



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 117 DEL 13-10-2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 E AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE.

L'anno duemilaventi il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 18:15 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1.	GIANLUCA SALA	Presente	SINDACO
2.	ANGELO DEGLI ANTONI	Presente	VICESINDACO
3.	GIOVANNA D'ANDREA	Presente	ASSESSORE
4.	SERGIO SPILA	Presente	ASSESSORE
5.	ANNA SENES	Presente	ASSESSORE

Totale Presenti	5
Totale Assenti	0
Totale Generale	5

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GIANLUCA SALA assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco Gianluca Sala ed allegata alla presente;

RITENUTA la stessa meritevole d'approvazione;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 23.12.2019;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale Dott.ssa Fazio Maria Giuseppa, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma ed art. 147 bis – 1° comma del D.lgs. 267/2000 - ed allegato alla presente;

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'articolo 49 – 1° comma ed art. 147 bis – 1° comma del D.lgs. 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI TRASMETTERE copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.);

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ORGANO: **Giunta**
SETTORE: GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO: RAGIONERIA
PROPONENTE: SALA GIANLUCA
Proposta N. 136/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 E AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE.

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che stabilisce quanto segue:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23 dicembre 2019 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione 2020 - 2022;

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi/settori;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 2 del 22.01.2020 avente ad oggetto: "*PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2020/2022 - APPROVAZIONE DELLA RIPARTIZIONE CONTABILE DEL BILANCIO DI PREVISIONE IN CAPITOLI E CENTRI DI RESPONSABILITA' PER IL TRIENNIO 2020/2022*" e s.m., e **TENUTO CONTO** che in tale sede si stabiliva di definire in maniera puntuale la programmazione finanziaria per il triennio 2020/2022, conformemente al dettato normativo dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi gestionali e l'attribuzione degli stessi ai Responsabili di settore;

TENUTO CONTO che il sopravvento dell'emergenza pandemica da Covid-19, tuttora in corso, ha comportato la continua revisione degli obiettivi concordati ed assegnati per le vie brevi ai responsabili di settore;

RITENUTO di formalizzare gli obiettivi concordati con i responsabili di posizione organizzativa e sottoporli all'organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTA la proposta del Piano dettagliato degli obiettivi, pervenuta dal segretario comunale e predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili di settore, per la sua definizione ed approvazione;

SI PROPONE

1) **DI APPROVARE** il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e l'aggiornamento del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;

2) **DI DARE ATTO** che le risorse risultano assegnate in sede di approvazione del P.E.G. e s.m., di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, e risultano coincidenti con le previsioni

complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 in data 23.12.2019 e successive variazioni;

3) **DI AFFIDARE** ai Responsabili di settore gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine di adottare in tempi celeri gli atti e i provvedimenti conseguenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 E AGGIORNAMENTO PIANO DELLA PERFORMANCE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO, nella sua qualità di Segretario Generale esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola Regolarita' tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma e art.147 bis - 1° comma del D. Lgs. 267/00.

Terno d'Isola, il 13-10-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE
F.to GIANLUCA SALA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 05-11-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO**

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terno d'Isola, il 30-11-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO**

Copia conforme all'originale

Terno d'Isola, lì 05-11-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA GIUSEPPA FAZIO**

