



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

VERBALE N. 183 DEL 20-12-2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018 - 2020 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di dicembre alle ore 20:30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1.	AVV.CORRADO CENTURELLI	Presente	SINDACO
2.	ANTONIO BUTTI	Presente	VICE SINDACO
3.	MIRIAM POLLAKOVA	Presente	ASSESSORE
4.	GIAMBATTISTA VILLA	Presente	ASSESSORE
5.	RITA SCARSI	Presente	ASSESSORE

Totale Presenti	5
Totale Assenti	0
Totale Generale	5

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. ALBERTO BIGNONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SINDACO AVV.CORRADO CENTURELLI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal Sindaco Avv. Corrado Centurelli ed allegata alla presente;

RITENUTA la stessa meritevole d'approvazione;

VISTO il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 ed il bilancio pluriennale 2017-2019 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.12 del 04.04.2017;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale Dr. Alberto Bignone, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma ed art. 147 bis – 1° comma del d.lgs. 267/2000 - ed allegato alla presente;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma ed art. 147 bis – 1° comma del D.lgs. 267/2000 - ed allegato alla presente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione citata in premessa che, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI TRASMETTERE copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ORGANO: **Giunta**
SETTORE: GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO: SEGRETARIO COMUNALE
PROPONENTE: CENTURELLI AVV.CORRADO
Proposta N. 210/2017

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018 - 2020 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018

RAMMENTATO che questo Ente ha approvato il piano triennale delle assunzioni 2017/2019 con propria precedente deliberazione n. 29/2017 poi rivisto con propria deliberazione n. 93/2017;

CHE il d.lgs. n.75/2017 ha modificato la disciplina contenuta all'art.6 del d.lgs. n.165/2001, introducendo il Piano triennale del fabbisogno di personale che deve essere coerente con la pianificazione pluriennale delle attività, definita per gli EE.LL. nel D.u.p., e della performance, oltre ad assicurare:

- a. L'indicazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano;
- b. I limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- c. L'indicazione della consistenza della dotazione organica e la sua eventuale sua rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

VISTA la preventiva informazione resa alle organizzazioni sindacali, giusta nota prot.n. 15061 del 15/12/2017 ai sensi dell'art.7 del CCNL 1/04/1999, resa in forza del rinvio dinamico contenuto ai commi 1 e 2 dell'art.6 del d.lgs. n.165/2001;

VISTO il D.U.P. 2018/2020 ed il Piano delle Performance 2017/2019;

DATO ATTO che con propria precedente deliberazione n. 33 del 23/02/2017 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2017 - 2019, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006, e che nella odierna seduta è stato sottoposto alla G.C. l'aggiornamento per il triennio 2018 – 2020 del piano suddetto;

CHE il Comune di Terno d'Isola ha rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006; art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015);

CHE sono altresì stati rispettati i vincoli di finanza pubblica prescritti dalla legge di stabilità 2017, e sulla base delle informazioni in proprio possesso saranno raggiunti tali obiettivi per l'esercizio 2017, prescrivendo pertanto che l'avvio delle procedure disposte dalla presente deliberazione dovrà contenere espressa clausola di salvaguardia volta a rendere noto che le assunzioni sono subordinate all'accertamento del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio 2017 nei tempi e forme di legge;

CHE sono stati approvati nei termini di legge il Bilancio di Previsione 2017/2019 ed il Rendiconto di Bilancio 2016, il Bilancio Consolidato 2016 e che si è provveduto alla trasmissione di questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016);

CHE si è provveduto all'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);

VISTA la dotazione organica (tabella A allegata) ha una consistenza di 28 unità, articolate nelle categorie professionali ivi indicate;

CONSIDERATO che e che il personale che sarà in servizio al 31/12/2017 passerà dalle 28 unità di inizio anno a 26 unità, a seguito della mobilità di una risorsa umana e della cessazione dal servizio per cessazione del rapporto di un'altra risorsa (tabella A allegata);

RAMMENTATO che le cessazioni dal servizio hanno riguardato in particolare il settore Gestione del Territorio (responsabile del settore cessato dal servizio per pensionamento e di un istruttore tecnico C1 per mobilità volontaria non ancora sostituito),

CHE nel corso dell'esercizio 2018 si registrerà la cessazione di una risorsa presso il settore Gestione del Territorio con la cessazione dal servizio di 1 operaio;

