

**Comune di Terno d'Isola**  
*Provincia di Bergamo*

**Regolamento per la gestione  
della riservatezza dei dati personali**

**“Registro delle attività di trattamento e delle  
misure di sicurezza adottate per la corretta  
gestione delle banche dati comunali e valutazione  
di impatto sulla protezione dei dati”**

**ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI ESEGUITO DA QUESTO COMUNE**

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva .....
- Scheda n. 2: - Stato civile .....
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo .....
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) .....
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali.....
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi .....
- Scheda n. 7: - Servizi sociali.....
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo .....
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura .....
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza .....
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive .....
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia .....
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale .....
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni.....
- Scheda n. 15: Servizi finanziari, fornitori, destinatari di pagamenti vari .....
- Scheda n. 16: Tributi .....
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo indipendente di valutazione.....
- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza .....
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali.....
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ....
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina.....
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva.....
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo .....
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum...
- Scheda n. 25: Segreteria - comunicazione istituzionale .....
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente .....
- Scheda n. 27: Protocollo .....
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale .....

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano](#)*

*[Ditta esterna: Fondazione DIAKONIA rinnovo permessi di soggiorno e consulenze con la questura.](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*[Dipendenti ufficio servizi demografici: Preda Roberta, Calascibetta Fabiola, Forlani Mirko, Molinari Michela](#)*

*[Dipendenti ufficio servizi cimiteriali: Dossi Roberta](#)*

*[Servizio Civile Volontario: Benidin Nadish Sharma](#)*

*[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)*

*[SW House: Halley Informatica Srl - Matelica \(MC\)](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 2: - Stato civile**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio servizi demografici: Preda Roberta, Calascibetta Fabiola, Forlani Mirko, Molinari Michela](#)

[Dipendenti ufficio servizi cimiteriali: Dossi Roberta](#)

[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)

[SW House: Halley Informatica Srl - Matelica \(MC\)](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio servizi demografici: Preda Roberta; Calascibetta Fabiola, Forlani Mirko, Molinari Michela](#)

[Dipendenti ufficio servizi cimiteriali: Dossi Roberta](#)

[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)

[SW House: Halley Informatica Srl - Matelica \(MC\)](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 4: - Carta d’identità (cartacea ed elettronica)**

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari	Si
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio servizi demografici: Preda Roberta, Calascibetta Fabiola, Forlani Mirko, Molinari Michela](#)  
[Dipendenti ufficio servizi cimiteriali: Dossi Roberta](#)

[Servizio Civile Volontario: Benidin Nadish Sharma](#)

[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)

[SW House: Halley Informatica Srl - Matelica \(MC\)](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Si**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Si**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Si**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>Sì</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Per la polizia mortuaria: Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

*Per i servizi cimiteriali: Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*P.O. Settore Affari Generali [Cornali Cristiano](#), per quanto di competenza*

*P.O. Polizia Locale [Pagani Cesare](#), per quanto di competenza*

*P.O. Settore Gestione del Territorio [Ghisleni Sonia](#) (attivazione luci votive)*

*Luci Votive: [Sepulcra Vigilio Srl](#)*

*Contratti cimiteriali: [HServizi Spa](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Dipendenti ufficio servizi cimiteriali: [Dossi Roberta](#)*

*Dipendenti ufficio servizi demografici: [Preda Roberta](#), [Calascibetta Fabiola](#), [Forlani Mirko](#), [Molinari Michela](#)*

*Dipendenti ufficio gestione del territorio: [Martinelli Annino](#), [Ravellini Danilo](#)*

*Azienda [Proxima Lab Srl](#) a socio unico [Cene \(BG\)](#) Amministratore di sistema [Omar Vezzoli](#) Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*[Cloud Assistance di Mangili luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà **eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e Stipendi**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Gestione Risorse Finanziarie Sala Flavia](#)

[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano, anagrafe degli amministratori](#)

[Consulente del lavoro: SRG Ellepi Service Srl - Brescia;](#)

[Buoni Pasto: Day Ristoservice Spa; Mensa: Sercar Ristorazione Collettiva Spa](#)

[CGIL; CISL; UIL;](#)

[Consulente Gestione giuridica del personale RD SERVIZI & Consulenze Srl Costa Volpino](#)

[Rilevazione presenze: SRG Ellepi Service Srl - Brescia](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio gestione del personale: Pedruzzi Laura](#)

[Dipendenti ufficio segreteria: Giorgio Virginia \(anagrafe degli amministratori\)](#)

[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)

[Sw House: nessuno](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.



