

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESARE PAOLO PAGANI
Indirizzo	Castel Rozzone (Bg) via Degli Alpini n. 1
Telefono	3482525885
E-mail	plcesare_pagani@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/12/1974
Stato civile	CONIUGATO CON DUE FIGLI

Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE
Categoria giuridica	D1
Categoria economica	D1

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/03/2020	Vice Comandante del Corpo di Polizia Intercomunale Brembate – Capriate San Gervasio – Chignolo D’Isola.
dal 01/06/2019 al 29/02/2020	Responsabile del procedimento istruttorio di tutti gli atti gestionali del Comando di Polizia Locale , quali Determinazioni di impegno e liquidazione di spesa, gestione dei vari Capitoli di Bilancio assegnati alla Polizia Locale. Responsabile del procedimento istruttorio di tutti gli atti aventi valenza esterna , quali Ordinanze viabilistiche e non, Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, gara ciclistiche, nulla osta transiti eccezionali, pareri viabilistici. Sono stato altresì Responsabile del procedimento per tutte le pratiche commerciali di competenza del Suap , coadiuvando il Responsabile dello stesso alla stesura della pratica finale. Ho provveduto a coordinare il servizio di Polizia Locale ordinario e straordinario

in occasione di eventi particolari, confrontandomi con il Sindaco e il Segretario Comunale.

In questi mesi di gestione del Comando di Polizia Locale ho acquisito una completa esperienza su tutta l'attività gestionale e di controllo di un Comando di Polizia Locale, essendomi trovato a gestire da solo ed in prima persona l'attività di controllo esterno e di amministrazione dell'Ufficio, in considerazione della cessazione e della temporanea mancata sostituzione di 3 operatori di Polizia Locale.

Ho dovuto altresì sopperire alla mancanza della figura del messo comunale, svolgendo in aggiunta anche l'attività di notificazione degli atti esterni e interni, acquisendo un'ottima esperienza anche in questo campo.

dal 01/01/2008

Istruttore Direttivo - Ufficiale di Polizia Locale del Comando di Polizia Locale del Comune di Capriate San Gervasio (Bg), a seguito di progressione verticale in Categoria giuridica D1, tramite procedura concorsuale riservata a personale interno.

dal 01/01/2007 al 31/12/2007
dal 01/01/2004 al 31/12/2006
dal 2000 fino al 29.02.2020

Progressione economica orizzontale dalla categoria C4 alla C5.

Progressione economica orizzontale dalla categoria C3 alla C4.

Responsabile del servizio Commercio ed attività produttive e assegnatario dei seguenti uffici: Affissione e pubblicità, Occupazione spazi ed aree pubbliche, mercati, fiere e servizi connessi, Commercio Industria e Artigianato, Gestione piano commerciale, Servizi all'agricoltura, Servizio Ordinanze, Statistica, Controllo attività edilizia, Polizia Giudiziaria.

dal 01/01/2002 al 31/12/2003
dal 01/01/2000 al 31/12/2001
dal 09/06/1997

Progressione economica orizzontale dalla categoria C2 alla C3.

Progressione economica orizzontale dalla categoria C1 alla C2.

Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Agente di Polizia Locale.

• Tipo di azienda o settore

Comune di Capriate San Gervasio – P.zza Della Vittoria 4 – 24042 Capriate San Gervasio (Bg).

dal 1995 al 08/06/1997

Esperienze lavorative come impiegato nel campo assicurativo, come addetto contabile in azienda privata e come operaio metalmeccanico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/03/2019

Corso Mente Locale "Privacy e Videosorveglianza".

25/01/2019

Corso Mente Locale Modulo D4 "Anticorruzione e trasparenza".

11/12/2018

Incontro di presentazione delle nuove funzionalità dell'applicativo web "Relazione Incidente".

18/02/2015

Corso di specializzazione per operatori di Polizia Locale "Esecuzione di ASO e TSO. Aspetti operativi e prassi normativa".