RITENUTO che non sussistono eccedenze di personale e che si configura una rilevante necessità di ripristinare risorse umane adeguate ad assicurare la regolare funzionalità dell'ente;

CHE il rapporto popolazione residente-dipendenti in servizio risulta inferiore al rapporto medio disposto ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno per fascia demografica di 1 a 158 (D.M. INTERNO 10/04/2017) risultando al 1/01/2017 di 1 a 287, riducendosi al 31/12/2017 a 1 ogni 309 abitanti residenti;

CHE in particolare i programmi di ordinario funzionamento del settore Gestione del Territorio, preposta ad attendere ai servizi e forniture sia strumentali al funzionamento del comune sia destinati alla comunità locale, oltre alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici ed immobili comunali e, non da ultimo, ed altresì preposta ad interventi di investimento, risulta non sufficiente ad assicurare la puntuale realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione;

ESAMINATO il quadro della spesa del personale e che il tetto di spesa media del triennio 2011/2012/2013 €. 1.153.544,47= (articolo 1, comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006);

CONSIDERATO che si è assicurata (c.557 della legge 296/2006, legge finanziaria 2007) è stata assicurata la "riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale", attraverso la razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, e il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Che in particolare a fronte negli anni 2014 e ss. la spesa è risultata mediamente di €. 1.031.304;

CHE per l'esercizio 2017 la spesa del personale in rapporto alla spesa corrente si è prevista nella misura del 27,45%;

ESAMINATE le capacità assunzionali dell'ente sulla base delle previsioni dell'art.22 del DL 50/2017, convertito dalla legge n. 96/2017. In particolare il comma 3 dell'art.22, modifica l'art.1, comma 479, lett.d), della legge n. 232/2016, legge stabilità 2017, innalzando per gli anni 2017 e 2018 il tetto della capacità assunzionale al 75% della spesa delle cessazioni dell'anno 2016 e 2017, a condizione che il rapporto tra dipendenti e popolazione residente sia compreso entro il tetto previsto per gli enti dissestati e strutturalmente deficitari dal decreto del Ministro dell'Interno 10 aprile del 2017.

CONSIDERATO che i resti delle pregresse capacità assunzionali, che vanno ad aggiungersi alla capacità assunzionale c.d. "di competenza", devono essere conservati nella misura con cui sono stati quantificati nel periodo in cui è stata determinata la capacità assunzionale non utilizzata, sulla base delle percentuali del turn over allora vigenti. Tale interpretazione è fondata sul criterio di adottare la regola in vigore al momento del compimento dell'atto e cioè della maturazione del resto (tempus regit actum)".

CHE l'art.4, comma 3, d.l. 78/2015 dispone che "All'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, dopo le parole "nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile" sono aggiunte le seguenti "; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente";

ACCERTATO che entro l'esercizio 2017 è intervenuta la sola cessazione per pensionamento del responsabile del settore Gestione del Territorio (istruttore direttivo tecnico D1) determinando una riduzione della spesa rapportata al trattamento economico tabellare di € 22.930,60, che consente

di determinare per l'esercizio 2018 una capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato dall'esterno di € 17.197,95;

CHE non essendo intervenute cessazione nel triennio precedente non esistono resti non utilizzati, come risultante dalla tabella B allegata;

CHE pertanto, fermo restando i vincoli nel procedimento di reperimento delle risorse umane prescritti dal combinato disposto degli artt.6 e 34 bis del d.lgs. n.165/2001, le assunzioni dall'esterno a tempo indeterminato sono potenzialmente programmabili nella misura di € 17.197,95 per l'esercizio 2018;

PRESO ATTO che la ridotta capacità assunzionale nell'anno 2018 non consente l'assunzione di un istruttore tecnico cat. C1 a tempo pieno, figura che potrà essere inserita in organico solo attraverso le procedure di mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. 165/2001;

CHE pertanto l'incremento di spesa del personale nell'esercizio 2018, a seguito dell'eventuale esito positivo delle procedure di mobilità, porterebbe la spesa ad €. 1.017.412, comunque inferiore al tetto massimo sopraindicato, ovvero €. 1.153.544,47;

RITENUTO che per le motivazioni espresse in narrativa, che il fabbisogno del personale per il triennio 2018 2019 e 2020, salve proprie successive deliberazioni, imponga di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato dei seguenti profili professionali:

- a. anno 2018: Istruttore tecnico – Cat. C – da collocare presso il settore Gestione del Territorio solo attraverso le procedure di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- b. anno 2019 Istruttore direttivo tecnico – Cat. D1 – da collocare presso il settore Gestione del Territorio;

