PER RICEVUTA Roberto Frede 31/8/22

Provincia di Bergamo

N
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:
DESIGNA
Titolo: RESPONSABILE UFFICIO SERVIDI DEMOGRAFICIA
Cognome e Nome: PREDA ROBERTA
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:
Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva Scheda n. 2: - Stato civile Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi Scheda n. 7: - Servizi sociali Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
☐ Scheda n. 15: Servizi finanziari

☐ Scheda n. 16: Tributi

 □ Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza □ Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali □ Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione □ Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina □ Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva □ Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo ☑ Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum □ Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale □ Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente □ Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
DISPONE
A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità
totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 de RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dat personali.
Terno d'Isola Iì,
IL SINDACO IL DIRIGENTE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CRISTIANO CORNALI



Provincia di Bergamo

N. 2	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
Data 31.	08/20LL

Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati

☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale) IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)

Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

- 1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
- 2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

DESIGNA

Titolo: DIPENDENTE	4SSEGNATO	ALL'URTO'S	JERNIS' DE	TUGENFOU
Cognome e Nome: CAL	A SCIBETTA	FABIOLA		
Ad eseguire tutte le operazior	ni ordinarie e straordi	narie		
	Con funzioni dirigen	ziali o apicali		

connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:

Con funzioni non dirigenziali e non apicali

×	Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
X	Scheda n. 2: - Stato civile
×	Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
X	Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
×Z	Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
	Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
	Scheda n. 7: - Servizi sociali
	Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
	Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
	Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
	Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
	Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
	Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
	Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
	Scheda n. 15: Servizi finanziari
	Scheda n. 16: Tributi
	Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

	Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente Scheda n.27: Protocollo
	Scrieda II. 26. Sistema informativo Comunate
	DISPONE
A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

☐ IL SINDACO
☐ IL DIRIGENTE
☐ LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Per eicevita Minks Forlani

Provincia di Bergamo

N. 3 Data 31 08 822 Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale) IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
E BINGEINTE OT O (III case al acsignazione al personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dat personali:
DESIGNA
Titolo: DIPENDENTE ASSECNATO ALL'UTRICIO SERVIDI BETCOGRAFICI
Cognome e Nome: FORLANI MIRKO
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati ne registro dei trattamenti:
Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva Scheda n. 2: - Stato civile Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi Scheda n. 7: - Servizi sociali Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
Scheda n. 15: Servizi finanziari Scheda n. 16: Tributi

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
_ _ _	Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
	associazionismo Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
	DISPONE
A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Terno	d'Isola Iì, 1 AGO 2022
	IL SINDACO IL DIRIGENTE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CRISTIANO CORNAL

PER RICEVUTA
Woha alder

Provincia di Bergamo

N
IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale) IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
TE DINIGENTE OF O (III caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:
DESIGNA
Titolo: D'PENDENTE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SERVIZ BETLOGENFICI E PROTOCO
Cognome e Nome: MOLINARI HICHELA
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:
Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva Scheda n. 2: - Stato civile Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi Scheda n. 7: - Servizi sociali Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo

☐ Scheda n. 16: Tributi

0	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
	Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
	Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
	The second of th
1	associazionismo
-4	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
	Scheda n.27: Protocollo
B	Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
	DISPONE
A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Terno	d'Isola Iì, <u>i.3 1.′ AGO 2022</u>
	☐ IL SINDACO ☐ IL DIRIGENTE ☐ LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PER RICEVUTA

Comune di Terno d'Isola



Provincia di Bergamo

	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
	IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale) IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto	l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
	Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
	1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
	 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
	<u>ata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima nazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati nali:
	DESIGNA
Titolo:	RESPUSABILE UFFICIO ISTRUBIONE, SPORT, ASSOCIATIONISTO E DRY. CHITTER
	ome e Nome: DOSSI POBERTA
	eguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
	sse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel o dei trattamenti:
	Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva Scheda n. 2: - Stato civile Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi Scheda n. 7: - Servizi sociali Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura Scheda n. 10: - Polizia locale — polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo Scheda n. 15: Servizi finanziari

☐ Scheda n. 16: Tributi

☐ Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
 Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
 □ Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum □ Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale □ Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
反 Scheda n.27: Protocollo ☑ Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
DISPONE
A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Terno d'Isola Iì,
IL SINDACO IL DIRIGENTE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PER RICEVVIA

