	237.073,49	642.863,39	321.300,15	830.256,56
<b>Differenza di parte capitale</b>	233.920,03	-29.689,08	-456.393,14	-259.120,46	-387.035,09
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	70.100,00	87.410,00	104.000,00	222.737,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	670.743,38	237.000,00	275.400,00	109.700,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	17.233,13	591.186,34	161.449,27	244.707,21
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	233.920,03	728.387,43	459.203,20	281.728,81	190.109,12

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	3.919.022,42	4.019.311,73	3.950.195,74	3.931.978,16	4.292.980,76
Pagamenti	(-)	3.462.714,05	3.630.187,17	3.845.927,49	4.074.224,51	4.198.996,76
Differenza	(=)	456.308,37	389.124,56	104.268,25	-142.246,35	93.984,00
Residui attivi	(+)	653.619,48	735.931,24	801.992,33	1.038.919,75	1.157.702,21
FPV Entrate	(+)	0,00	92.729,22	636.167,29	191.618,61	275.808,57
Residui passivi	(-)	823.394,70	947.961,72	1.197.167,69	866.573,59	1.338.199,82
Differenza	(=)	-169.775,22	-119.301,26	240.991,93	363.964,77	95.310,96
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	131.520,09	44.980,95	30.169,34	31.101,36	28.719,92
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	17.233,13	591.186,34	161.449,27	244.707,21	69.079,35
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	137.779,93	-366.343,99	153.641,57	-54.090,15	91.495,69

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	151.969,31	237.538,96	261.885,86	784.669,28
Per spese in conto capitale		538.589,00	140.320,33	257.198,49	105.416,40	94.850,03
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		263.978,97	234.707,72	287.580,89	531.341,61	326.411,01
<b>Totale</b>		802.567,97	526.997,36	782.318,34	898.643,87	1.205.930,32

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.147.860,31	1.426.008,71	1.252.526,77	981.142,20	1.438.372,57
Totale residui attivi finali	908.837,47	986.362,30	1.092.290,71	1.261.276,29	1.501.995,49
Totale residui passivi finali	1.046.038,21	1.249.226,36	1.370.880,53	1.067.966,05	1.636.638,47
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	131.520,09	44.980,95	30.169,34	31.101,36	28.719,92
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	17.233,13	591.186,34	161.449,27	244.707,21	69.079,35
<b>Risultato di amministrazione</b>	861.906,35	526.977,36	782.318,34	898.643,87	1.205.930,32
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	10.490,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	670.743,38	0,00	275.400,00	212.247,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	0,00	670.743,38	0,00	275.400,00	222.737,00

**4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	689.645,41	586.715,71	48.804,28	0,00	738.449,69	151.733,98	477.903,59	629.637,57
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	62.780,00	21.441,61	0,00	41.338,39	21.441,61	0,00	10.131,34	10.131,34
Titolo 3 - Extratributarie	239.684,73	142.289,24	0,00	15.300,86	224.383,87	82.094,63	132.810,82	214.905,45
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	992.110,14	750.446,56	48.804,28	56.639,25	984.275,17	233.828,61	620.845,75	854.674,36
Titolo 4 - In conto capitale	40.000,00	274,24	0,00	39.725,76	274,24	0,00	891,21	891,21
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	65.955,91	42.936,55	0,00	1.629,98	64.325,93	21.389,38	31.882,52	53.271,90
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	1.098.066,05	793.657,35	48.804,28	97.994,99	1.048.875,34	255.217,99	653.619,48	908.837,47

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.015.984,33	808.027,00	0,00	114.327,87	901.656,46	93.629,46	731.420,97	825.050,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	428.150,14	206.953,76	0,00	114.293,38	313.856,76	106.903,00	49.308,50	156.211,50
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	58.741,51	27.240,08	0,00	9.390,38	49.351,13	22.111,05	42.665,23	64.776,28
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	1.502.875,98	1.042.220,84	0,00	238.011,63	1.264.864,35	222.643,51	823.394,70	1.046.038,21