ATTIVITA' DI PROGETTO SETTORE AFFARI GENERALI								
Referente politico: Sindaco Sala Gianluca								
Referente politico Servizi Sociali ass. Paparella /Senes Anna - Referente politico Cultura: D'Andrea Giovanna Pubblica Istruzione: Sindaco - Referente politico sport: ass. Spila Sergio								
Responsabile dir Pierluigi Pasquini								
Servizio Segreteria, protocollo, biblioteca: sig.ra Giorgio Virginia (C1), sig.ra Giuliana Locatelli (C5), d.ssa Alessandra Villa (C5)								
Servizio Sociale dr Emanuele Blandizzi (D2), sig.ra Licastri Alessandra (C5), sig.ra Genoveffa Maffei (B3)								
Servizio Anagrafe e dimitero sig.ra Roberta Preda (D6), sig.ra Calascibetta Fabiola (B5), sig.ra Dossi Roberta (C2), sig.ra Molinari Michela (B5)								
DOTAZIONI STRUMENTALI: 12 pc in uso ai dipendenti - 6 calcolatrici da tavolo - 10 scrivanie - 2 stampanti per anagrafe - 2 stampanti di piano - 2 stampanti per segreteria e protocollo - arredi uffici - 1 autovettura S. Sociali								
NR.	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	PARAMETRO	RISULTATO A FINE ANNO	SCADENZA	PESO	PESO IN SEGUITO A MONITOR AGGIO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO (a cura del Nucleo di Valutazione)
1	PER TUTTI I RESPONSABILI VEDI PARTE DESCRITTIVA DEL PIANO COME OBIETTIVI TRASVERSALI E ORGANIZZATIVI	Attuazione piano triennale per la prevenzione corruzione; Pubblicazione e aggiornamento dati in sito istituzionale sezione amministrazione trasparente; Obiettivi comuni per tutti i Responsabili vedi dettaglio - Attenzione a specifiche	pubblicazione tempestiva- monitoraggio delle entrate e delle spese - rispetto delle norme di legge, date di scadenza ecc.	tutto l'anno	4			
2	SETTORE AFFARI GENERALI	Apotenziare il processo di digitalizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi- In particolare digitalizzare le liste sezionali e generali elettorali	Predisposizione pratiche da inviare alla CEC ed al Ministero degli interni al fine di ottenere la prescritta autorizzazione ed azioni conseguenti	31.12.2020	24			
3	SETTORE AFFARI GENERALI	Erogazione straordinaria di contributi economici sociali a favore di famiglie bisognose a seguito pandemia da Covid-19 mediate apposite card utilizzando i fondi di cui all'art. 112 del D. L. 34/2020	Predisposizione bando - pubblicazione bando e relativa modulistica - approvazione e graduatoria beneficiaria - liquidazione contributi	31.12.2020	24			
4	SETTORE AFFARI GENERALI	Erogare contributi alle famiglie per il parziale pagamento delle spese sostenute per l'acquisto di libri in dotazione agli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado utilizzando i fondi di cui all'art. 112 del D. L. 34/2020	Predisposizione bando - pubblicazione bando e relativa modulistica - approvazione graduatoria beneficiaria - liquidazione contributi	31.12.2020	24			
5	SETTORE AFFARI GENERALI	Erogare contributi alle famiglie finalizzate a favorire la disponibilità di connessioni internet al fine di facilitare la didattica a distanza utilizzando i fondi di cui all'art. 112 del D. L. 34/2020	Predisposizione bando - pubblicazione bando e relativa modulistica - approvazione graduatoria beneficiaria - liquidazione contributi	31.12.2020	24	0		
						100		

ATTIVITA' DI PROGETTO SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Referente Politico : assessore al Bilancio Spila Sergio

Responsabile rag. Flavia Sala

ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI: Arrigoni Nadia CS -p-time - Pedruzzi Laura pos. Cd. - COLLABORATORE ANMI.VO. Simona Vignani pos. B3
 DOTAZIONE STRUMENTALI: 4 PC - 4 calcolatrici da tavolo - 3 stampanti - 2 stampanti di piano - arredi ufficio

NR. DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	PARAMETRO	RISULTATO (parametro in seguito a monitoraggio)	RISULTATO A FINE ANNO	SCADENZA	PESO	NOTE/ AGGIUSTAMENTO DEL NVP	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO (a cura del Nucleo di Valutazione)
1 PER TUTTI I RESPONSABILI VEDI PARTE DESCRITTIVA DEL PIANO COME OBIETTIVI TRASVERSALI E ORGANIZZATIVI	Attuazione piano triennale per la prevenzione corruzione; Pubblicazione e aggiornamento dati in sito istituzionale sezione amministrazione trasparente; Obiettivi comuni per tutti i Responsabili vedi dettaglio - Attenzione a specifiche norme di Legge	Publicazione tempestiva controllo come da griglia rilevazione- controllo allineamento entrate con riscossioni - rispetto delle date per gli adempimenti fiscali - tributari contabili ecc.	Corretta implementazione rispetto alla griglia della trasparenza		tutto l'anno	4		
2 TRIBUTI - 1. ELABORAZIONI PER CONTRIBUENTI - 2.SUPPORTO AI CITTADINI PER DISTRIBUTORE AUTOMATICO SACCHI RSU	1. elaborazione e stampa, su richiesta dei contribuenti, dei modelli di pagamento dei tributi locali (IMU, TASI, TARI, Cosap) 2. GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLA DISTRIBUZIONE DEI SACCHI RSU IN CASO DI MALFUNZIONAMENTO DEL DISTRIBUTORE AUTOMATICO	1. consegna degli elaborati entro 7 gg lavorativi dalla richiesta - 2. MANCANZA DI SEGNALAZIONI DA PARTE DEI CITTADINI			tutto l'anno	24		
3 INTRODUZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLO SMART-WORKING PER IL PERSONALE DIPENDENTE	Introduzione in tempi brevi dello smart-working al fine di limitare la presenza di personale in servizio per contrastare e contenere il contagio da Covid-19 - Regolamentazione dello stesso affinché possa essere strumento valido ed utile per i lavoratori anche nel post-covid	autorizzazione allo smart working a tutti i dipendenti la cui prestazione può essere svolta da remoto entro 2 giorni dalla richiesta - approvazione delle linee guida e dei protocolli - invio report per monitoraggio ministeriale			30.11.2020	24		
4 emergenza pandemica da covid-19: iniziativa SCONTO TARI UTENZE NON DOMESTICHE	Istituzione del f.do finanziato con contributo ricevuto ex art. 112 DL 34/2020; pubblicazione di un format sul sito istituzionale dell'ente per raccolta istanze e dichiarazioni di chiusura per l'ottenimento del contributo e i termini di presentazione della domanda; scaduto il termine: valutazione delle istanze pervenute e ripartizione del f.do suddetto tra le utenze idonee.	verifica dei requisiti ed applicazione delle riduzioni deliberate sulla rata di saldo TARI 2020 alle utenze non domestiche richiedenti			31.12.2020	24		
5 emergenza pandemica da covid-19: iniziativa SOSTEGNO ALL'ATTIVITA' DEGLI ENTI ED ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE	Istituzione del f.do finanziato con contributo ricevuto ex art. 112 DL 34/2020; pubblicazione di un avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente indicante i requisiti per l'ottenimento del contributo e i termini di presentazione della domanda; scaduto il termine: valutazione delle istanze pervenute e ripartizione del f.do suddetto tra gli enti risultanti idonei, in proporzione all'ammontare del debito residuo dei mutui assunti dagli enti stessi a suo tempo.	verifica dei requisiti ed assegnazione dei contributi agli enti ed alle associazioni operanti nel terzo settore che abbiamo aderito all'iniziativa entro l'anno 2020			31.12.2020	24		
						100		