Provincia di Bergamo

Data 31/28/2021 Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prim designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei da personali:
DESIGNA
Titolo: PESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Cognome e Nome: GIRCIO VIRCINIA
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati ne registro dei trattamenti:
☐ Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva☐ Scheda n. 2: - Stato civile
☐ Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
☐ Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
 □ Scheda n. 7: - Servizi sociali □ Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
☐ Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
☐ Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianz
☐ Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
 □ Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo □ Scheda n. 15: Servizi finanziari
☐ Scheda n. 16: Tributi

Z	. Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
	Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
	Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
	Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
	Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
Ø	Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
(a)	Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
, B'	Scheda n.27: Protocollo
X	Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
	DISPONE
A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Terno	d'Isola lì,

PER RICEWIA
Min Magni

Provincia di Bergamo

N Data	7 31/08/2021	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
		☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
		IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto I	'art. 2 quatorde	cies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
	Art. 2-qu	aterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
	responsa funzioni d	are o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria abilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, amente designate, che operano sotto la loro autorità.
	per autoi	are o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune rizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la utorità diretta.
	azione formale	di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati
		DESIGNA
Titolo:	RESPON	USABILE UFFICIO SERVILO SOCIALI
Cognor	me e Nome:	HAGNI ALICE
Ad ese	guire tutte le op	perazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
	se con i tratta dei trattament	menti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel i:
0	Scheda n. 1: - Scheda n. 2: -	Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva Stato civile
		Elettorato attivo e passivo
	Scheda n. 4: -	Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
		Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
		Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
X		Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
		Biblioteca comunale - cultura
		- Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
		Sportello unico per le attività produttive
	Scheda n. 12:	Sportello unico per l'edilizia
		Contratti e ufficio legale
		Ufficio sport, manifestazioni e turismo
		Servizi finanziari
	Scheda n. 16:	THOUG

	Σ
	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
	Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
×	Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero
_	associazionismo
又	✓ Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
	DISPONE
A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Terno	d'Isola Iì,
	☐ IL SINDACO
	D IL DIRIGENTE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
	EAT COIZIONE CINGANIZZATIVA
	CRISTIANO CORNALI
	TO FRIGANOT

PER RICEVID

Provincia di Bergamo

N
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:
DESIGNA
Titolo: DIPENDENTE ASSECINATO ALL'URICIO SERVIBISOCIAUI
Cognome e Nome: LICASTRI ALESSANDRA
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:
Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva Scheda n. 2: - Stato civile Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
Scheda n. 7: - Servizi sociali Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
 Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
□ Scheda n. 15: Servizi finanziari □ Scheda n. 16: Tributi

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e
	trasparenza
	Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
	Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
	Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
	Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
ZEC.	Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero
	associazionismo
	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
	Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
	Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
	Scheda n.27: Protocollo
应	Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
	DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

☐ IL SINDACO
☐ JL DIRIGENTE

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Provincia di Bergamo

N 9 Data ತಿಸ್ತಿರಿಸಿದ್ದರು: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:
DESIGNA
Titolo: <u>PESPONSABILE UFFICIO BIBLIOTECA</u> E CULTURA
Cognome e Nome:
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie
Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:
C Schoda n 1: Anggrafa comunale dinamina de recevativa leur
 Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva Scheda n. 2: - Stato civile
☐ Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
 Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori. Salari e stipendi
 Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi Scheda n. 7: - Servizi sociali
〕■ Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
 Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
☐ Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
☐ Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
☐ Scheda n. 15: Servizi finanziari
☐ Scheda n. 16: Tributi

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
	Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
	Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
	Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
	Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
	Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
	Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
	Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
	Scheda n.27: Protocollo
Þ	Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
	DISPONE
A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Terno	d'Isola Iì,

☐ IL SINDACO ☐ IL DIRIGENTE ☐ LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

CRISTIANO CORNALI

Provincia di Bergamo

Nd Data ©	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
Visto l'ar	IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale) IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale) rt. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone: Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati). 1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. 2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
	la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima ione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati :
	DESIGNA
Titolo:	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
Cognome	e e Nome: CIORIO RIPAMONI
connesse	ire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel ei trattamenti:
	cheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva cheda n. 2: - Stato civile cheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo cheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) cheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali cheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi cheda n. 7: - Servizi sociali cheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo cheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura cheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza cheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive cheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia cheda n. 13: Contratti e ufficio legale cheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo cheda n. 15: Servizi finanziari cheda n. 16: Tributi



