

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORNALI CRISTIANO**
Indirizzo **Via Garibaldi, 28 – 24031 Almenno San Salvatore (BG)**
Telefono **035 0344104**
Cellulare **340 9785148**
E-mail **criss.cor@inwind.it**
PEC **cristiano.cornali@pec.it**

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita [Bergamo]
Data di nascita [09/12/1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/08/2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Almenno San Bartolomeo – Via IV Novembre, 66 – 24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Cat. D – Responsabile Servizi culturali, educativi e demografici
- Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa Area 4
(assunzione a tempo pieno ed indeterminato quale vincitore di concorso pubblico)

- Date (da – a) Dal 01/02/2019 al 31/07/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Berbenno – Via Europa, 7 – 24030 Berbenno (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C - Responsabile servizi demografici
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa ufficio anagrafe/statistica – ufficio Stato Civile – ufficio elettorale
(assunzione a tempo pieno ed indeterminato quale vincitore di concorso pubblico)

- Date (da – a) Dal 01/12/2014 al 31/01/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paladina – Piazza Vittorio Veneto, 1 – 24030 Paladina (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Agente di Polizia Locale Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Polizia amministrativa, Giudiziaria e di pubblica sicurezza – varia attività amministrativa (assunzione a tempo pieno ed indeterminato a mezzo mobilità volontaria tra Enti)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/03/2006 al 30/11/2014
 Comune di Valbrembo – Via Roma, 65 – 24030 Valbrembo (BG)

Ente Locale
 Agente di Polizia Locale Cat. C
 Attività di Polizia amministrativa, Giudiziaria e di pubblica sicurezza – SUAP - attività amministrativa generale ed in particolare gestione contenzioso presso Giudice di Pace (assunzione a tempo pieno ed indeterminato quale vincitore di concorso pubblico e successiva mobilità volontaria tra Enti)).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/09/2003 AL 15/03/2006
 Comune di Stezzano – Piazza Libertà, 27 – 24040 Stezzano (BG)

Ente Locale
 Agente di Polizia Locale Cat. C
 Attività di Polizia amministrativa, Giudiziaria e di pubblica sicurezza – varia attività amministrativa (assunzione a tempo pieno ed indeterminato quale vincitore di concorso pubblico).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/1997 al 15/09/2003
 Comune di Brembilla – Via Rizzi, 12 – 24012 Brembilla (BG)
 con breve esperienza (04 mesi) presso Polizia Locale Comune di Ponteranica –

Ente Locale
 Istruttore di Polizia Locale ex 6^a Q.F. (1997 – 2000) ed Istruttore Amministrativo (2000- 2003)
 Responsabile servizio di Polizia Locale (n. 02 addetti) con attività di Polizia amministrativa, Giudiziaria e di pubblica sicurezza - impiegato servizi sociali, segreteria, tributi e personale (assunzione a tempo pieno ed indeterminato quale vincitore di concorso pubblico).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al Gennaio 2019
 Comuni di: Almè – Gerosa – San Giovanni Bianco – Ponteranica – Olmo al Brembo – Costa Serina – Mezzoldo – Mozzo - Almenno San Salvatore – Strozza – Capizzone – Bedulita – Costa Imagna – Berbenno – S. Omobono Imagna – Sadrina – Loro sedi

Enti Locali
 Agente di Polizia Locale Cat. C
 Servizi di collaborazione temporanea e occasionale potenziamento vigilanza urbana.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/1988 al 31/12/1996
 Video Services snc – Via Monte Cornagera, 3 – 24100 Bergamo (BG)
 Via Locatelli, 2 – 24068 – Seriate (BG)

Riparazione apparecchiature audio – video (TV, VCR, Hi-Fi, ecc.)
 Radiotecnico (assunzione a tempo pieno ed indeterminato)
 Riparazione principalmente settore VCR ed audio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2012/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università Statale Milano e telematica e Campus di Novedrate (CO)
Diritto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza Magistrale (12/11/2014) presso
102/110
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno scolastico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "B. Belotti" di Bergamo - privatista
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria e diritto
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere – Perito commerciale
42/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Anno scolastico 1982/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Formazione Professionale di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettrotecnica ed elettronica
- Qualifica conseguita Attestato triennale Radiotecnico – Tecnico Radio TV
Idoneo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF (Istituto Regionale Formazione Professionale) di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Funzioni di Polizia Locale
- Qualifica conseguita Sottufficiale di Polizia Locale
Idoneo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Brembate di Sopra (BG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica con specifica conoscenza sistemi operativi Windows e Office
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Idoneo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008

IREF in collaborazione con Università Statale di Milano

Studio delle dinamiche principali dei sinistri stradali

Idoneo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997 a tutt'oggi

Corsi di formazione e convegni a tema

Formazione ed aggiornamento costante attività di Polizia Locale ed amministrativa (media di n. 4-5 all'anno di durata giornaliera)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Professione attuale caratterizzata da gestione servizi e coordinamento attività del personale assegnato al fine di ottenere il massimo livello di efficienza negli adempimenti di competenza e di operatività oltre a saper instaurare rapporti con altre Istituzioni e con il contesto sociale di riferimento.

Interazione con organi di indirizzo politico e di gestione amministrativa.

Attività sportive di squadra (calcio), sia da giocatore che da aiuto allenatore di squadre giovanili con capacità quindi di adeguarsi alle necessità del gruppo e di interagire con gli altri componenti dello stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Gestione dell'Area di competenza e delle persone con coordinamento e pianificazione delle varie attività svolte con capacità di indirizzo dei collaboratori. Spiccato spirito d'iniziativa.

Organizzazione e docenza presso istituto scolastico superiore di II grado di corsi formativi relativi all'educazione stradale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Utilizzo quotidiano di apparecchiature informatiche ambiente Windows – Office – sistema operativo Sicraweb – Conoscenza ambiente Halley e Concilia Maggioli – Conoscenza utilizzo telelaser – autovelox – sistemi di videosorveglianza e di rilevamento infrazioni stradali - arma da fuoco in dotazione PL

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc

Conoscenza elementare della musica con particolare predilezione per il pianoforte.
Passione alla scrittura con composizione anche di piccoli testi narrativi e poetici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Conseguimento di attestato di allenatore di giovani portieri presso Atalanta Bergamasca calcio
Membro consiglio direttivo "Vespa club Ponte San Pietro

PATENTE O PATENTI

Conseguimento patenti di guida cat. A – B – C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Forte determinazione a migliorare la propria posizione professionale, con i diversi studi che si sono sempre e necessariamente accompagnati all'attività lavorativa.
Interessi: Calcio e sport in generale – escursionismo in montagna – Membro direttivo Vespa Club Ponte San Pietro (BG).
Coniugato – n. 02 figli

Almenno San Salvatore (BG), li 19/10/2020

In fede,
Dott. Cornali Cristiano