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	808.291,81	772.974,00	124.559,29	0,00	932.851,10	159.877,10	581.319,00	741.196,10
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	42.228,45	34.725,66	0,00	7.502,79	34.725,66	0,00	27.906,78	27.906,78
Titolo 3 - Extratributarie	337.764,42	188.482,17	0,00	17.943,57	319.820,85	131.338,68	205.242,10	336.580,78
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	1.188.284,68	996.181,83	124.559,29	25.446,36	1.287.397,61	291.215,78	814.467,88	1.105.683,66
Titolo 4 - In conto capitale	891,21	0,00	0,00	0,00	891,21	891,21	340.011,00	340.902,21
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	72.100,40	18.327,00	0,00	1.587,11	70.513,29	52.186,29	3.223,33	55.409,62
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	1.261.276,29	1.014.508,83	124.559,29	27.033,47	1.358.802,11	344.293,28	1.157.702,21	1.501.995,49

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	837.264,47	525.755,35	0,00	101.823,29	735.441,18	209.685,83	748.015,48	957.701,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	109.053,72	58.773,54	0,00	14.133,60	94.920,12	36.146,58	548.487,86	584.634,44
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	121.647,86	66.733,57	0,00	2.308,05	119.339,81	52.606,24	41.696,48	94.302,72
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	1.067.966,05	651.262,46	0,00	118.264,94	949.701,11	298.438,65	1.338.199,82	1.636.638,47

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	6.902,20	45.867,80	57.858,60	740.204,63	850.833,23
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	42.228,45	42.228,45
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.746,43	31.558,02	44.394,79	252.573,20	340.272,44
<b>Totale</b>	<b>18.648,63</b>	<b>77.425,82</b>	<b>102.253,39</b>	<b>1.035.006,28</b>	<b>1.233.334,12</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	891,21	0,00	0,00	0,00	891,21
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>19.539,84</b>	<b>77.425,82</b>	<b>102.253,39</b>	<b>1.035.006,28</b>	<b>1.234.225,33</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	40.601,29	19.535,65	8.049,99	3.913,47	72.100,40
<b>Totale generale</b>	<b>60.141,13</b>	<b>96.961,47</b>	<b>110.303,38</b>	<b>1.038.919,75</b>	<b>1.306.325,73</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	34.544,76	21.226,36	76.928,81	704.564,54	837.264,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	7.594,26	101.459,46	109.053,72
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	27.609,46	20.381,35	13.107,46	60.549,59	121.647,86
<b>Totale generale</b>	<b>62.154,22</b>	<b>41.607,71</b>	<b>97.630,53</b>	<b>866.573,59</b>	<b>1.067.966,05</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	15,97 %	18,25 %	20,47 %	23,94 %	18,80 %

### 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

#### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

#### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

### 6 Indebitamento

#### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.692.568,26	1.491.933,56	1.286.341,00	1.069.995,13	842.330,10
Popolazione residente	8014	8014	8046	8106	8062
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	211,20	186,16	159,87	132,00	104,48

#### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,576 %	2,368 %	2,132 %	1,753 %	1,490 %

#### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Il Comune di Terno d'Isola non ha mai sottoscritto contratti per strumenti di finanza derivata

#### 6.4 Rilevazione dei flussi

indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018
--------------------	----------------------	------	------	------	------	------

	<b>Flussi Positivi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Flussi Negativi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL**

**Anno 2013**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	102.555,40	Patrimonio netto	8.976.007,87
Immobilizzazioni materiali	15.876.215,91		
Immobilizzazioni finanziarie	2.431.442,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.134.396,70		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.530.651,28
Disponibilità liquide	940.115,43	Debiti	2.960.965,14
Ratei e risconti attivi	401,00	Ratei e risconti passivi	17.503,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.485.127,29</b>	<b>TOTALE</b>	<b>20.485.127,29</b>