· .		Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
		Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
		DISPONE
	A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
	B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
	C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Ter	no d	d'Isola Iì, 4922
		IL SINDACO IL DIRIGENTE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA TERNO DIS



Provincia di Bergamo

N	vacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati	
Ä	IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale) LIL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies de	el Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che d	lispone:
Art. 2-quaterde	ecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).	
responsabilità e funzioni connes	il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e ssi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, de designate, che operano sotto la loro autorità.	
	responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la diretta.	
	cedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad un oressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela	
	DESIGNA	
Titolo:AG	ENTE DI POUZIL LOCACE	
	HIRIAY ZINNA'	
Ad eseguire tutte le operazion	oni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali	
connesse con i trattamenti c registro dei trattamenti:	di dati personali che questa amministrazione esegue così come artico	olati nel
Scheda n. 2: - Stato of Scheda n. 3: - Elettor Scheda n. 4: - Carta of Scheda n. 5: - Polizia Scheda n. 6: - Anagra Scheda n. 7: - Servizi Scheda n. 8: - Asili nic Scheda n. 9: - Bibliote Scheda n. 10: - Polizia Scheda n. 11: Sporte Scheda n. 12: Sporte Scheda n. 13: Contra	rato attivo e passivo d'identità (cartacea ed elettronica) a mortuaria e servizi cimiteriali rafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi ri sociali ido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo reca comunale - cultura la locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorve rello unico per le attività produttive rello unico per l'edilizia ratti e ufficio legale sport, manifestazioni e turismo	glianza

☐ Scheda n. 16: Tributi



		Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		associazionismo
		Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
		Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
		Scheda n.27: Protocollo
		Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
		DISPONE
	A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
	B١	
	D)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
	C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Те	rno (d'Isola Iì,
		T II SINDACO
		☐ IL SINDACO ☐ IL DIRIGENTE
		LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
		and the second s
		THE STATE OF THE S
		The state of the s
		A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O



Provincia di Bergamo

N 人2Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati			
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)			
IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)			
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:			
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).			
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.			
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta. 			
Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:			
DESIGNA			
Titolo: AGENTE DI POLIZIA LOCALE			
Cognome e Nome: CIRO DI BONNA			
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali			
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel egistro dei trattamenti:			
 □ Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva □ Scheda n. 2: - Stato civile □ Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo □ Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) □ Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali □ Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi □ Scheda n. 7: - Servizi sociali □ Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo □ Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura □ Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza □ Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive □ Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia □ Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale □ Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo 			
Scheda n. 15: Servizi finanziariScheda n. 16: Tributi			



[Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza				
(((Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo				
-	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale				
	Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente				
	Scheda n.27: ProtocolloScheda n. 28: Sistema Informativo Comunale				
_	DISPONE				
A,	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);				
В	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.				
C	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.				
Terno d'Isola Iì, 1907					
	IL SINDACO IL DIRIGENTE DI LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA OLIVINATIONE OLI				



Provincia di Bergamo

N. 13 Data 2/08/2022	Privacy:	attribuzione di funzioni e	compiti a soggetti designati
	120	SINDACO (in caso di designazi	
	∑⊠(IL D	DIRIGENTE o PO (in caso di d	esignazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatorde	cies del Codi	ice della Privacy italiano, come	e integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
Art. 2-qu	aterdecies ((Attribuzione di funzioni e co	ompiti a soggetti designati).
responsa funzioni d	bilità e nell'ai connessi al ti	mbito del proprio assetto organi	ono prevedere, sotto la propria nizzativo, che specifici compiti e iano attribuiti a persone fisiche, pro autorità.
per autor		ttamento dei dati personali le	luano le modalità più opportune persone che operano sotto la
			nto organico di organizzazione, ad una prima gnato alle funzioni in materia di tutela dei dati
		DESIGNA	
Titolo:	GEOH.	CRISTIAN ZANCHI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Cognome e Nome:	CRI	ISTIAN ZANCHI	
Ad eseguire tutte le op	☐ Con	inarie e straordinarie funzioni dirigenziali o apicali funzioni non dirigenziali e non	apicali
connesse con i trattar registro dei trattamenti		i personali che questa ammir	nistrazione esegue così come articolati nel
□ Scheda n. 2: - □ Scheda n. 3: - □ Scheda n. 4: - □ Scheda n. 5: - □ Scheda n. 6: - □ Scheda n. 7: - □ Scheda n. 8: - □ Scheda n. 10: - Scheda n. 11: □ Scheda n. 12: □ Scheda n. 13:	Stato civile Elettorato at Carta d'iden Polizia morto Anagrafe de Servizi socia Asili nido e s Biblioteca co Polizia local Sportello uni Contratti e ut	ntità (cartacea ed elettronica) uaria e servizi cimiteriali ei dipendenti e degli amministra ali scuole dell'infanzia - Scuola de omunale - cultura le – polizia giudiziaria - Verbali ico per le attività produttive ico per l'edilizia	atori , Salari e stipendi

