



# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

**COPIA**

VERBALE N. 93 DEL 28-06-2017

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017 - 2019 E AL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2017 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di giugno alle ore 20:30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1.	AVV.CORRADO CENTURELLI	Presente	SINDACO
2.	ANTONIO BUTTI	Presente	VICE SINDACO
3.	MIRIAM POLLAKOVA	Assente	ASSESSORE
4.	GIAMBATTISTA VILLA	Presente	ASSESSORE
5.	RITA SCARSI	Presente	ASSESSORE

Totale Presenti	4
Totale Assenti	1
Totale Generale	5

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. ALBERTO BIGNONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SINDACO AVV.CORRADO CENTURELLI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco Avv. Corrado Centurelli ed allegata alla presente;

**RITENUTA** la stessa meritevole d'approvazione;

**VISTO** il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 ed il bilancio pluriennale 2017-2019 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.12 del 04.04.2017;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, Dr. Alberto Bignone, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma ed art. 147 bis – 1° comma del D.lgs. 267/2000 - ed allegato alla presente;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma ed art. 147 bis – 1° comma del D.lgs. 267/2000 - ed allegato alla presente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

**CON VOTI** favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RAVVISATA** l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 ( T.U.E.L);

**ALL'UNANIMITA'**

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ORGANO: **Giunta**  
SETTORE: GESTIONE RISORSE FINANZIARIE  
UFFICIO: SEGRETARIO COMUNALE  
PROPONENTE: CENTURELLI AVV.CORRADO  
Proposta N. 108/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017 - 2019 E AL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2017 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 29 del 14 febbraio 2017, con la quale è stata approvata la programmazione triennale di fabbisogno di personale 2017-2019 e il piano annuale delle assunzioni 2017;

**VISTA** la dotazione organica del personale vigente, approvata con deliberazione della G.C. n. 45 del 24/02/2009 e confermata negli anni successivi;

**CONSIDERATO** che l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 (cd. Decreto Madia per la riforma della pubblica amministrazione) dispone quanto segue:

- 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*
- 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*
- 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*  
*omissis*

**ATTESO** che le capacità assunzionali dell'ente sono determinate nelle modalità prescritte dall'art. 1, comma 228, della legge 208/2015, come modificato dall'articolo 16 del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016 (75% delle cessazioni intervenute nel triennio precedente se l'ente è stato rispettoso del parametro previsto dal D.M. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL), che nello specifico per il 2017 risultano pari a zero in quanto non sono intervenute cessazioni nel triennio precedente (2014 – 2016);

**DATO ATTO** che il reclutamento mediante mobilità volontaria non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente e che essa, con successiva modifica alla programmazione triennale del

fabbisogno di personale 2017/2019, sarà utilizzata, conformemente agli intendimenti dell'Amministrazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, nel settore o nei settori che si riterrà più opportuno potenziare, in base alla programmazione del fabbisogno di personale via via determinata;

**TENUTO CONTO** che:

- con deliberazione n. 80 adottata dalla G.C. in data 16/05/2017 veniva autorizzato il rilascio del nulla osta preventivo incondizionato per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., al geom. Cicco Davide, cat. C, pos. ec. C2, e che con deliberazione di G.C. N. 91, approvata in data 15/06/2017, veniva rilasciato il nulla definitivo per il trasferimento del dipendente presso il Comune di San Pellegrino Terme a decorrere dal 01/07/2017;
- nel mese di gennaio 2018 è prevista la cessazione per pensionamento dell'attuale responsabile del settore Gestione del Territorio geom. Previtali Pierangelo, cat. D, pos. ec. D2;
- in occasione della fruizione delle ferie del personale assegnato al settore Polizia Locale nel corso dei mesi estivi, al fine di garantire la continuità del servizio di vigilanza urbana, si rende necessario affiancare agli agenti di P.L. un agente aggiuntivo part-time, cat. C;

**RITENUTO**, al fine di garantire la continuità dei servizi istituzionali, di non sostituire il geom. Cicco, ma di prevedere l'assunzione di un dipendente di cat. D, profilo di accesso D1, mediante incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, da affiancare all'attuale responsabile del settore gestione del territorio, prossimo al pensionamento, in modo tale che possa acquisirne le competenze in tempo utile;