DATO ATTO che l'art. 19 comma 8 della L. 448 del 28.12.2001, dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

SI PROPONE

1. **DI APPROVARE** il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020, prevedendo l'assunzione dei seguenti profili professionali:
 - a) anno 2018: Istruttore tecnico – Cat. C – da collocare presso il settore Gestione del Territorio solo attraverso le procedure di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;
 - b) anno 2019 Istruttore direttivo tecnico – Cat. D1 – da collocare presso il settore Gestione del Territorio;
 2. **DI DARE ATTO** che la presente programmazione concorre al perseguimento dell'obiettivo del contenimento della spesa del personale e della garanzia di funzionamento dei servizi;
 3. **DI DARE ATTO** che gli stanziamenti di spesa troveranno copertura finanziaria nelle apposite voci di bilancio 2018-2020;
 4. **DI DARE** eventualmente avvio alle procedure di concorso pubblico, ex art.35, comma 3-bis D.Lgs 165/2001, nel limite della capacità assunzionale, qualora le procedure di mobilità ex art.30 D.Lgs 165/2001 non vadano a buon fine;
 5. **DI RISERVARSI** la facoltà di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione;
-

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018 - 2020 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta RAG. FLAVIA SALA, nella sua qualità di Responsabile del Settore Gestione risorse finanziarie esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola REGOLARITA' CONTABILE e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs. 267/00.

Prenotazione n.
Terno d'Isola, il 19-12-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
F.to RAG. FLAVIA SALA**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto DOTT. ALBERTO BIGNONE, nella sua qualità di Segretario Generale esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola Regolarita' tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma e art.147 bis - 1° comma del D. Lgs. 267/00.

Terno d'Isola, il 19-12-2017

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. ALBERTO BIGNONE**

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to **AVV.CORRADO CENTURELLI**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. ALBERTO BIGNONE**

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 11-01-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **DOTT. ALBERTO BIGNONE**

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terno d'Isola, il

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. ALBERTO BIGNONE

Copia conforme all'originale

Terno d'Isola, li 11-01-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. ALBERTO BIGNONE

DOTAZIONE ORGANICA
31/12/2017

QUALIFICA	CAT.	N.	NOME	TEMPO	POS. EC.
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO					
RESPONSABILE DEL SETTORE G.T.	D1	1	BRAMBILLA ROBERTA (incarico a TD ex art. 110 D.Lgs. 267/2000)	PIENO	D1
ISTR. DIRETTIVO TECNICO	D1	1	VACANTE	PIENO	D1
ISTR. DIRETTIVO TECNICO	D1	1	PAGLIA STEFANIA	P.T. 66,67%	D2
ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	BORRA MARIELLA	PIENO	C2
ISTRUTTORE AMM.VO	C1	1	PANSA KATIA	PIENO	C1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	LIMONTA ENRICO	PIENO	B7
OPERAIO	B3	1	CASSAGO GIUSEPPE	PIENO	B7
OPERAIO	B1	1	CENTURELLI GIOVANNI	PIENO	B4
OPERAIO	B1	1	MARTINELLI ANNINO	PIENO	B5
SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE					
RESPONSABILE SETTORE G.R.F.	D1	1	SALA FLAVIA	PIENO	D6
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	1	PEDRUZZI LAURA	PIENO	C2
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	1	ARRIGONI NADIA	P.T. 66,67%	C5
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	1	VIGANO' SIMONA	PIENO	B2
SETTORE POLIZIA LOCALE					
RESPONSABILE SETTORE P.L.	D1	1	BRIOSCHI RICCARDO	PIENO	D4
AGENTE DI P.L.	C1	1	DE SALVO ANTONINO	PIENO	C2
AGENTE DI P.L.	C1	1	SCOLLO SALVATORE	PIENO	C2
ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	ZANCHI	P.T. 83,33%	
SETTORE AFFARI GENERALI					
RESPONSABILE SETTORE AFF. GENERALI	D3	1	PASQUINI PIERLUIGI	PIENO	D6
ISTRUTTORE AMM.VO	C1	1	LOCATELLI GIULIANA	PIENO	C5
ISTRUTTORE AMM.VO	C1	1	GIORGIO VIRGINIA	P.T. 97,22%	C1
ASSISTENTE BIBLIOTECARIA	C1	1	VILLA ALESSANDRA	PIENO	C5
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1	1	PREDA ROBERTA	P.T. 83,33%	D5
ISTRUTTORE AMM.VO	C1	1	DOSSI ROBERTA	PIENO	C1
COLLABORATORE AMM.VO	B3	1	CALASCIBETTA FABIOLA	PIENO	B4
COLLABORATORE AMM.VO	B3	1	MOLINARI MICHELA	PIENO	B5
ASSISTENTE SOCIALE	D1	1	BLANDIZZI EMANUELE	PIENO	D1
ISTRUTTORE AMM.VO	C1	1	LI CASTRI ALESSANDRA	P.T. 77,78%	C5
ASSISTENTE DOMICILIARE	B1	1	MAFFEIS GENOVEFFA	P.T. 55,56%	B2