☐ Scheda n. 16: Tributi

	trasparenza Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente Scheda n.27: Protocollo
	DISPONE
A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
(C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Terno	d'Isola Iì, 4 9 2022
	IL SINDACO IL DIRIGENTE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA OCIDIATORI OC



Provincia di Bergamo

N
T. II. CINDACO (in case di degirmazione di norconole enicole)
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei da personali:
DESIGNA
Titolo: COLLABORATO LO AMNILISTRATIVO Cognome e Nome: LINO MTA EMICO
Cognome e Nome: LINOMA EMICO
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie
Con funzioni dirigenziali o apicali
Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati ne registro dei trattamenti:
registro dei trattamenti.
 □ Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva □ Scheda n. 2: - Stato civile
☐ Scheda n. 3: - State civile ☐ Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
☐ Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
☐ Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
☐ Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
☐ Scheda n. 7: - Servizi sociali
☐ Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
☐ Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
☐ Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
☐ Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
 □ Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo □ Scheda n. 15: Servizi finanziari
☐ Scheda n. 16: Tributi

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e
	trasparenza
	Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
	Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
	Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
	Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
	Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero
	associazionismo
	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
	Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
A	Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
_ `	Scheda n.27: Protocollo
Ø	Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola Iì, ... 9 / 9 / 2522

☐ IL SINDACO
☐ IL DIRIGENTE

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Provincia di Bergamo

N J. G
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
☐ IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:
DESIGNA
Titolo: Istruttore Tecnico categoria C3
Cognome e Nome: Borra Mariella
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:
 Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva Scheda n. 2: - Stato civile Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi Scheda n. 7: - Servizi sociali Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale Scheda n. 15: Servizi finanziari Scheda n. 16: Tributi

Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione é
trasparenza
Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero
associazionismo
Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
Scheda n.27: Protocollo
Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola Iì, 09.09.2022

IL SINDACO
IL DIRIGENTE
LA POSIZIONE ORGANIZZANIVARNO

Provincia di Bergamo

N. 16 Data 09 ೧೨ ೧೨ ೧೨ ೧೯೮೩ attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
☐ IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
/isto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prim designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei da personali:
DESIGNA
Fitolo: 18TRU TTORE DIRECTI VO TECNICO
Cognome e Nome: PAGLIA STETANIA
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati no
egistro dei trattamenti:
□ Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva □ Scheda n. 2: - Stato civile □ Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo □ Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) □ Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
 Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi Scheda n. 7: - Servizi sociali Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
☐ Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo☐ Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
☐ Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianz ☑ Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
☐ Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale☐ Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
☐ Scheda n. 15: Servizi finanziari
☐ Scheda n. 16: Tributi
 Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e
	trasparenza
	Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
	Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
	Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
	Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
	Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero
	associazionismo
	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
	Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
Ø	Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
	Scheda n.27: Protocollo
	Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola Iì, 9/9/2022

IL SINDACO
IL DIRIGENTE
LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Provincia di Bergamo

NPrivacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
 Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei da personali:
DESIGNA
TITOLO: STRUTTURE TECNICO
Cognome e Nome: BERTOU GIANCARIO
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie
☐ Con funzioni dirigenziali o apicali
Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati ne registro dei trattamenti:
☐ Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
☐ Scheda n. 2: - Stato civile
☐ Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
 Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
☐ Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali☐ Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
☐ Scheda n. 7: - Servizi sociali
☐ Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
☐ Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
☐ Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale ☐ Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
☐ Scheda n. 15: Servizi finanziari
☐ Scheda n. 16: Tributi

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e
	trasparenza
	Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
	Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
	Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
ছ	Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
	Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero
	associazionismo
	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
	Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
	Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
	Scheda n.27: Protocollo
	Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
	DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