**RITENUTO** inoltre, sempre al fine di garantire l'erogazione dei servizi sociali senza soluzione di continuità, di dare priorità alla formazione di una graduatoria da cui attingere per la copertura del posto di assistente sociale, cat. D, profilo di accesso D1, mediante l'indizione di un avviso pubblico per mobilità volontaria esterna entro il 2017;

**EFFETTUATA**, pertanto, una nuova ricognizione delle esigenze organizzative dei servizi dell'Ente, in relazione ai profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, e valutato di dover provvedere all'adeguamento del piano occupazionale per l'anno 2017, stabilendo quanto segue:

- procedere all'assunzione di n. 1 agente di polizia locale, cat. C, a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali, attingendo da graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre pubbliche amministrazioni per profili professionali analoghi o da reclutare mediante selezione pubblica per titoli ed esami;
- procedere all'assegnazione di un incarico a contratto di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat. D, profilo di accesso D1, a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000 da reclutare mediante selezione pubblica per titoli ed esami da affiancare al responsabile del settore Gestione del Territorio prossimo al pensionamento;
- nel caso si presentasse la necessità, procedere al reclutamento mediante mobilità volontaria esterna di un assistente sociale, cat. D, profilo di accesso D1, al momento coperto con incarico assegnato ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000;

**VALUTATO** che le sopravvenute esigenze sopraindicate impongono la revisione della programmazione triennale di fabbisogno di personale 2017-2019 del piano annuale delle assunzioni 2017 e della dotazione organica;

**RICHIAMATO** l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;

**VERIFICATI** inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2016 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione;
- ha approvato, con deliberazione della G.C. n. 33 del 23/02/2017, il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma I, D.Lgs. n. 198/2006);

**CONSIDERATO** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto al bilancio approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

**DATO ATTO** che, nel corso del mese di febbraio c.a., stata effettuata la ricognizione annuale della inesistenza di personale in sovrannumero ovvero in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 (deliberazione G.C. n. 29 del 14/02/2017) e che in questa sede si conferma;

**RITENUTO** pertanto, in rispondenza alle sopravvenute esigenze organizzative e al fabbisogno di questo Ente, di procedere alla rideterminazione della programmazione triennale di fabbisogno di personale 2017-2019 del piano annuale delle assunzioni 2017 (allegato A) e della dotazione organica, così come risulta dagli allegati prospetti B) (dotazione organica vigente) e C) (dotazione organica modificata), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**PRECISATO** che ogni eventuale assunzione è subordinata alla verifica della permanenza di tutti i presupposti di legge esistenti al momento dell'assunzione medesima;

**DATO ATTO** che la presente programmazione rispetta il limite di contenimento della spesa per il personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e ss. della Legge 296/2006;

**DATO ATTO** che tale programmazione assicura il contenimento della spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (2011 – 2012 – 2013) ai sensi dell'art. 3, comma 5 – bis, del D.L. n.90/2014 convertito in legge n.114/2014;

**VISTO** il parere favorevole espresso del Revisore dei conti (allegato D);

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 31/12/2013 e s.m.i.;

**RILEVATO** che del contenuto del presente provvedimento è stata data la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

### **SI PROPONE**

**DI MODIFICARE**, per le motivazioni indicate in premessa, il programma triennale di fabbisogno di personale 2017-2019, il piano annuale delle assunzioni 2017 (allegato A) e la dotazione organica, così come risulta dagli allegati prospetti B) (dotazione organica vigente) e C) (dotazione organica modificata), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**DI APPROVARE** gli allegati A, B e C facenti parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, nei quali risulta aggiornata alle esigenze sopravvenute la programmazione triennale del fabbisogno del personale, il piano annuale delle assunzioni 2017 e la dotazione organica;

**DI DARE ATTO** che le assunzioni mediante mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, non incidono sulla facoltà assunzionale dell' Ente;

**DI STABILIRE** pertanto che la predetta facoltà, attraverso la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019, sia utilizzata, conformemente agli intendimenti

dell'Amministrazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, nel settore o nei settori che si riterrà più opportuno potenziare;

**DI RISPETTARE** gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

**DI DEMANDARE** al servizio personale l'adozione degli atti conseguenti all'approvazione del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** che dei contenuti del presente atto è stata data la prescritta preventiva informazione alle OO.SS.