**Anno 2017**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	41.983,85	Patrimonio netto	17.792.715,54
Immobilizzazioni materiali	15.332.109,53		
Immobilizzazioni finanziarie	2.699.304,86		
Rimanenze	2.170,00		
Crediti	1.024.686,42		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	24.772,99
Disponibilità liquide	994.336,31	Debiti	2.137.960,18
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	139.142,26
<b>TOTALE</b>	<b>20.094.590,97</b>	<b>TOTALE</b>	<b>20.094.590,97</b>

## 7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2017 <sup>(3)</sup> <sup>(6)</sup> (Dati in euro)	Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>	4.274.176,01
<b>B) Costi della gestione, di cui:</b>	3.468.438,20
quote di ammortamento d'esercizio	435.625,93
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b>	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	7,79
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	63.197,01
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>	
Proventi	59.787,07
Insussistenze del passivo	4.607,38
Sopravvenienze attive	55.179,69
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	549.833,13
Insussistenze dell'attivo	548.613,13
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	1.220,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>252.502,53</b>

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017</b> (Dati in euro)	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA 2017 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Alla data odierna, come risulta dalle attestazioni dei responsabili dei servizi, non si è a conoscenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.128.619,89	1.153.544,47	1.153.544,47	1.153.544,47	1.153.544,47
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.062.907,28	1.052.219,26	1.039.798,42	1.042.716,35	0,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	28,97 %	28,73 %	29,02 %	27,49 %	0,00 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	133,31	128,83	127,08	125,72	127,88

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	286	286	287	312	310

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente, nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione, ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Il Limite previsto nel periodo di riferimento pari ad € 11.146,32 è stato rispettato.

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:**

**SI**  **NO**

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	90.338,90	91.873,09	95.088,68	87.797,94	99.579,39

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

#### - Attività giurisdizionale:

l'ente non è stato oggetto di sentenze.

L'unica sentenza che ha coinvolto l'ente è la n. 117/2017 della sez. Lombardia emessa nei confronti di AIPA S.p.A. e Santucci Daniele e la successiva sentenza di appello n. 281/2018.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

#### Servizi Amministrativi

Grazie alla progressiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e l'utilizzo di nuove tecnologie ICT sono stati conseguiti risparmi nei costi di cancelleria e, segnatamente, è notevolmente diminuito il consumo di carta ed inchiostro per stampanti e fotocopiatrici.

Per lo stesso motivo il più limitato utilizzo delle apparecchiature citate sopra ha consentito una diminuzione dei costi di manutenzione.

Le spese postali per lo scambio di informazione e la consegna delle comunicazioni agli utenti sono state ridotte consistentemente sostituendole, ove possibile, con l'impiego del messo comunale mentre la corrispondenza con imprese industriali e commerciali sono avvenute tramite PEC.

#### Personale

Nel quinquennio del mandato 2014/2018, le spese per il personale dipendente del Servizio, come illustrato nelle precedenti tabelle sono state contenute e ridotte.

#### Servizi Sociali

Nonostante la grave carenza di risorse e le difficoltà socio economiche del Paese in questo periodo storico, l'amministrazione ha contenuto le spese nell'ambito socio assistenziale perseguendo in ogni caso il benessere sociale della popolazione.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

L'ente non detiene organismi controllati.

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?**

**SI NO**

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

**SI NO**

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			2.548.429,00	5,220	904.190,00	-234.137,00
2	13			1.172.515,00	4,860	48.641.005,00	3.212,00
2	8			92.871.091,00	0,490	36.694.562,00	9.286.143,00
4	7	6		3.767.083,00	4,380	645.791,00	8.155,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13			897.402,00	4,860	48.648.639,00	2.885,00
2	13			93.562.212,00	0,490	61.386.323,00	9.210.072,00
4	7	6		5.273.374,00	4,380	683.745,00	1.354,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

li ...22/02/2019.....

**IL SINDACO**

\_\_\_\_\_ f.to avv. Corrado Centurelli \_\_\_\_\_

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li ...20/03/2019.....

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

\_\_\_\_\_ f.to dr Roberto Viscusi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti