

Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

PER RICEVUTA
Roberta Preda
31/8/22

N. <u>1</u> Data <u>31/08/22</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------------------	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Cognome e Nome: PREDA ROBERTA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
 Scheda n. 2: - Stato civile
 Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
 Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
 Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
 Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
 Scheda n. 7: - Servizi sociali
 Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
 Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
 Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
 Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
 Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
 Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
 Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
 Scheda n. 15: Servizi finanziari
 Scheda n. 16: Tributi
 Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li,13.1. AGO. 2022.....

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA



.....CRISTIANO CORNALLI.....

Per ricevere

Comune di Terno d'Isola

F. Rossi

Provincia di Bergamo

N. 2 Data 31/08/2011	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SERVIZI DETTAGLIATI

Cognome e Nome: CALASCIBETTA FABIOLA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 13 1 AGO 2022



- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CRISTIANO CORNALI

N. <u>3</u> Data <u>31/08/2021</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
---------------------------------------	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Cognome e Nome: FORLANI MIRKO

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
 Scheda n. 2: - Stato civile
 Scheda n. 3: - Elettore attivo e passivo
 Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
 Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
 Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
 Scheda n. 7: - Servizi sociali
 Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
 Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
 Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
 Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
 Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
 Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
 Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
 Scheda n. 15: Servizi finanziari
 Scheda n. 16: Tributi
 Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, **13.1 AGO 2022**



- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CRISTIANO CORNALI

(Handwritten signature)

Provincia di Bergamo

N. 4	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
Data 31/08/2024	

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
- IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: DEPENDENTE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO

Cognome e Nome: MOLINARI MICHELA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
- Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 13 1' AGO 2022.....



- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CRISTIANO CORNALI

Comune di Terno d'Isola



Provincia di Bergamo

N. <u>5</u> Data <u>31/08/2022</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
---------------------------------------	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: RESPONSABILE UFFICIO ISTRUZIONE, SPORT, ASSOCIAZIONISMO E SERV. CIMITERIALI

Cognome e Nome: DOSSI ROBERTA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

3 1' AGO 2022

Terno d'Isola li,



- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CRISTIANO CORNALI

Comune di Terno d'Isola

PER RICEVUTA
C. U. F. U.

Provincia di Bergamo

N. <u>6</u> Data <u>31/08/2011</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
---------------------------------------	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

Cognome e Nome: GIORGIO VIRGINIA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

31 MAGGIO 2022

Terno d'Isola li,



- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CRISTIANO CORNALI

Comune di Terno d'Isola

Alice Magni

Provincia di Bergamo

N. <u>7</u> Data <u>31/09/2022</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
---------------------------------------	---

IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)

IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Cognome e Nome: MAGNI ALICE

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

Con funzioni dirigenziali o apicali

Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li,13.1. AGO. 2022.....



- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

.....CRISTIANO CORNALI.....

N. <u>8</u> Data <u>31/08/2022</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
---------------------------------------	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Cognome e Nome: LICASTRI ALESSANDRO

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
 Scheda n. 2: - Stato civile
 Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
 Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
 Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
 Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi
 Scheda n. 7: - Servizi sociali
 Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
 Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
 Scheda n. 10: - Polizia locale - polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
 Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
 Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
 Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
 Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
 Scheda n. 15: Servizi finanziari
 Scheda n. 16: Tributi
 Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, **13 1° AGO 2022**



- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CRISTIANO CORNALI

Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. <u>9</u> Data <u>31/08/2021</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
---------------------------------------	---

IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)

IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: RESPONSABILE UFFICIO BIBLIOTECA E CULTURA

Cognome e Nome: VILLA ALESSANDRA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

Con funzioni dirigenziali o apicali

Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettore attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 13.1.AGO.2022.....

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA



CRISTIANO CORNALI

Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. <u>10</u> Data <u>07/03/2022</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Cognome e Nome: GIORGIO RIPAMONTI

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 4/9/22



- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

.....

Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. <u>11</u> Data <u>07/03/2024</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--	---

IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)

IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Cognome e Nome: MIRIAM ZINNA'

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

Con funzioni dirigenziali o apicali

Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola lì, 21/9/22



- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

.....

Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. ... 12 Data 07/03/2022	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
------------------------------	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Cognome e Nome: CIRO DI DONNA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 21/12



- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

.....

Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. <u>13</u> Data <u>07/08/2022</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--	---

- IL SINDACO** (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: GEOM. CRISTIAN ZANCHI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Cognome e Nome: CRISTIAN ZANCHI

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 4/9/2022

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA



.....
Agostino Basso

Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. <u>11</u> Data <u>08/03/2021</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Cognome e Nome: LINOMTA ENRICO

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 9/9/2022

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

..... Sgw



Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. <u>15</u> Data <u>09/08/2022</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--	---

- IL SINDACO** (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: Istruttore Tecnico categoria C3

Cognome e Nome: Borra Mariella

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
 Scheda n. 2: - Stato civile
 Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
 Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
 Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
 Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
 Scheda n. 7: - Servizi sociali
 Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
 Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
 Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
 Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
 Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
 Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
 Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
 Scheda n. 15: Servizi finanziari
 Scheda n. 16: Tributi
 Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 09.09.2022

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

..... *SgwR*



Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. <u>16</u> Data <u>09/03/2022</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--	---

- IL SINDACO** (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Cognome e Nome: PAGLIA STEFANIA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
 Scheda n. 2: - Stato civile
 Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
 Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
 Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
 Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
 Scheda n. 7: - Servizi sociali
 Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
 Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
 Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
 Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
 Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
 Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
 Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
 Scheda n. 15: Servizi finanziari
 Scheda n. 16: Tributi
 Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 9/9/2022

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

.....
Sg. ...


Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. <u>17</u> Data <u>03/08/2011</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: ISTRUTTORE TECNICO

Cognome e Nome: BERTOLI GIANCARLO

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 09/09/2022

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

.....  

Comune di TERNO D'ISOLA

Provincia di BERGAMO

N. <u>18</u> Data <u>09/09/2022</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
--	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: operaio Cognome e Nome RAVELLI DANILLO

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
 Scheda n. 2: - Stato civile
 Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
 Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
 Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
 Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
 Scheda n. 7: - Servizi sociali
 Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani
 Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
 Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
 Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
 Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
 Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
 Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
 Scheda n. 15: Servizi finanziari
 Scheda n. 16: Tributi
 Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

DISPONE

- A)** La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B)** Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C)** La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

..... *Terme d'Iscea*

..... *09/09/2022*

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

..... *Sgurr*

Comune di TERNO D'ISOLA

Provincia di BERGAMO

N. <u>13</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
Data .. <u>31/09/2022</u>	

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: OPERAI Cognome e Nome MARTINELLI ANNIKO

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

..... Terza d'Isco

..... il 08/08/2022

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

..... Sg. Sci.

Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N.20..... Data 09/09/2022	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-----------------------------------	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: Istruttore Amministrativo Contabile

Cognome e Nome: Pansa Katia

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 09/09/2022

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SgwR



Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. 21 Data 04/10/2022	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-------------------------------	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: SIG. RA

Cognome e Nome: VIGANO' SIMONA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale - polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 06.10.2022

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

[Handwritten signature]



Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N.22..... Data 04/10/2018	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
-----------------------------------	---

- IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
 IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: SIG. RA

Cognome e Nome: ARRIGONI NADIA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

- Con funzioni dirigenziali o apicali
 Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione


- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 06.10.2022

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

.....  

Comune di Terno d'Isola

Provincia di Bergamo

N. <u>23</u> Data <u>4/10/2022</u>	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
---------------------------------------	---

IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)

IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: SIG. RA

Cognome e Nome: REDROZZI LAURA

Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie

Con funzioni dirigenziali o apicali

Con funzioni non dirigenziali e non apicali

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

- Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Scheda n. 2: - Stato civile
- Scheda n. 3: - Elettore attivo e passivo
- Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
- Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi
- Scheda n. 7: - Servizi sociali
- Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
- Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
- Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
- Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
- Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
- Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
- Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Scheda n. 15: Servizi finanziari
- Scheda n. 16: Tributi
- Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

- Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
- Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
- Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
- Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
- Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
- Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
- Scheda n.27: Protocollo
- Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola li, 06.10.2022

- IL SINDACO
- IL DIRIGENTE
- LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

