

COMUNE DI TERNO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

**COSTITUZIONE E
DISCIPLINA DEL NUCLEO
DI VALUTAZIONE**

APPROVATO CON DELIBERA DI G.C N. 141 DEL
12.06.2000

Norme di riferimento

1. D.Lgs n. 30 luglio 1999, n. 286
2. D.Lgs n. 77/95, artt 39, 40, 41 e 70 (compiti)
3. CCNL – Comparto regioni Enti Locali 1998/2001
 - art. 5, comma 3 (controllo compatibilità dei costi della contrattazione decentrata)
 - art. 15, comma 4 (preventivo accertamento per l’inserimento nel fondo di determinate quote)
 - art. 18 (certificazione a consuntivo dei risultati conseguiti)
 - art. 22, comma 2 (riduzione orario di servizio)
 - art. 6 del NOP (adozione di metodologie permanenti di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti)
 - art. 9, comma 6, lett. C) del NOP, (incarichi posizioni organizzative)

Art. 1 Istituzione

- 1) Il comune di Terno d'Isola nell’ambito della propria autonomia organizzativa si avvale del nucleo di valutazione al fine di dotarsi di strumenti adeguati a:
 - verificare l’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
 - Valutare le prestazioni del personale incaricato di posizioni organizzative e quindi dei Responsabili dei servizi e degli uffici investiti dal Sindaco dei poteri gestionali ai sensi degli artt. 36, comma 5 ter e 51 della legge 142/1990
 - Valutare l’adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell’indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- 2) Il nucleo di valutazione opera in autonomia e risponde esclusivamente all’organo di direzione politica.
- 3) Il nucleo di valutazione opera in modo collegiale e ha accesso agli atti e ai documenti amministrativi e per l’espletamento della propria attività si avvale della collaborazione del servizio gestione delle risorse finanziarie.
- 4) L’attività del nucleo di valutazione è informata al presente regolamento e al D.Lgs 29/93, al D.lgs 286/99, al D.Lgs 77/95, ai CCNL vigenti per il personale del comparto.

Art 2 Nomina e composizione

- 1) Il nucleo di valutazione è composto da tre membri, nominati dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale
- 2) I criteri per l’identificazione dei membri del nucleo di valutazione sono i seguenti:
 - possesso di idonea professionalità e competenza anche riferita a significative esperienze maturate nel contesto della pubblica amministrazione o del settore privato, negli ambiti:
 - del controllo di gestione,
 - della qualità e del marketing dei servizi

- della gestione, formazione e valutazione delle risorse umane
 - della direzione per obiettivi
 - delle tecniche di valutazione di posizione, risultato e potenziale del personale
 - della implementazione e applicazione degli istituti contrattuali
- 3) In fase di prima applicazione del presente regolamento e sino al 31.12.2000, il nucleo di valutazione sarà composto dal Segretario comunale, dal Revisore dei conti e da un esperto esterno.

Art. 3

Durata in carica, revoca e decadenza

- 1) La durata in carica dei componenti del nucleo di valutazione è di 36 mesi a partire dalla data del provvedimento di nomina e non può eccedere quella del mandato del Sindaco. Il fase transitoria, il primo nucleo di valutazione nominato ai sensi del presente regolamento durerà in carica dal 1° giugno 2000 al 31 dicembre 2000. Potrà comunque essere rinnovato per altri 12 mesi con motivato provvedimento.
- 2) I componenti del nucleo sono revocabili per inadempienza o accertata inerzia e decadono per cause naturali, per proprie dimissioni e nell'ipotesi di cui all'art. 2382 del Codice Civile. I componenti del nucleo possono essere riconfermati nella carica, previa verifica della permanenza dei requisiti nel precedente articolo 2).

Art. 4

Modalità di funzionamento

- 1) Il nucleo di valutazione definisce autonomamente le proprie modalità di funzionamento nell'ambito di quanto previsto dalla legge, comunque rispettando le seguenti linee operative generali:
 - a) assunzione del piano esecutivo di gestione o di altro strumento di attribuzione delle risorse ai responsabili e del piano dettagliato di obiettivi come riferimento del controllo nei confronti delle unità organizzative dell'ente.
 - b) Rilevazione dei dati relativi alle risorse impiegate da ciascuna unità organizzativa, e dei relativi ricavi rispetto all'insieme delle risorse negoziate e definitivamente assegnate;
 - c) Rilevazione dei dati relativi ai risultati qualitativi e quantitativi raggiunti da ciascuna unità organizzativa, utilizzando parametri e standard predefiniti di riferimento per il controllo, discussi con le unità organizzative e comunicati all'inizio di ogni anno ai responsabili delle stesse;
 - d) Verifica periodica, entro i tempi predeterminati, dello stato di attuazione di quanto previsto nel piano esecutivo di gestione o di altro strumento di attribuzione delle risorse ai responsabili e nel piano dettagliato di obiettivi, con conseguente misurazione dell'efficienza, efficacia ed economicità di quanto attuato dalle singole unità organizzative.
- 2) Il nucleo recepisce inoltre le relazioni annuali dei Responsabili di Settore sull'attività svolta, determina con cadenza almeno annuale i parametri e gli standard preventivi di riferimento del controllo, nel rispetto delle eventuali indicazioni della Giunta e li rende noti tempestivamente sia all'amministrazione che ai Responsabili di Settore.

- 3) Entro il mese di aprile viene inviata una relazione generale al Consiglio Comunale, come elemento di valutazione nell'approvazione del conto consuntivo e come supporto nella definizione della relazione previsionale e programmatica del bilancio di previsione per l'esercizio successivo.

Art. 5 Compiti

- 1) Al nucleo di valutazione sono attribuiti i compiti previsti agli artt. 5 e 6 del D.lgs 286/99. In particolare il nucleo di valutazione provvede a:
- a) favorire l'inserimento e verificare l'applicazione di criteri di contabilità economica/analitica e direzionale;
 - b) introdurre metodologie funzionali all'acquisizione di dati ed informazioni necessarie per l'esercizio del controllo interno;
 - c) definire, di concerto con i responsabili delle unità organizzative (Settori e/o Aree), i parametri e gli standard di riferimento per il controllo interno, sia quantitativi che qualitativi, anche ai fini dell'attività di valutazione; tali indicatori verranno comunicati alla Giunta Comunale che potrà proporre motivate modifiche e/o integrazioni;
 - d) Proporre criteri obiettivi per l'esercizio della valutazione dell'impiego delle risorse affidate e dei risultati conseguiti a supporto della contrattazione sulla materia;
 - e) Redigere rapporti di gestione e di valutazione con periodicità almeno semestrale, (evidenziando eventuali carenze e scostamenti e proponendo interventi e rimedi) e una relazione consuntiva per ogni esercizio;
 - f) Valutare i risultati conseguiti dai responsabili di settori in rapporto agli obiettivi e ai programmi assegnati; la valutazione è finalizzata alla corresponsione dell'indennità di posizione e potrà essere impiegata anche al fine del rinnovo/attribuzione degli incarichi di direzione;
 - g) Porre in essere tutti gli adempimenti demandati ad esso dai CCNL
 - h) Collaborare con la Giunta comunale per la predisposizione del piano gestione o di altro strumento di attribuzione delle risorse ai responsabili e porre in essere tutte le azioni e procedure necessarie per la sua corretta implementazione nella gestione quotidiana dell'Ente
 - i) Valutare i risultati ottenuti dai diversi servizi in rapporto agli obiettivi assegnati ai fini del riconoscimento dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi;
 - j) Verificare la congruità delle valutazioni individuali dei dipendenti, predisposte dai Responsabili dei singoli Settori, ai fini del riconoscimento delle quote individuali di produttività e dell'avanzamento orizzontale economico all'interno delle singole categorie di appartenenza dei dipendenti stessi.