**DI PRECISARE** che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare.

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017 - 2019 E AL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2017 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta RAG. FLAVIA SALA, nella sua qualità di Responsabile del Settore Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola Regolarita' contabile e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs. 267/00.

Prenotazione n.  
Terno d'Isola, il 28-06-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE  
F.to RAG. FLAVIA SALA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto DOTT. ALBERTO BIGNONE, nella sua qualità di Segretario Generale esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola Regolarita' tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma e art.147 bis - 1° comma del D. Lgs. 267/00.

Terno d'Isola, il 28-06-2017

**IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to DOTT. ALBERTO BIGNONE**

**SPAZIO ANNULLATO**

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to AVV.CORRADO CENTURELLI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT. ALBERTO BIGNONE

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Terno d'Isola, il 12-07-2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT. ALBERTO BIGNONE

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terno d'Isola, il

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. ALBERTO BIGNONE

---

Copia conforme all'originale

Terno d'Isola, li 12-07-2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT. ALBERTO BIGNONE



**Allegato A)**

**Allegato alla del. di G.C. n. 93 del 28/06/2017**

**PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017 - 2019**

**Cessazioni previste**

Gennaio 2018: Istruttore direttivo tecnico cat. D, pos. ec. D2

Maggio 2018: operaio professionale cat. B1, pos. ec. B4

**FABBISOGNO**

**Assunzioni a tempo indeterminato**

Non sono previste nuove assunzioni in ruolo per l'anno **2017** se non con reclutamento mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, dando priorità alla copertura di n. 1 posto di assistente sociale, cat. D, profilo di accesso D1

Non sono previste nuove assunzioni in ruolo per l'anno **2018** se non con reclutamento mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, dando priorità alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D. profilo di accesso D1

Sono previste nuove assunzioni in ruolo per l'anno **2019** come segue:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat. D, profilo di accesso D1 (qualora le procedure di reclutamento mediante mobilità volontaria esterna indicate per gli anni precedenti non abbiano avuto buon esito)
- n. 1 operaio professionale, cat. B, profilo di accessi B1

**Assunzioni a tempo determinato**

Per l'anno **2017** sono previste per fronteggiare situazioni straordinarie e nei limiti di legge:

- n. 1 agente di Polizia locale part-time per mesi 6

**Incarichi a contratto - art. 110 D.lgs. 267/2000**

Anno **2017**

- 1) incarico a contratto a tempo determinato fino al 30/06/2019 (scadenza mandato del sindaco) per il profilo professionale di Assistente Sociale, responsabile d'ufficio, cat. di accesso D1, pos. ec. D1;
- 2) incarico a contratto a tempo determinato fino al 30/06/2019 (scadenza mandato del sindaco) per il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, responsabile d'ufficio, cat. di accesso D1, pos. ec. D1.

**Trasformazioni di posti da tempo pieno a tempo parziale**

Non sono previste trasformazioni. Le eventuali richieste del personale saranno valutate nel rispetto delle esigenze di servizio e delle disposizioni vigenti

**Trasformazioni di posti da tempo parziale a tempo pieno**

Non sono previste trasformazioni. Le eventuali richieste del personale saranno valutate nel rispetto delle esigenze di servizio e delle disposizioni vigenti.

**Collaborazioni per attività alle quali non è possibile far fronte con personale dipendente**

Solo al bisogno - conferimento d'incarico secondo progetto, nei limiti di legge

**Mobilità esterna volontaria**

Per il triennio **2017 - 2019** è previsto il ricorso all'istituto della mobilità volontaria conformemente agli intendimenti dell'Amministrazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, nel settore o nei settori che si riterrà opportuno potenziare in base alla programmazione del fabbisogno di personale via via determinata. Le eventuali richieste del personale saranno valutate nel rispetto delle esigenze di servizio e delle disposizioni vigenti.

**2017** - Sarà data priorità al passaggio tra amministrazioni per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat. D, profilo di accesso D1. Qualora la procedura non si concluda entro il 2017 sarà indetto avviso pubblico di mobilità volontaria esterna al fine di formare una graduatoria da cui attingere per la copertura del posto.

**2018** - Sarà data priorità al passaggio tra amministrazioni per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, profilo di accesso D1. Qualora la procedura non si concluda entro il 2018 sarà indetto avviso pubblico di mobilità volontaria esterna al fine di formare una graduatoria da cui attingere per la copertura del posto.

