



COMUNE DI TERNO D'ISOLA
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

N. 41

Approvato deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 14.07.2016

Articolo 1

E' istituita la Commissione Mensa scolastica.

La Commissione è composta dai seguenti membri nominati dalla Giunta comunale:

- Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Terno d'Isola o suo delegato;
- Sindaco o suo delegato;
- Funzionario Ufficio Istruzione del Comune o suo delegato;
- Rappresentante dei Docenti dell'Istituto Comprensivo di Terno d'Isola per la Scuola Secondaria di I° grado;
- Rappresentante dei Docenti dell'Istituto Comprensivo di Terno d'Isola per la Scuola Primaria;
- Rappresentante dei Docenti dell'Istituto Comprensivo di Terno d'Isola per la Scuola dell'Infanzia;
- Rappresentante Docenti dell'asilo-nido di Terno d'Isola;
- Rappresentante Genitori dell'Istituto Comprensivo di Terno d'Isola per la Scuola Secondaria di I° grado;
- Rappresentante Genitori dell'Istituto Comprensivo di Terno d'Isola per la Scuola Primaria;
- Rappresentante Genitori dell'Istituto Comprensivo di Terno d'Isola per la Scuola dell'Infanzia;
- Rappresentante Genitori dell'asilo-nido di Terno d'Isola;

I nominativi dei rappresentanti dei docenti verranno segnalati dal Dirigente scolastico.

Il nominativo del rappresentante dei docenti dell'asilo nido verrà comunicato dal Presidente dell'Associazione Le Gru di Sadako.

I nominativi dei rappresentanti dei genitori verranno segnalati dal Comitato genitori ed eletti annualmente, sulla base di candidatura volontaria, contestualmente alle elezioni dei rappresentanti di classe che si effettuano nel mese di ottobre. Nella stessa data potranno anche essere reclutati genitori che si prestano a svolgere la funzione di assaggiatore.

Diversamente i nominativi verranno indicati dai Rappresentanti dei genitori presenti in Consiglio di Istituto

Alle riunioni possono partecipare, su invito della Commissione senza diritto di voto, le Assistenti Educatrici Comunali, i rappresentanti della ditta ristoratrice, esperti in materia di alimentazione e ristorazione scolastica ed altre persone la cui presenza è ritenuta necessaria per la trattazione dell'ordine del giorno.

Articolo 2

Ricopre la carica di Presidente della Commissione il Sindaco o suo delegato.

Il Presidente avrà le seguenti funzioni:

- convocare e dirigere le riunioni della Commissione;
- firmare gli atti della Commissione;
- provvedere al necessario per il buon andamento della Commissione;

La Commissione nominerà un Segretario con il compito di redigere il verbale delle sedute e di inviarne copia all'Amministrazione Comunale.

Articolo 3

La Commissione resta in carica un anno, coincidente con l'anno scolastico, e comunque continuerà ad operare sino alla nomina della nuova Commissione.

La Commissione si riunisce almeno tre volte l'anno, entro un mese dalla nomina e comunque ogni volta ne sia richiesta la convocazione da almeno cinque membri della commissione stessa; le sedute della Commissione non sono aperte al pubblico.

La Commissione è convocata con ordine del giorno e con preavviso scritto di almeno cinque giorni; in caso di urgenza è prevista la convocazione straordinaria con preavviso di almeno due giorni; le sedute della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti, mentre gli eventuali pareri sono espressi a maggioranza relativa dei presenti votanti.

Articolo 4

La Commissione mensa esercita, nell'interesse dell'utenza:

- a) un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale;
- b) un ruolo di monitoraggio del servizio, evidenziando problemi e suggerendo miglioramenti;
- c) un ruolo di verifica su tutto quanto previsto nel capitolato tecnico del servizio;
- d) un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù compatibilmente con quello elaborato dalla ASL, nonché le modalità di erogazione del servizio.
- d) un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù compatibilmente con quello elaborato dalla ASL, nonché le modalità di erogazione del servizio.

Articolo 5

I componenti della Commissione possono accedere ai locali mensa, durante la distribuzione dei pasti, per non più di tre giorni a settimana, senza preavviso.

Le carenze o i disservizi devono essere segnalati esclusivamente all'Amministrazione comunale.

Durante la visita alla refezione, potranno essere presenti non più di 2/3 membri della Commissione contemporaneamente (compresi gli assaggiatori di cui al successivo comma).

La componente dei rappresentanti dei genitori all'interno della Commissione mensa potrà avvalersi della collaborazione di genitori volontari che assumeranno il ruolo di "assaggiatori" per le incombenze di cui al successivo articolo 7, nei limiti e secondo le modalità contenute nel Capitolato tecnico del servizio.

L'elenco dei nominativi degli assaggiatori dovrà essere inviato all'Ufficio Pubblica Istruzione e all'Istituto comprensivo e aggiornato periodicamente in caso di variazioni.