09/12/2014

Corso di aggiornamento per l'uso della scrivania digitale fornita dalla CCIAA per il SUAP.

21/10/2014

Corso di aggiornamento in materia di commercio ed attività produttive.

30/06/2014

Corso per l'uso della scrivania digitale fornita dalla CCIAA per il SUAP.

04/12/2013

Corso per l'uso della scrivania digitale fornita dalla CCIAA per il SUAP.

03/07/2013

Corso per l'uso della scrivania digitale fornita dalla CCIAA per il SUAP.

14/12/2011

Attestato di partecipazione al corso formativo SUAP della durata di 27 ore acquisend conoscenze specialistiche per l'insediamento di attività commerciali.

<p>27/09/2011 08/09/2009 23/05/2007 13/03/2005 06/07/2004 2002 1998 Anno scolastico 1992/1993</p>	<p>Attestato di idoneità di messo notificatore (Legge 296/2006). Attestato di partecipazione al Corso di specializzazione sulle nuove competenze penali del Giudice di Pace Legge 94/2009 (Pacchetto Sicurezza). Attestato di partecipazione al seminario "Le Riforme Bersani per la liberalizzazione dell'economia e la semplificazione delle procedure". Diploma di Operatore di Tactical Baton. Attestato di frequenza Corso I.R.E.F. di Specializzazione Commerciale. Certificato di frequenza del corso della durata di 40 ore "La Nuova Governance". Corso base I.R.E.F. per Agenti di Polizia Locale. Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto "G. OBERDAN" di Treviglio (Bg) (45/60)</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANA</p> <p>INGLESE</p> <p>LIVELLO B1 (PRE-INTERMEDIO) LIVELLO B1 (PRE-INTERMEDIO) LIVELLO B1 (PRE-INTERMEDIO)</p> <p>TEDESCO</p> <p>LIVELLO A1 (BASE) LIVELLO A1 (BASE) LIVELLO A1 (BASE)</p>
<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>POLIZIA LOCALE:</p> <p>Nel corso della mia esperienza più che ventennale, ho potuto affrontare tutti gli aspetti dell'attività di Polizia Locale, prima come Agente e poi come Ufficiale.</p> <p>Sono ad oggi in grado di svolgere ogni aspetto dell'attività di Polizia, dal controllo e monitoraggio del territorio, alla gestione completa di tutti gli atti amministrativi e gestionali.</p> <p>In particolare ho maturato un'ottima esperienza nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di controllo di Polizia Stradale: da anni opero sul territorio al fine di controllare, prevenire e sanzionare gli illeciti stradali; le numerose esperienze effettuate a supporto di altri comuni (Comune di Ambivere, Comune di Suisio, Comune di Canonica D'Adda, Comune di Solza, Comune di Curno, Comune di Orio Al Serio (zona Aeroportuale), mi hanno permesso di acquisire un'enorme esperienza in tal senso, affrontando le più disparate situazioni; - utilizzo dei vari strumenti di controllo stradale: Telelaser, Autovelox, Autoscan -Lettura targhe, Etilometro; - utilizzo degli impianti comunali di videosorveglianza; - cura e gestione dei verbali (notifiche, riscossione, trattazione ricorsi, messa a ruolo dei verbali amministrativi e gestione post ruolo); - rilievo di incidenti stradali, esecuzione di tutti gli accertamenti tecnici, dei rilievi, degli ulteriori accertamenti successivi (prove testimoniali, dichiarazioni delle parti, ecc.) utili alla ricostruzione della dinamica dell'incidente;