<b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISO PER CATEGORIA PROFESSIONALE ANNI 2017 - 2018 - 2019</b>				
	<b>31/12/2016</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>	<b>31/12/2019</b>
CATEGORIA B1	4*	4*	4*	4*
CATEGORIA B3	4	4	4	4
CATEGORIA C	13**	12*#	13*	13*
CATEGORIA D1	6***	7***	6***	6***
CATEGORIA D3	1	1	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

\*Di cui un part time a 20 ore

\*\*Di cui n. 4 part time rispettivamente a 35, 30, 24 e 28 ore.

\*\*\*Di cui n. 2 part time rispettivamente a 30 e 24 ore

# non conteggiato n. 1 C che sarà trasferito mediante mobilità volontaria esterna ad altra P.A. a decorrere dal 01/07/2017 e non sarà sostituito se non dal 2018

Allegato B)

Allegato alla del. di G.C. n. 93 del 28/06/2017

**DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE**

Suddivisione dei posti di ruolo per area di Servizio (art. 3 CCNL 31.03.1999)

Da ultimo confermata con deliberazione di Giunta comunale n. 29/2017

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Categoria	Profilo Professionale	Posti	Posizione Economica di accesso
D	Funzionario Amministrativo	1	D3
	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	D1
	Assistente Sociale	1	D1
C	Istruttore Amministrativo Contabile	6	C
B	Collaboratore Amministrativo Contabile	3	B3
	Operatore Amministrativo Contabile	2*	B1
	Esecutore Socio Assistenziale	2*	B1

Totale posti complessivi n. 16 (\*di cui un B1 - Esecutore Socio Assistenziale - a 30 ore ed un B1 - Operatore Amministrativo Contabile - a 24 ore)

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

Categoria	Profilo Professionale	Posti	Posizione Economica di accesso
D	Funzionario Contabile	1	D3
	Istruttore Direttivo Contabile	1	D1
C	Istruttore Amministrativo Contabile	2	C1
B	Collaboratore Amministrativo Contabile	1	B3

Totale posti complessivi n. 5

**SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

Categoria	Profilo Professionale	Posti	Posizione Economica di accesso
D	Funzionario Tecnico	1	D3
	Istruttore Direttivo Tecnico	2	D1
C	Istruttore Tecnico	3	C
	Istruttore Amministrativo Contabile	1	C
B	Collaboratore Amministrativo Contabile	1	B3
	Operaio Specializzato	2	B3
	Operaio Professionale	3	B1

Totale posti complessivi n. 13

**POLIZIA MUNICIPALE**

Categoria	Profilo Professionale	Posti	Posizione Economica di accesso
D	Istruttore Direttivo di Polizia	1	D1
C	Agente di Polizia Locale	4	C1

Totale posti complessivi n. 5

<u>SERVIZIO</u>	<u>POSTI COMPLESSIVI</u>
Servizio Affari Generali	15,50
Servizio Gestione Risorse Finanziarie	5
Servizio Gestione del Territorio	13
Polizia Municipale	5
<b>TOTALE POSTI IN PIANTA ORGANICA</b>	<b>38,5</b>

Cat. D3	Cat D1	Cat C	Cat. B3	Cat. B1	TOT.	Profili professionali
				3	3	Operaio Professionale
				2	2*	Operatore Amministrativo Contabile
				2	2*	Esecutore Socio Assistenziale
			2		2	Operaio Specializzato
			5		5	Collaboratore Amministrativo Contabile
		9			9	Istruttore Amministrativo Contabile
		3			3	Istruttore Tecnico
		4			4	Agente di Polizia Locale
	1				1	Istruttore Direttivo Amministrativo
	1				1	Istruttore Direttivo di Polizia
	1				1	Istruttore Direttivo Contabile
	1				1	Assistente Sociale
	2				2	Istruttore Direttivo Tecnico
1					1	Funzionario Amministrativo
1					1	Funzionario Tecnico
1					1	Funzionario Contabile
<b>3</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>38,5</b>	<b>TOTALE</b>

\* di cui un B1 - Esecutore Socio Assistenziale - a 30 ore ed un B1 - Operatore Amministrativo Contabile

Allegato C)