☐ IL SINDACO ☐ IL DIRIGENTE

LA POSIZIONE OF

Comune di TERNO D' 150LA
Provincia di BERGAMO

N. 人名 Data 08 08 202 Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
Rilevata la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:
DESIGNA
Titolo: OPERONO Cognome e Nome RAVE LLIUI DANILO
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:
□ Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva □ Scheda n. 2: - Stato civile
☐ Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
 □ Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi □ Scheda n. 7: - Servizi sociali
☐ Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani
☐ Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
☐ Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza
☐ Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
☐ Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
 Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo Scheda n. 15: Servizi finanziari
☐ Scheda n. 16: Tributi
☐ Scheda n. 17: Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione

 Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruz trasparenza Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e 	
 Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva 	libero
 □ Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina □ Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva 	libero
☐ Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva	libero
	liberc
	instru
associazionismo	
☐ Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum	
Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale	
☐ Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente	
DISPONE	
A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accestotale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministra trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);	
B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.	30 del
C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronic Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione o personali.	
Termo d'Isaa 108/03/2012	
☐ IL SINDACO	
☐ JL DIRIGENTE ☐ LA POSIZIONE ORGANIZZA	TIVA
JGSL:	•••••
·	

.....

Comune di TERNO D' 150LA Provincia di DELGARO

, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
N19
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale) ☐ IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:
DESIGNA
Titolo: ORERANO Cognome e Nome HARTINE LLI ANNINO
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel registro dei trattamenti:
 Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva Scheda n. 2: - Stato civile Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi Scheda n. 7: - Servizi sociali Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo – Centri giovani Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
☐ Schedain 15: Servizi finanziari

☐ Scheda n. 16: Tributi

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione trasparenza
	Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
	Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
	Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
	Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo
	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
	Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale
	Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
	DISPONE
A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 de RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dat personali.
	Termo d'Isea 11 08/08/2012
	☐ IL SINDACO☐ IL DIRIGENTE☐ LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
	Squsci

Provincia di Bergamo

N
☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)
IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
/isto l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.
 Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.
<u>Rilevata</u> la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima lesignazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dat personali:
DESIGNA
Fitolo: Istruttore Amministrativo Contabile
Cognome e Nome: Pansa Katia
Ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati ne egistro dei trattamenti:
☐ Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva ☐ Scheda n. 2: - Stato civile
☐ Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo
Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)
 Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori , Salari e stipendi
☐ Scheda n. 7: - Servizi sociali
☐ Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo
☐ Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura
 Scheda n. 10: - Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive
☐ Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia
☐ Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale
Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo
☐ Scheda n. 15: Servizi finanziari
☐ Scheda n. 16: Tributi

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e
	trasparenza
	Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
X	Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
	Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina
	Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
	Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero
	associazionismo
	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
	Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
	Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
	Scheda n.27: Protocollo
	Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
- B) Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- C) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Terno d'Isola Iì, 09/09/2022

Provincia di Bergamo

N. 21 Data Chilo 2011	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
	☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale) ☐ IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
	E British a formation of personals from appeals,
Visto l'art. 2 quatordecie	es del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
Art. 2-qua	terdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
responsabi funzioni co	e o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria ilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e innessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, inente designate, che operano sotto la loro autorità.
per autoriz	e o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune zare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la orità diretta.
	procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima d espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati
	DESIGNA
Titolo: SIGIRA	
	IGANO' SITONA
Ad eseguire tutte le ope	razioni ordinarie e straordinarie Con funzioni dirigenziali o apicali Con funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati ne registro dei trattamenti:	
□ Scheda n. 2: - 8 □ Scheda n. 3: - 8 □ Scheda n. 4: - 0 □ Scheda n. 5: - F □ Scheda n. 6: - A □ Scheda n. 7: - 8 □ Scheda n. 8: - A □ Scheda n. 10: - 1 □ Scheda n. 11: S □ Scheda n. 12: S □ Scheda n. 13: 0	Elettorato attivo e passivo Carta d'identità (cartacea ed elettronica) Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi Servizi sociali Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo Biblioteca comunale - cultura Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza Sportello unico per le attività produttive Sportello unico per l'edilizia Contratti e ufficio legale Ufficio sport, manifestazioni e turismo Servizi finanziari

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
	tani di tana ang atau atau atau atau atau atau atau ata
	associazionismo
	Scheda n. 24: Atti organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum
	Scheda n. 25: Segreteria e Comunicazione istituzionale
	Scheda n. 26: Lavori pubblici, manutenzioni e ambiente
	Scheda n.27: Protocollo
	Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
	DISPONE
A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Terno	d'Isola II,
	☐ IL SINDACO ☐ IL DIRIGENTE ☐ LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Provincia di Bergamo