ATTIVITÀ DI PROGETTO SETTORE POLIZIA LOCALE

Referente Politico : cons .Pegno Maurizio

Responsabile comandante Brioschi Riccardo

Agenti di Polizia Locale: Scollo Salvatore (C2) Vitello Raimondo (C1); Istruttore Tecnico: Cristian Zanchi (C2)

DOTAZIONI STRUMENTALI: 4 scrivanie - 4 pc - 1 server - 1 autovettura - 1 autovettura a noleggio - arredo ufficio completo - impianto video sorveglianza.

NR. DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	PARAMETRO	RISULTATO A FINE ANNO	SCADENZA	PESO	NOTE/ AGGIUSTAMENTO DEL NVP	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO (a cura del Nucleo di Valutazione)
PER TUTTI I RESPONSABILI VEDI PARTE 1 DESCRITTIVA DEL PIANO COME OBIETTIVI TRASVERSALI E ORGANIZZATIVI	Attuazione piano triennale per la prevenzione corruzione; Pubblicazione e aggiornamento dati in sito istituzionale sezione amministrativa trasparente; Obiettivi comuni per tutti i Responsabili vedi dettaglio - Attenzione a specifiche norme di Legge	pubblicazione tempestiva- monitoraggio delle entrate e delle spese - rispetto delle norme di legge, date di scadenza ecc.		tutto l'anno	4		
2 PROGETTO ATTUAZIONE NORME COVID-19	Controllo del rispetto della normativa che disciplina l'ingresso del pubblico nei bar e nei ristoranti	monitoraggio attività pubblici esercizi in orari diversi durante il giorno - n. 80 controlli all'interno di bar e ristoranti		per tutto il perdurare dell'emergenza pandemica da Covid-19	24		
3 PROGETTO CONTROLLO UTILIZZO MASCHERINE INDIVIDUALI	Controllo del rispetto della normativa che disciplina l'utilizzo delle mascherine nei luoghi pubblici ed aperti al pubblico	monitoraggio del territorio, delle piazze, dei parchi - n. 2000 soggetti controllati		per tutto il perdurare dell'emergenza pandemica da Covid-19	24		
4 PROGETTO ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI COMUNALI ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI	Assegnazione fondi ad attività commerciali ed artigianali chiuse causa covid-19	approvazione ed attuazione bando pubblico - n. 45 attività che beneficiano del contributo		per tutto il perdurare dell'emergenza pandemica da Covid-19	24		
5 PROGETTO CONTROLLO INGRESSO ED USCITA ALUNNI DELLE SCUOLE DURANTE IL COVID-19	Presenze di personale della Polizia Locale durante gli orari differenziati di uscita ed entrata degli alunni nelle scuole	ogni alunno e ogni accompagnatore deve indossare la mascherina - n. 4 presenze giornaliere per n. 5 giorni infrasettimanali		per tutto il perdurare dell'emergenza pandemica da Covid-19	24		
					100		