**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 7: - Servizi sociali**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ambito: [ISOLA BERGAMASCA E BASSA VAL S. MARTINO](#)*

*Affidatario Azienda Speciale Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino – Terno d’Isola*

*P.O. Settore Affari Generali [Cornali Cristiano](#)*

*Pasti Anziani: [Sercar Ristorazione Collettiva Spa](#);*

*SAD: [Lavorare Insieme Cooperativa Sociale](#);*

*Telesoccorso: [Centro 24h SCS](#);*

*Assistenza agli Anziani (Volontariato) [Associazione Sollievo](#);*

*Trasporto sociale Assistito: [Associazione Nazionale Alpini sezione di Terno d’Isola](#);*

*Graduatorie assegnazione Alloggi: [ALER Bergamo](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Dipendenti ufficio servizi sociali: [Magni Alice](#), [Licastri Alessandra](#)*

*Leva Civica Volontaria: [Bossetti Alice](#)*

*Servizio Civile Volontario: [Ghalia Khoutaif](#)*

*Volontariato Gratuito [Pasquini Pierluigi](#)*

*Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene (BG) Amministratore di sistema [Omar Vezzoli](#) Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022*

*Sw House: [Nessuno](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloud Assistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

*alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia- Scuola dell'Obbligo**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano](#)  
[Ditta Esterna: Sercar Ristorazione Collettiva Spa;](#)  
[Gestione cedole librerie: Yamme Srl Villa d'Almè](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio pubblica istruzione: Dossi Roberta](#)  
[Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: Proxima lab s. a. s](#)  
[Sw House: nessuno](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

### **Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

#### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

#### **Soggetti responsabili del trattamento:**

*P.O. Settore Affari Generali [Cornali Cristiano](#)*

*Archivista: [dott.ssa Chiappa Maddalena](#);*

*Sistema bibliotecario Area Nord Ovest [PONTE SAN PIETRO](#)*

*Archivio: [Fondazione Legler per la Storia economica e sociale di Bergamo](#)*

#### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Dipendenti ufficio biblioteca e cultura: [Villa Alessandra](#)*

*Leva Civica Volontaria: [Giovanzana Laura](#)*

*Servizio Civile Universale: [Crippa Giorgia](#)*

*Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene (BG) Amministratore di sistema [Omar Vezzoli](#) Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022*

*Sw House: nessuno*

#### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloud Assistance di [Mangili Luigi](#)*

#### **Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

#### **NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*P.O. Settore Polizia Locale [Pagani Cesare](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Dipendenti ufficio polizia locale: [Di donna Ciro](#), [Ripamonti Giorgio](#)*

*Ruoli delle sanzioni: [Volontariato Gratuito Collaboratore Sig. Villa Giuseppe](#)*

*Azienda Proxima Lab Srl a socio unico [Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)*

*Sw House: [Maggioli Spa Rimini](#)*

*Videosorveglianza Azienda [Suardi Srl di Chiuduno](#)*

*Amministratore Videosorveglianza [Comandante di Polizia Locale Pagani Cesare](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloud Assistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Gestione del Territorio Ghisleni Sonia, per quanto di propria competenza](#)

[P.O. Settore Polizia Locale Pagani Cesare, per quanto di propria competenza](#)

[Ditta Esterna: Globo Srl Maggioli](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio gestione del territorio: Paglia Stefania](#)

[Dipendenti ufficio polizia locale: Zanchi Cristian](#)

[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 12: Sportello unico per l’edilizia**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Sì</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari	<b>Sì</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*[P.O. Settore Gestione del Territorio Ghisleni Sonia](#)*

*[Ditta Esterna: GLOBO SRL Maggioli Spa](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*[Dipendenti ufficio gestione del territorio: Borra Mariella](#)*