N Data s	22 04/15/2012	Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati	
		☐ IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale)	
	IL SINDACO (in caso di designazione di personale apicale) IL DIRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)		
\/le4= !!	and O acceptance	sine del Cadina della Drivano italiana, como interreta del D. lee 404/0040, etc. disconer	
VISTO 1'a	•	cies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:	
		aterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).	
	responsa funzioni (are o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria dibilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, amente designate, che operano sotto la loro autorità.	
	per autoi	re o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune rizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la utorità diretta.	
	zione formale	di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati	
		DESIGNA	
Titolo: _	51G.RA		
		ARRIGONI NADIA	
Ad eseg	guire tutte le op	perazioni ordinarie e straordinarie ☐ Con funzioni dirigenziali o apicali ☐ Con funzioni non dirigenziali e non apicali	
	se con i tratta dei trattament	menti di dati personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel i:	
	Scheda n. 2: -		
	Scheda n. 4: - Scheda n. 5: -	Elettorato attivo e passivo Carta d'identità (cartacea ed elettronica) Polizia mortuaria e servizi cimiteriali Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi	
	Scheda n. 7: -	Servizi sociali	
		Asili nido e scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo Biblioteca comunale - cultura	
		- Polizia locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza	
		Sportello unico per le attività produttive	
		Sportello unico per l'edilizia	
		Contratti e ufficio legale Ufficio sport, manifestazioni e turismo	
		Servizi finanziari	
X	Scheda n. 16:	Tributi	
	Scheda n. 17:	Dati trattati dall' Organismo interno di valutazione	

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e
	trasparenza Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali
	Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
	Scheda n. 23: Registri/atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero
	associazionismo
	the second secon
	3
	and the process of the state of
	DISPONE
۸۱	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità
^)	totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Terno	d'Isola II,
	IL SINDACO IL DIRIGENTE LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Provincia di Bergamo

N?3	attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati
	INDACO (in coso di degignozione di personale anicolo)
	INDACO (in caso di designazione di personale apicale)
>₹ ILD	IRIGENTE o PO (in caso di designazione di personale non apicale)
Visto l'art. 2 quatordecies del Cod	ice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:
Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).
responsabilità e nell'a funzioni connessi al t	onsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria mbito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e rattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, gnate, che operano sotto la loro autorità.
	nsabile del trattamento individuano le modalità più opportune ttamento dei dati personali le persone che operano sotto la n.
	nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati
	DESIGNA
Titolo: SIG-RA	2200.00
111010	1 1 1 1 2 2
Cognome e Nome: REDRUZZ	I LAURA
Ad eseguire tutte le operazioni ord	
□, Con	funzioni dirigenziali o apicali funzioni non dirigenziali e non apicali
☑ Con	funzioni non dirigenziali e non apicali
connesse con i trattamenti di dat registro dei trattamenti:	i personali che questa amministrazione esegue così come articolati nel
□ Scheda n. 2: - Stato civile □ Scheda n. 3: - Elettorato a □ Scheda n. 4: - Carta d'ider □ Scheda n. 5: - Polizia mort □ Scheda n. 6: - Anagrafe de □ Scheda n. 7: - Servizi socia □ Scheda n. 8: - Asili nido e a □ Scheda n. 9: - Biblioteca carca Scheda n. 10: - Polizia loca	uaria e servizi cimiteriali ei dipendenti e degli amministratori, Salari e stipendi ali scuole dell'infanzia - Scuola dell'obbligo omunale - cultura le – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio - Videosorveglianza ico per le attività produttive ico per l'edilizia ifficio legale , manifestazioni e turismo
☐ Scheda n 16: Tributi	

	Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza
_	associazionismo
	Scheda n. 28: Sistema Informativo Comunale
	DISPONE
A)	La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sottosezione (Organizzazione/ Articolazione degli uffici);
B)	Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
C)	La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.
Terno	d'Isola II, OUNO ZOZZ
	☐ IL SINDACO ☐ IL DIRIGENTE ☐ LA ROSIZIONE ORGANIZZATIVAE