DOTAZIONE ORGANICA
ANNO 2018

QUALIFICA	CAT.	N.	NOME	TEMPO	POS. EC.
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO					
RESPONSIBILE DEL SETTORE G.T.	D1	1	BRAMBILLA ROBERTA (incarico a TD ex art. 110 D.Lgs. 267/2000)	PIENO	D1
ISTR. DIRETTIVO TECNICO	D1	1	PAGLIA STEFANIA	P.T. 66,67%	D2
ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	VACANTE	PIENO	C1
ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	BORRA MARIELLA	PIENO	C2
ISTRUTTORE AMM.VO	C1	1	PANSA KATIA	PIENO	C1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3	1	LIMONTA ENRICO	PIENO	B7
OPERAIO	B3	1	CASSAGO GIUSEPPE	PIENO	B7
OPERAIO	B1	1	CENTURELLI GIOVANNI	PIENO	B4
OPERAIO	B1	1	MARTINELLI ANNINO	PIENO	B5
SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE					
RESPONSABILE SETTORE G.R.F.	D1	1	SALA FLAVIA	PIENO	D6
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	1	PEDRUZZI LAURA	PIENO	C2
ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	C1	1	ARRIGONI NADIA	P.T. 66,67%	C5
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	1	VIGANO' SIMONA	PIENO	B2
SETTORE POLIZIA LOCALE					
RESPONSABILE SETTORE P.L.	D1	1	BRIOSCHI RICCARDO	PIENO	D4
AGENTE DI P.L.	C1	1	DE SALVO ANTONINO	PIENO	C2
AGENTE DI P.L.	C1	1	SCOLLO SALVATORE	PIENO	C2
ISTRUTTORE TECNICO	C1	1	ZANCHI	P.T. 83,33%	
SETTORE AFFARI GENERALI					
RESPONSABILE SETTORE AFF. GENERALI	D3	1	PASQUINI PIERLUIGI	PIENO	D6
ISTRUTTORE AMM.VO	C1	1	LOCATELLI GIULIANA	PIENO	C5
ISTRUTTORE AMM.VO	C1	1	GIORGIO VIRGINIA	P.T. 97,22%	C1
ASSISTENTE BIBLIOTECARIA	C1	1	VILLA ALESSANDRA	PIENO	C5
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	D1	1	PREDA ROBERTA	P.T. 83,33%	D5
ISTRUTTORE AMM.VO	C1	1	DOSSI ROBERTA	PIENO	C1
COLLABORATORE AMM.VO	B3	1	CALASCIBETTA FABIOLA	PIENO	B4
COLLABORATORE AMM.VO	B3	1	MOLINARI MICHELA	PIENO	B5
ASSISTENTE SOCIALE	D1	1	BLANDIZZI EMANUELE	PIENO	D1
ISTRUTTORE AMM.VO	C1	1	LI CASTRI ALESSANDRA	P.T. 77,78%	C5
ASSISTENTE DOMICILIARE	B1	1	MAFFEIS GENOVEFFA	P.T. 55,56%	B2

COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PIANO ASSUNZIONI 2018

Cessazioni previste
2017: Previtali Pierangelo – D1 – Istruttore direttivo tecnico
2018: Centurelli Giovanni – B1 – operaio

