



COMUNE DI TERNO D'ISOLA
Provincia di Bergamo

Regolamento di disciplina dei Gruppi di Lavoro

- **Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 20/12/2004**
- **Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 24/01/2005**
- **Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26/04/2005**



REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI GRUPPI DI LAVORO

Art. 1 - Costituzione

Art. 2 - Funzionamento dei gruppi di lavoro

Art. 3 - Composizione ed insediamento

Art. 4 - Convocazione

Art. 5 - Partecipazione del Sindaco e degli Assessori

Art. 6 - Sedute dei gruppi di lavoro

Art. 7 - Segreteria - verbalizzazione

Articolo 1 Costituzione

1. La Giunta Comunale, per tutta la sua durata, può costituire e nominare Gruppi di lavoro.
2. Sono chiamati a far parte dei suddetti Gruppi di lavoro, oltre ai Consiglieri Comunali, i cittadini indicati dai Gruppi Consiliari o che comunque abbiano manifestato la loro disponibilità a farne parte.
3. I Gruppi di lavoro costituiti potranno approfondire le seguenti tematiche:
 - Gestione risorse finanziarie;
 - Ambiente ed Ecologia;
 - Lavori Pubblici;
 - Cultura e Pubblica Istruzione;
 - Sport;
 - Servizi Sociali;
 - Viabilità ed Urbanistica.

Articolo 2 Funzionamento dei gruppi di lavoro

1. I Gruppi di lavoro definiscono autonomamente le regole per l'organizzazione del lavoro e delle responsabilità interne, ivi compresa la presidenza, ed esercitano funzioni di studio e di approfondimento.
2. Il referente del gruppo di lavoro sarà l'Assessore di riferimento o suo delegato.
3. I gruppi di lavoro elaborano proposte che potranno essere oggetto di discussione in Consiglio Comunale.

Articolo 3 Composizione ed insediamento

1. I Gruppi di lavoro sono composti da un numero variabile di componenti e comunque in un numero massimo di 10 componenti.
2. Il numero dei Componenti i Gruppi di lavoro può essere modificato sulla base di eventuali e successive richieste di adesione al Gruppo di lavoro da presentare alla valutazione del Sindaco;

3. La prima riunione per l'insediamento dei Gruppi di lavoro deve tenersi entro i quaranta giorni dalla data della relativa costituzione ed è indetta dall'Assessore di riferimento;

4. Nella prima riunione i Gruppi di lavoro nomineranno, a maggioranza assoluta dei propri componenti, il Presidente ed il VicePresidente.

Articolo 4 Convocazione

1. L'assessore convoca e il presidente presiede il Gruppo di Lavoro.

2. L'assessore e il presidente fissano la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse.

3. Ogni componente il Gruppo di lavoro può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza del Gruppo di lavoro.

4. Il Presidente decide sulla richiesta e, in caso di motivato diniego, il consigliere proponente può chiedere che la decisione definitiva sia adottata collegialmente dal Gruppo di lavoro;

5. Le convocazioni che verranno effettuate senza particolari formalità, avverranno, di norma, con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora, luogo ove si tiene, la riunione e dell'ordine del giorno da trattare, da recapitarsi ai componenti del gruppo di lavoro, nel loro domicilio, almeno quattro giorni liberi prima di quello in cui si tiene l'adunanza.

6. Della convocazione è data comunicazione, entro lo stesso termine, al Sindaco ed agli Assessori delegati alle materie da trattare nella riunione, della quale viene inviato l'ordine del giorno.

Articolo 5 Partecipazione del Sindaco e degli Assessori

1. Il Sindaco ed i membri della Giunta, qualora non ne siano componenti, possono sempre partecipare, con facoltà di relazione e di

intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno, alle riunioni di tutti i Gruppi di lavoro.

Articolo 6 **Sedute dei gruppi di lavoro**

1. Le sedute dei gruppi di lavoro non sono di norma pubbliche, salvo che, con motivata decisione, non venga, di volta in volta, diversamente stabilito;
2. Il Presidente, anche su proposta della maggioranza assoluta dei componenti del Gruppo di lavoro, può richiedere di avvalersi della collaborazione dei Funzionari del Comune.

Articolo 7 **Segreteria - verbalizzazione**

1. Le funzioni di Segretario dei Gruppi di lavoro sono svolte da un componente delegato dal Presidente del gruppo di lavoro;
2. Il Segretario redige il verbale delle adunanze, che viene dallo stesso sottoscritto unitamente al Presidente;
3. Ai fini della legittimità delle verbalizzazioni delle sedute non è necessario che siano riportate minuziosamente le opinioni espresse dai singoli soggetti intervenuti, essendo sufficiente che siano riportate anche in maniera stringata tutte le attività ed operazioni compiute, purché in tale modo sia sufficientemente agevole ricostruire l'iter di formazione della volontà collegiale anche ai fini dell'eventuale attività di verifica e controllo.