



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 137 DEL 24-09-2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PERFORMANCE 2021

L'anno duemilaventuno il giorno ventiquattro del mese di settembre alle ore 22:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1.	GIANLUCA SALA	Presente	SINDACO
2.	ANGELO DEGLI ANTONI	Presente	VICESINDACO
3.	GIOVANNA D'ANDREA	Presente	ASSESSORE
4.	SERGIO SPILA	Presente	ASSESSORE
5.	ANNA SENES	Presente	ASSESSORE

Totale Presenti	5
Totale Assenti	0
Totale Generale	5

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE PAOLO ZAPPA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GIANLUCA SALA assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco Gianluca Sala ed allegata alla presente;

RITENUTA la stessa meritevole d'approvazione;

VISTO il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 25-03-2021;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma ed art. 147 bis – 1° comma del D.lgs. 267/2000 - ed allegato alla presente;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma ed art. 147 bis – 1° comma del D.lgs. 267/2000 - ed allegato alla presente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI TRASMETTERE copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.);

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ORGANO: **Giunta**
SETTORE: GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO: RAGIONERIA
PROPONENTE: SALA GIANLUCA
Proposta N. 160/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PERFORMANCE 2021

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che stabilisce quanto segue:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 25.03.2021 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione 2021 - 2023;

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi/settori;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 55 del 08/04/2021 avente ad oggetto: "*PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2021/2023 - APPROVAZIONE DELLA RIPARTIZIONE CONTABILE DEL BILANCIO DI PREVISIONE IN CAPITOLI E CENTRI DI RESPONSABILITA' PER IL TRIENNIO 2021/2023*" e s.m., e **TENUTO CONTO** che in tale sede si stabiliva di definire in maniera puntuale la programmazione finanziaria per il triennio 2021/2023, conformemente al dettato normativo dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi gestionali e l'attribuzione degli stessi ai Responsabili di settore;

TENUTO CONTO che il perdurare dell'emergenza pandemica da Covid-19, ha comportato la continua revisione degli obiettivi concordati ed assegnati per le vie brevi ai responsabili di settore;

RITENUTO di formalizzare gli obiettivi concordati con i responsabili di posizione organizzativa e sottoporli all'organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la proposta del Piano dettagliato degli obiettivi, pervenuta dal segretario comunale e predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili di settore, per la sua definizione ed approvazione;

SI PROPONE

1) **DI APPROVARE** il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico aggiornando il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

2) **DI DARE ATTO** che le risorse risultano assegnate in sede di approvazione del P.E.G. e s.m., di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, e risultano coincidenti con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 in data 25.03.2021 e successive variazioni;

3) **DI AFFIDARE** ai Responsabili di settore gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine di adottare in tempi celeri gli atti e i provvedimenti conseguenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PERFORMANCE 2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto PAOLO ZAPPA, nella sua qualità di Segretario Generale esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola Regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma e art.147 bis - 1° comma del D. Lgs. 267/00.

Terno d'Isola, il 24-09-2021

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to PAOLO ZAPPA

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to GIANLUCA SALA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PAOLO ZAPPA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 01-10-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to VIRGINIA GIORGIO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terno d'Isola, il 26-10-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO ZAPPA

Copia conforme all'originale

Terno d'Isola, li 01-10-2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO
FINANZIARIO
RAG. FLAVIA SALA

ATTIVITA' DI PROGETTO SETTORE AFFARI GENERALI

NR. DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	PARAMETRO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO A FINE ANNO	SCADENZA	PESO	NOTE/ AGGIUSTAMENTO DEL NVP	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO (a cura del Nucleo di Valutazione)
1	PER TUTTI I RESPONSABILI VEDI PARTE DESCRITTIVA DEL PIANO COME OBIETTIVI TRASVERSALI E ORGANIZZATIVI	Elenco dei procedimenti messi a disposizione dei cittadini	Operatività anche parziale del nuovo sportello telematico		31/12/2021	40		
2	PER TUTTI I RESPONSABILI VEDI PARTE DESCRITTIVA DEL PIANO COME OBIETTIVI TRASVERSALI E ORGANIZZATIVI	Messa a disposizione del nuovo applicativo e conseguente formazione	Concreto utilizzo della nuova procedura nella predisposizione degli atti		31/12/2021	40		
3	Assegnazione straordinaria buoni sociali a favore di persone fragili utilizzando i fondi all'uopo assegnati al Comune di Terno d'Isola	Publicazione avviso; raccolta domande; istruttoria; stesura graduatoria beneficiari	Liquidazione buoni sociali a favore dei soggetti beneficiari della provvidenza economica		31/12/2021	20		
4								
5								
						100		