*[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 13: Contratti e Ufficio legale**

Trattamento previsto da norme di legge?	<b>Si</b>
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	<b>No</b>
Contiene dati sensibili e giudiziari	<b>Si</b>
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano, per quanto di competenza](#)*

*[P.O. Settore Gestione del Territorio Ghisleni Sonia, per quanto di competenza](#)*

*[P.O. Settore Polizia Locale Pagani Cesare, per quanto di competenza](#)*

*[P.O. Settore Gestione Risorse Finanziarie Sala Flavia, per quanto di competenza](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*[Dipendenti ufficio segreteria: Giorgio Virginia](#)*

*[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)*

*[Gestione Archiviazione sostitutiva Credemtel SpA – Montecavolo di Quattro Castella \(RE\)](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Si**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Si**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Si**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*



**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano](#)

[Supervisione rapporti con le associazioni: Associazione Managernoprofit Milano](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio sport: Dossi Roberta](#)

[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 15: Servizi Finanziari, fornitori, destinatari di pagamenti vari**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Gestione Risorse Finanziarie Sala Flavia](#)

[Ditta esterna: dott.ssa Giuseppina Selogni \(elaborazione contabilità IVA commerciale e IRAP\);](#)

[Progel Srl Gallarate \(inventario beni comunali\);](#)

[Contabilità Economico Patrimoniale: Progel Srl Gallarate](#)

[Bilancio Consolidato: Mira PA Srl Ancona](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio gestione risorse finanziarie: Pedruzzi Laura, Viganò Simona, Arrigoni Nadia](#)

[Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: Proxima Lab s.a.s.](#)

[SW House: Halley Informatica Srl Matelica \(MC\) Informatica Srl Matelica \(MC\)](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 16: Tributi**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Gestione Risorse Finanziarie Sala Flavia](#)

[Ditta esterna: Fraternità Sistemi Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale \(attività di accertamento IMU TASI TARI e riscossione coattiva\)](#)

[Maggioli Tributi Spa \(gestione canone unico patrimoniale\)](#)

[Val Cavallina Servizi Srl \(gestione Tari – emissione fatture\)](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio gestione risorse finanziarie: Arrigoni Nadia, Viganò Simona](#)

[Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: Proxima Lab s.a.s.](#)

[SW House: Halley Informatica Srl Matelica \(MC\)](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 17: Dati trattati dall’Organismo indipendente di valutazione**

Trattamento previsto da norme di legge? Sì  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? Sì  
Contiene dati sensibili e giudiziari Sì  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*[P.O. Settore Gestione Risorse Finanziarie Sala Flavia](#)*

*[Organismo Indipendente di Valutazione \(OIV\): Dott.ssa \[Pandolfo Elisabetta\]\(#\)](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*[Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: \[Proxima Lab s.a.s.\]\(#\)](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*[Cloud Assistance di \[Mangili Luigi\]\(#\)](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza**

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**  
Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**  
Contiene dati sensibili e giudiziari **Sì**  
Banca dati cartacea ; informatica ; mista .

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano](#)  
[Segretario comunale](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*[Dipendenti ufficio segreteria: Giorgio Virginia](#)  
[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano, per quanto di competenza](#)

[P.O. Settore Gestione del Territorio Ghisleni Sonia, per quanto di competenza](#)

[P.O. Settore Polizia Locale Pagani Cesare, per quanto di competenza](#)

[P.O. Settore Gestione Risorse Finanziarie Sala Flavia, per quanto di competenza](#)

[Ditta esterna: D.P.O. Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: Proxima Las s.a.s.](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Gestione del Territorio Ghisleni Sonia](#)

[Cres Lt Srl Pedrengo \(R.S.P.P\)](#)

[SYS Srl \(medico del lavoro\)](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio gestione del territorio: Pansa Katia,](#)

[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.

*Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali*  
**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 21: Dati trattati dall’organismo di disciplina**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*[Segretario Comunale](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloud Assistance di Mangili Luigi*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?    **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**?    **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?    **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*



**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Gestione del Territorio Ghisleni Sonia, per quanto di competenza](#)

[P.O. Settore Polizia Locale Pagani Cesare, per quanto di competenza](#)

[Convenzione con ANA Terno d'Isola](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Azienda Proxima Lab Srl a socio unico Cene \(BG\) Amministratore di sistema Omar Vezzoli Misure Minime di sicurezza al 31/12/2022](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*P.O. Settore Affari Generali [Cornali Cristiano](#)*

*Ditta esterna: [Associazione Managemoprofit](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Dipendenti ufficio associazionismo: [Dossi Roberta](#)*

*Dipendenti ufficio servizi sociali: [Magni Alice](#), [Licastri Alessandra](#)*

*Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: [Proxima Lab s. a. s](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloud Assistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio servizi demografici: Preda Roberta; Calascibetta Fabiola, Forlani Mirko, Molinari Michela](#)  
[Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: Proxima Lab s. a. s](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 25: Segreteria - Comunicazione istituzionale**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano](#)

[Trascrizione Verbali di CC: Dynamic Informatica di Campana Elisa](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio segreteria: Giorgio Virginia](#)

[Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: Proxima Lab Srl - Cene](#)

[Comunicazione istituzionale Webmaster: Proxima Lab Srl - Cene](#)

[Comunicazione istituzionale Residenza sito: Proxima Lab Srl - Cene](#)

[Comunicazione istituzionale Posta Elettronica: Proxima Lab Srl – Cene \(Microsoft Exchange\)](#)

[Comunicazione istituzionale Albo pretorio: Halley Informatica Serl Matelica \(MC\)](#)

[App: AppIO – App Scuola di Progetti e Soluzioni Spa – Bari](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Mangili Luigi](#)

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **NO**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 26: Lavori pubblici, Manutenzioni e Ambiente**

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Si
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input checked="" type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*P.O. Settore Gestione del Territorio [Ghisleni Sonia](#)*

*Ditta esterna: [Val Cavallina Servizi Srl](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Dipendenti ufficio gestione del territorio: [Paglia Stefania](#), [Limonta Enrico](#)*

*Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: [Proxima Lab s. a. s](#)*

*Sw House: nessuno*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Cloud Assistance di [Mangili Luigi](#)*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Si**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Si**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **NO**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 27 Protocollo**

Trattamento previsto da norme di legge?	Si /No
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si /No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Si /No
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)

**Soggetti responsabili del trattamento:**

[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano](#)

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

[Dipendenti ufficio protocollo/URP: Molinari Michela](#)

[Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: Proxima Lab s. a. s](#)

[SW House: Halley Informatica Srl Matelica \(MC\)](#)

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

[Cloud Assistance di Luigi Mangili](#)

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Si /No**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Si /No**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Si /No**

**NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Allegato 1: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “**

**Scheda n. 28 Sistema Informativo Comunale**

Trattamento previsto da norme di legge?	Si /No
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si /No
Contiene dati sensibili e giudiziari	Si /No
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Sala Gianluca](#)*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*[P.O. Settore Affari Generali Cornali Cristiano, per quanto di competenza](#)*

*[P.O. Settore Gestione del Territorio Ghisleni Sonia, per quanto di competenza](#)*

*[P.O. Settore Polizia Locale Pagani Cesare, per quanto di competenza](#)*

*[P.O. Settore Gestione Risorse Finanziarie Sala Flavia, per quanto di competenza](#)*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*[Dipendenti ufficio servizi demografici: Preda Roberta](#)*

*[Dipendenti ufficio segreteria: Giorgio Virginia,](#)*

*[Dipendenti ufficio pubblica istruzione, sport, associazionismo e servizi cimiteriali: Dossi Roberta](#)*

*[Dipendenti ufficio servizi sociali: Magni Alice, Licastri Alessandra](#)*

*[Dipendenti ufficio biblioteca e cultura: Villa Alessandra](#)*

*[Dipendenti ufficio protocollo/URP: Molinari Michela](#)*

*[Dipendenti ufficio gestione del territorio: Limonta Enrico](#)*

*[Ditta esterna incaricata alla sicurezza informatica: Proxima Lab s. a. s](#)*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*[Cloud Assistance di Luigi Mangili](#)*

**Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Si /No**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Si /No**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Si /No**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*