- educazione stradale nelle scuole;
- vigilanza in materia edilizia;
- vigilanza in materia annonaria (controllo degli esercenti del commercio su aree pubbliche, commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande);
- vigilanza in materia ambientale;
- vigilanza in materia di detenzione di animali;
- attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata (ricezione di denunce e successive indagini, notizie di reato all'Autorità Giudiziaria, sequestri penali, guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti);
- attività di controllo di cittadini extracomunitari, identificazione e accompagnamento per foto-segnalamento;
- predisposizione Ordinanze Circolazione Stradale, Ordinanze per Accertamenti Sanitari Obbligatori e Trattamenti Sanitari Obbligatori, Nulla-Osta transiti eccezionali, Autorizzazioni/Nulla-osta gare sportive, Autorizzazioni Occupazioni suolo pubblico, predisposizione Determinazioni di Impegno di Spesa e Atti di Liquidazione, proposte di Delibere di Giunta Comunale.

Come ho già sopra precisato le suddette competenze sono state acquisite grazie al lavoro svolto nel mio Comune di appartenenza ovvero Capriate San Gervasio ma, anche all'attività svolta nei numerosi Comuni presso i quali dal 2000 ho svolto compiti di supporto a scavalco, ovvero: Comune di Ambivere, Comune di Suisio, Comune di Solza, Comune di Curno, Comune di Orio Al Serio (zona Aeroportuale).

COMMERCIO:

Essendo Responsabile dei procedimenti commerciali dall'anno 2000 del Comune di Capriate San Gervasio, ho maturato un'ampia esperienza nella gestione ed evasione di ogni tipologia di pratica commerciale.

Sono in grado di gestire in autonomia la piattaforma del Suap.

Numerose le pratiche trattate nel corso di questi anni, fra le quali anche questioni particolari che richiedono specifica conoscenza della materia.

Sono in grado di compiere in autonomia le seguenti attività:

- **gestione parte commerciale del SUAP Sportello Unico Attività Produttive;**
- procedimento istruttorio per la gestione delle segnalazioni di inizio attività per l'esercizio del commercio in sede fissa in esercizio di vicinato, media e grande struttura di vendita;
- procedimento istruttorio per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- procedimento istruttorio per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma fissa (mercato comunale) ed in forma itinerante;
- procedimento istruttorio per la gestione di segnalazioni di inizio attività/autorizzazioni per l'esercizio di manifestazioni temporanee;
- procedimento istruttorio nella gestione di altre pratiche per attività di servizio o commerciali.

Data la presenza sul territorio di Capriate San Gervasio di un Parco divertimenti di livello nazionale quale Leolandia (Minitalia), sono in grado

di gestire e trattare pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di pubblici intrattenimenti, con l'interessamento della Commissione Provinciale di Pubblico Spettacolo.

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho sviluppato una buona esperienza nei rapporti con Sindaci, Segretari Comunali, Assessori e Consiglieri vari.

Sono sempre riuscito a collaborare fattivamente con i miei superiori, istituendo con il tempo anche solidi rapporti di stima reciproca.

Ho sempre lavorato in piena armonia e con profitto con tutti i colleghi del mio settore, cercando di ottenere il massimo dal rapporto con ognuno di loro.

Sono in grado di relazionarmi efficientemente con l'utenza cercando di rendermi disponibile a dare ogni tipo di informazione o di aiuto.

Nell'ultimo anno sono intervenuto diverse volte in qualità di Relatore per la Polizia Locale, in incontri pubblici organizzati dall'Amministrazione Comunale.

Per diversi anni ho tenuto per gli alunni delle Scuole Medie A. Manzoni di Capriate San Gervasio, i corsi idonei all'ottenimento del patentino del ciclomotore.

In passato mi sono dedicato con profitto a progetti di educazione stradale per le Scuole Elementari.