Allegato alla del. di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOTAZIONE ORGANICA MODIFICATA**  
**Suddivisione dei posti di ruolo per area di Servizio (art. 3 CCNL 31.03.1999)**  
**Ai sensi delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 75/2017 - anno 2017**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Categoria	Profilo Professionale	Posti	Posizione Economica di accesso
D	Funzionario Amministrativo	1	D3
	Istruttore Direttivo Amministrativo	1*	D1
	Assistente Sociale	1	D1
C	Istruttore Amministrativo Contabile	5*	C
B	Collaboratore Amministrativo Contabile	2	B3
	Operatore Amministrativo Contabile	0	B1
	Esecutore Socio Assistenziale	1*	B1

Totale posti complessivi n. 11 (\*di cui part-time: un B1 - Esecutore Socio Assistenziale - a 20 ore, un C -istruttore amm.vo contabile a 28 ore, un C -istruttore amm.vo contabile - a 35 ore, un D1 - istruttore direttivo amm.vo- a 30 ore )

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

Categoria	Profilo Professionale	Posti	Posizione Economica di accesso
D	Funzionario Contabile	0	D3
	Istruttore Direttivo Contabile	1	D1
C	Istruttore Amministrativo Contabile	2*	C1
B	Collaboratore Amministrativo Contabile	1	B1

Totale posti complessivi n. 4 (\*di cui part-time: un C -istruttore amm.vo contabile - a 24 ore)

**SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

Categoria	Profilo Professionale	Posti	Posizione Economica di accesso
D	Funzionario Tecnico	0	D3
	Istruttore Direttivo Tecnico	3*	D1
C	Istruttore Tecnico	1 **	C
	Istruttore Amministrativo Contabile	1	C
B	Collaboratore Amministrativo Contabile	1	B3
	Operaio Specializzato	1	B3
	Operaio Professionale	2	B1

Totale posti complessivi n. 9 (\*di cui part-time: un D -istruttore direttivo tecnico - a 24 ore)  
 (\*\* n. 1 C sarà trasferito mediante mobilità volontaria esterna ad altra P.A. a decorrere dal 01/07/2017 e non sarà sostituito se non dal 2018)

**POLIZIA MUNICIPALE**

Categoria	Profilo Professionale	Posti	Posizione Economica di accesso
D	Istruttore Direttivo di Polizia	1	D1
C	Agente di Polizia Locale	2	C1
C	Istruttore tecnico	1*	C1

Totale posti complessivi n. 4 (\*di cui part-time: un C -istruttore tecnico a 30 ore)

<u>SERVIZIO</u>	<u>POSTI COMPLESSIVI</u>
Servizio Affari Generali	11
Servizio Gestione Risorse Finanziarie	4
Servizio Gestione del Territorio	9
Polizia Municipale	4
<b>TOTALE POSTI IN PIANTA ORGANICA</b>	<b>28</b>

Cat. D3	Cat D1	Cat C	Cat. B3	Cat. B1	TOT.	Profili professionali
				2	2	Operaio Professionale
				1	1	Operatore Amministrativo Contabile
				1	1*	Esecutore Socio Assistenziale
			1		1	Operaio Specializzato
			3		3	Collaboratore Amministrativo Contabile
		8			8*	Istruttore Amministrativo Contabile
		2			2**	Istruttore Tecnico
		2			2	Agente di Polizia Locale
	1				1	Istruttore Direttivo Amministrativo
	1				1	Istruttore Direttivo di Polizia
	1				1	Istruttore Direttivo Contabile
	1				1	Assistente Sociale
	3				3*	Istruttore Direttivo Tecnico
1					1	Funzionario Amministrativo
					0	Funzionario Tecnico
					0	Funzionario Contabile
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>TOTALE</b>

(\*di cui part-time: un B1 - Esecutore Socio Assistenziale - a 20 ore, un C -istruttore amm.vo contabile a 28 ore, un C -istruttore amm.vo contabile - a 35 ore, un C -istruttore amm.vo contabile - a 24 ore, un D1 - istruttore direttivo amm.vo- a 30 ore, un D1 - istruttore direttivo tecnico - a 24 ore)

(\*\* non conteggiato n. 1 C che sarà trasferito mediante mobilità volontaria esterna ad altra P.A. a decorrere dal 01/07/2017 e non sarà sostituito se non dal 2018)