FABBISOGNO
Assunzioni a tempo indeterminato 2018: Non sono previste nuove assunzioni in ruolo per l'anno 2018 2019: Assunzione in ruolo di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico D1 2020: Non sono previste nuove assunzioni in ruolo per l'anno 2020
Assunzioni a tempo determinato Per l'anno 2018 sono previste solo per fronteggiare situazioni straordinarie e nei limiti di legge
Trasformazioni di posti da tempo pieno a tempo parziale Non sono previste trasformazioni. Le eventuali richieste del personale saranno valutate nel rispetto delle esigenze di servizio e delle disposizioni vigenti
Collaborazioni per attività alle quali non è possibile far fronte con personale dipendente Solo al bisogno - conferimento d'incarico secondo progetto, nei limiti di legge
Mobilità esterna volontaria Per l'anno 2018 è previsto il ricorso all'istituto della mobilità volontaria in entrata per un istruttore tecnico C1 . Eventuali altre richieste del personale saranno valutate nel rispetto delle esigenze di servizio e delle disposizioni vigenti
Incarichi a contratto – art. 110 D.lgs. 267/2000 Per l'anno 2018 non è previsto alcun ulteriore incarico a contratto a tempo determinato

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISO PER CATEGORIA PROFESSIONALE ANNI 2018 – 2019 – 2020				
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
CATEGORIA B1	4*	3*	3*	3*
CATEGORIA B3	4	4	4	4
CATEGORIA C1	12**	13*	13*	13*
CATEGORIA D1	7***	6*	6*	6*
CATEGORIA D3	1	1	1	1
TOTALE	28	27	27	27

*Di cui un part time a 20 ore

**Di cui n. 3 part time rispettivamente a 30, 24 e 28 ore.

***Di cui n. 2 part time rispettivamente a 30 e 24 ore



CASTOLDI rag. ANNA
Commercialista - Revisore Contabile - C.T.

Via Giacomo Franchi nr. 4 - 27100 PAVIA (PV) Tel: 0382 572467 - Fax: 0382 479812 e-mail:
rag.annina@studiocastoldi.com

C.F.: CSTNNA63D45G388W P.I.: 01249810183

COMUNE DI TERNO D'ISOLA
Provincia di Bergamo

Verbale del 18 dicembre 2017 del Revisore Unico

L'anno duemiladiciassette il giorno 18 del mese di dicembre il sottoscritto Revisore Unico Castoldi rag. Anna - Revisore Legale iscritto al n. 66121 del Registro, giusta nomina intervenuta con deliberazione n. 2 adottata dal Consiglio Comunale in data 21/01/2016, procede alla seguente verifica:

- 1. esame dell' ipotesi di accordo sulla definizione ed utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - anno 2017.**

Con ipotesi di accordo avvenuta in data 15.12.2017 di cui all'allegato verbale (doc. n. 1) e di allegata relazione illustrativa (doc. n. 2) la delegazione trattante di parte pubblica unitamente alla parte sindacale hanno convenuto la determinazione delle risorse in oggetto per l'anno 2017 in € 86.537,33 così costituito:

€ 74.855,21= per risorse stabili

€ 11.682,12= per risorse variabili

Il fondo così determinato viene sottoposto al limite previsto dall'art.9 c. 2 bis del D.L. 78/2010;

Il fondo così determinato è nel rispetto delle disposizioni dettate dal comma 236 dell'unico art. della L. 208/2015 (non superamento del fondo determinato per l'anno 2015)

Il percorso di formazione del fondo ed i suoi utilizzi è conforme alle norme contrattuali, peraltro opportunamente e dettagliatamente specificate nella medesima relazione illustrativa allegata.



CASTOLDI rag. ANNA

Commercialista - Revisore Contabile - C.T.

Via Giacomo Franchi nr. 4 - 27100 PAVIA (PV) Tel: 0382 572467 - Fax: 0382 479812 e-mail:
rag.annina@studiocastoldi.com

C.F.: CSTNNA63D45G388W . P.I.: 01249810183

Con la stessa contrattazione le parti hanno altresì convenuto l'assegnazione e le modalità di liquidazione del fondo in argomento.

Sono fatte salve e riservate le determinazioni in ordine alla quantificazione del fondo ed al suo percorso di formazione da parte dell' Organismo Indipendente di Valutazione al quale anche questo verbale dovrà essere reso disponibile;

Vista l'attestazione di copertura finanziaria e compatibilità con i vincoli di bilancio emessa dal Responsabile del Servizio Finanziario;

ATTESTA

- la corretta quantificazione del Fondo in argomento , fatta salva e riservata la determinazione in ordine all'argomento da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione;
- la sua compatibilità con i vincoli di bilancio
- la copertura finanziaria nel bilancio per l'esercizio 2017.

Di quanto sopra è parere.

IL REVISORE

Rag. Anna Castoldi