Articolo 6

I componenti della Commissione potranno in particolare:

- a) controllare che i contenitori termici siano puliti e chiusi;
- b) che gli stessi non vengano aperti prima dell'effettiva distribuzione dei pasti;
- c) assistere al riordino dei locali;
- d) controllare le condizioni delle attrezzature, degli arredi e del locale adibito a refettorio;
- e) effettuare verifiche sulla congruità del servizio alle condizioni previste nel capitolato tecnico del servizio.

Qualora un membro della Commissione verifichi carenze, inadempienze o disservizi inoltrerà tempestiva segnalazione all'Amministrazione comunale-Ufficio Pubblica Istruzione (e per conoscenza ai componenti della commissione mensa) attraverso la compilazione di apposito modulo. (Allegato A).

L'ufficio, effettuate le dovute verifiche, comunicherà l'esito delle stesse e gli eventuali adempimenti adottati.

Articolo 7

I componenti della Commissione e gli assaggiatori presenti in mensa hanno la funzione di "osservatore" e non devono interferire sull'operato di docenti, alunni e personale addetto alla distribuzione.

I componenti della Commissione e gli assaggiatori potranno:

- a) controllare la pulizia dei piatti, posate e bicchieri;
- b) controllare che gli alimenti serviti corrispondano al menù previsto;
- c) accertare la gradibilità dei cibi da parte dei bambini e lo stato di benessere;
- d) accertarsi che la frutta sia fresca, di stagione e a giusta maturazione;
- e) assaggiare ogni portata in un piatto;
- f) verificare che gli orari del servizio vengano rispettati.

Gli esiti delle visite dovranno essere formalizzate mediante la compilazione di un apposito modulo (allegato B) che potrà essere consegnato al **referente** della commissione mensa di riferimento che presenterà periodicamente una sintesi delle osservazioni all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Articolo 8

Eventuali modifiche al presente Regolamento potranno essere proposte dalla Commissione mensa e trasmesse al Consiglio comunale per l'eventuale loro approvazione.

Copia del Regolamento della Commissione mensa scolastica sarà affisso all'albo della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola secondaria di I° grado del Comune di Terno d'Isola.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGATO A)

MODULO DI SEGNALAZIONE DISSERVIZI MENSA SCOLASTICA

**COMUNE DI TERNO D'ISOLA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

SEGNALAZIONE EFFETTUATA DA: _____

IN QUALITA'DI: _____

SCUOLA: _____ **CLASSE:** _____

SEGNALAZIONE DISSERVIZIO/CARENZE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data

firma

.....

ALLEGATO B)

SCHEMA DI VALUTAZIONE PASTO

DATA

Ordine di scuola

Infanzia _ Primaria _ Secondaria _

Servizio

1) Il menù del giorno corrisponde a quello indicato nella tabella? Sì _ No _

Se No, perché

.....

2) Il menù del giorno è:

1°

2°

Contorno Frutta/dessert

Pulizia

1) La pulizia dei piatti, bicchieri e posate buona _ sufficiente _ scarsa _

Valutazione personale all'assaggio

1) La pasta e l'insalata vengono condite al momento? Sì _ No _

2) È presente pane integrale? Sì _ No _

3) Il pane è presente sui tavoli prima della distribuzione? Sì _ No _

4) Quantità porzione servita sufficiente _ abbondante _ scarsa _

5) Temperatura del cibo 1° piatto adeguato _ tiepido _ freddo _

2° piatto caldo adeguato _ tiepido _ freddo _

contorno caldo adeguato _ tiepido _ freddo _

6) Cottura del cibo 1° piatto adeguata _ eccessiva _ scarsa _

2° piatto adeguata _ eccessiva _ scarsa _

contorno adeguata _ eccessiva _ scarsa _

7) Sapore 1° piatto gradevole _ accettabile _ non accettabile _

2° piatto gradevole _ accettabile _ non accettabile _

contorno gradevole _ accettabile _ non accettabile _

frutta gradevole _ acerba _ troppo matura _

pane gradevole _ accettabile _ non accettabile _

Giudizio globale buono _ sufficiente _ non sufficiente _

Indice di gradimento del pasto

Primo piatto	TA PA PR TR
Secondo piatto	TA PA PR TR
Contorno	TA PA PR TR
Frutta	TA PA PR TR

Si calcola sul numero di bambini che hanno mangiato più della metà della porzione servita

75% - 100%	= piatto totalmente accettato (TA)
50% - 74%	= piatto parzialmente accettato (PA)
25% - 49%	= piatto parzialmente rifiutato (PR)
0% - 24%	= piatto totalmente rifiutato (TR)

Note e

osservazioni:.....
.....
.....
.....

Il/I compilatore/i

Nome e cognome

Firma