Referente politico: Sindaco Sala Gianluca
 Referente politico Servizi Sociali ass. Senes Anna - Referente politico Cultura: D'Andrea Giovanna - Pubblica Istruzione: Sindaco - Referente politico sport: ass. Spilla Sergio
 Responsabile di Pleriuigi Pasquini
 Servizio Segreteria, protocollo, biblioteca, istruttore/consulente: istruttore amm.vo sig.ra Giorgio Virgilia - collaboratore amm.vo Molinari Michele, istruttore amm.vo sig.ra Dossì Roberta
 Servizio Sociale: assistente sociale Magni Alice, istruttore amm.vo Licastri Alessandra, operatrice sig.ra Genoveffa Marfisi
 Servizio Anagrafe e Cimitero sig.ra Roberta Preda, sig.ra Calasciotta Fabiola, sig. Fiorani Mirko
 DOTAZIONI STRUMENTALI: 12 pc in uso ai dipendenti - 6 calcolatrici da tavolo - 10 scrivanie - 2 stampanti per anagrafe - 2 stampanti per segreteria e protocollo - 1 autovettura S. Sociali

ATTIVITÀ DI PROGETTO SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Referente Politico : assessore al Bilancio Spila Sergio

Responsabile rag. Flavia Sala

ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI: istruttore amm.vo contabile Arrigoni Nadia - istruttore amm.vo contabile Pedrazzi Laura - collaboratore amm.vo Simona Vignano'

DOTAZIONE STRUMENTALI: -4 Scrivanie - 4 PC - 4 calcolatrici da tavolo - 3 stampanti - 2 stampanti di piano - arredi ufficio

NR. DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	PARAMETRO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO A FINE ANNO	SCADENZA	PESO	NOTE/ AGGIUSTAMENTO DEL NVP	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO (a cura del Nucleo di Valutazione)
1 PER TUTTI I RESPONSABILI VEDI PARTE DESCRITTIVA DEL PIANO COME OBIETTIVI TRASVERSALI E ORGANIZZATIVI	Attività di supporto alla società incaricata dell'attivazione del nuovo sportello telematico polifunzionale ognuno per i procedimenti di propria competenza	Elenco dei procedimenti messi a disposizione dei cittadini	Operatività anche parziale del nuovo sportello telematico		31/12/2021	40		
2 PER TUTTI I RESPONSABILI VEDI PARTE DESCRITTIVA DEL PIANO COME OBIETTIVI TRASVERSALI E ORGANIZZATIVI	Completamento del processo di digitalizzazione degli atti amministrativi: deliberazione di Giunta e Consiglio	Messa a disposizione del nuovo applicativo e conseguente formazione	Concreto utilizzo della nuova procedura nella predisposizione degli atti		31/12/2021	40		
3 EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI PER UNA ANNUALITA' ULTERIORE RISPETTO ALL'ANNUALITA' IN SCADENZA	Elaborazione, emissione e notifica ai contribuenti TARI morosi degli avvisi di accertamento (ex avvisi di liquidazione) per le annualità 2016 e 2017	Notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti TARI morosi per le annualità 2016 e 2017	emissione e notifica ai contribuenti morosi del 100% degli avvisi di accertamento TARI annualità 2016 e 2017		31/12/2021	20		
4								
5								
						100		

ATTIVITÀ DI PROGETTO SETTORE POLIZIA LOCALE

Referente Politico : cons .Pegno Maurizio
 Responsabile comandante Pagani Cesare

Agenti di Polizia Locale: Vitello Raimondo; Montanino Oscar - Istruttore tecnico Cristian Zanchi (CZ)
 DOTAZIONI STRUMENTALI: 5 scrivanie - 5 pc - 1 server - 1 autovettura - 1 autovettura a noleggio - arredo ufficio completo - impianto video sorveglianza.

NR. DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	PARAMETRO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO A FINE ANNO	SCADENZA	PESO	NOTE/ AGGIUSTAMENTO DEL NVP	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO (la cura del Nucleo di Valutazione)
1 PER TUTTI I RESPONSABILI VEDI PARTE DESCRITTIVA DEL PIANO COME OBIETTIVI TRASVERSALI E ORGANIZZATIVI	Attività di supporto alla società incaricata dell'attivazione del nuovo sportello telematico polifunzionale ognuno per i procedimenti di propria competenza	Elenco dei procedimenti messi a disposizione dei cittadini	Operatività anche parziale del nuovo sportello telematico		31/12/2021	40		
2 PER TUTTI I RESPONSABILI VEDI PARTE DESCRITTIVA DEL PIANO COME OBIETTIVI TRASVERSALI E ORGANIZZATIVI	Completamento del processo di digitalizzazione degli atti amministrativi: deliberazione di Giunta e Consiglio	Messa a disposizione del nuovo applicativo e conseguente formazione	Concreto utilizzo della nuova procedura nella predisposizione degli atti		31/12/2021	40		
3 CONTROLLO ACCESSI NELLE AREE VIETATE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE IN ALCUNE FASCE ORARIE GIORNALIERE. IN VIA MILANO E IN VIA MEDOLAGO	attività di controllo delle aree in cui vige il divieto di transito dalle 07 alle 09,30 e dalle 17,00 alle 19,00 dal lunedì al venerdì in via Medolago e via Torre e dell'area in cui vige il divieto di accesso dalle 8 alle 9,30 in via Milano	35 controlli effettuati a partire dal 01/10/2021	disincentivare il transito nelle aree vietate alla circolazione		31/12/2021	20		
4								
5								
						100		