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Negli anni ho maturato un'ottima conoscenza dei seguenti software utili alla gestione dell'attività di Polizia Locale, del Commercio e dei relativi atti amministrativi:

- programmi gestionali Halley per gli atti amministrativi comunali, anche di contabilità finanziaria;
- S.I.V.E.S. (Servizio informatico veicoli sequestrati);
- S.A.N.A. (Sistema informativo sanzionatorio amministrativo della Prefettura);
- CONCILIA (Programma per la gestione dei verbali del Codice della Strada);
- Applicativo Regionale INCIDERE;
- Applicativo Regionale RELAZIONE INCIDENTE;
- Applicativo Regionale MUTA;
- **Esperienza consolidata nella gestione della Piattaforma del SUAP PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE;**
- Buona conoscenza del Pacchetto Office (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT), INTERNET E POSTA ELETTRONICA;
- Buona conoscenza nell'utilizzo dei vari strumenti di controllo stradale: Telelaser, Autovelox, Autoscan – Lettura targhe, Etilometro.

CAPACITA' PERSONALI

Sono una persona molto motivata nel raggiungere gli obiettivi che mi si pongono.

Garantisco sempre massima disponibilità sul mio posto di lavoro, non ho problemi a svolgere anche lavoro straordinario, perché è mia intenzione che il servizio di Polizia Locale incontri il favore degli utenti e dell'Amministrazione Comunale.

Sono dotato di buon spirito di iniziativa che mi permette di intraprendere

Ho buone capacità organizzative che mi consentono di risolvere velocemente i problemi che mi si presentano, anche avvalendomi della collaborazione dei miei colleghi, assegnandogli anche compiti di responsabilità che possano gratificarne il lavoro.

Mi piace lavorare creando un buon gruppo di lavoro che sia affiatato, coeso e unito, al fine di lavorare in armonia e affrontare con serenità le problematiche lavorative che si presentano quotidianamente.

PATENTE DI GUIDA

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA AB
PATENTE DI SERVIZIO

REFERENZE

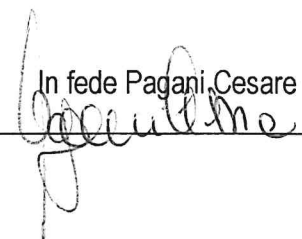
**Dr.ssa Immacolata Gravallese, Segretario Generale della Provincia di Bergamo, via T. Tasso, 8 – 24121 Bergamo;
telefono 035387821-230;
e-mail: segretario.generale@provincia.bergamo.it
protocollo@pec.provincia.bergamo.it
(vedi lettera referenze allegata)**

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ai sensi dell’art. 76 del DPR n.445 del 2000”.

In relazione all’informativa ai sensi dell’art. 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, esprimo il consenso di cui agli art. 11 e 20 al trattamento e alla diffusione dei dati che mi riguardano”

Castel Rozzone, 10/05/2020

In fede Pagani, Cesare





Provincia di
Bergamo

Dipartimento Presidenza, Segreteria e Direzione generale

Ufficio Organi istituzionali

Via Tasso, 8 - 24121 Bergamo

Tel. 035.387227 - 811

segreteria.consiglio@provincia.bergamo.it

protocollo@pec.provincia.bergamo.it

Bergamo, li 08 maggio 2020

A quanti di interesse

In qualità di Segretario comunale in servizio presso il Comune di Capriate San Gervasio dal 2006 al 2014, ho avuto occasione di lavorare con Cesare Pagani agente di polizia locale, con il ruolo di responsabile dei procedimenti in materia di commercio.

Ho appreso della volontà dell'agente di concorrere a procedure di mobilità per il trasferimento presso altri enti e tale circostanza induce a referenziare Pagani Cesare, dipendente serio e motivato e di cui mi sono dovuta avvalere nello svolgimento in particolare del compito di sostituto del responsabile della polizia locale in sostituzione del Comandante nei periodi di assenza di quest'ultimo.

Cesare Pagani è in grado di gestire ottimamente un gruppo di persone, oltre ad istruire con scrupolo e competenza i procedimenti amministrativi. Il dipendente non si è mai tirato indietro rispetto allo svolgimento di lavoro straordinario.

Per qualsiasi altra informazione su Casare Pagani sono a disposizione.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Immacolata Gravallese