



COMUNE DI TERNO D'ISOLA
Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER
L'ATTIVAZIONE DI RETE MOBILE**

**-Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del
30/05/2005.**

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER L'ATTIVAZIONE DI RETE MOBILE

Art.1. Il presente regolamento è atto di organizzazione interna e disciplina l'utilizzo delle utenze GSM attivate dal Comune di TERNO D'ISOLA e meglio definite nell'articolo successivo.

Art.2. L'Amministrazione Comunale di Terno d'Isola si fornirà di rete mobile costituita da un certo numero di schede telefoniche tipo GSM, il cui numero verrà stabilito con provvedimento della Giunta Comunale in base alle concrete esigenze; la rete viene messa a disposizione, secondo le modalità di cui al presente Regolamento, dei propri amministratori e funzionari al fine di garantirne pronta reperibilità.

Art.3. Le schede – utenze telefoniche sono messe a disposizione del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri incaricati dal Sindaco per compiti particolari, del Segretario Comunale e del personale dipendente che svolge funzioni anche all'esterno delle sede comunale e di cui, pertanto, risulta utile garantire la reperibilità.

Art.4. Ai soggetti di cui al precedente articolo, d'ora innanzi definiti nel presente Regolamento con il termine di "utilizzatore", la consegna della scheda avviene previa compilazione di apposito modulo di ricevuta (allegato "A").

Art.5. L'utilizzatore, per le chiamate, deve usare la scheda messa a disposizione per finalità di esclusivo interesse dell'Ente. Le utenze della Giunta saranno controllate dal Sindaco, le utenze dei Responsabili di Servizio dall'Ufficio Ragioneria e gli stessi Responsabili di Servizio controlleranno le schede in dotazione ai dipendenti.

Art.6. Anche al fine di limitare l'uso della SIM da parte dell'utilizzatore per finalità consentite nell'interesse dell'Ente, le schede disponibili sono state attivate secondo diverse tipologie:

- 1) Scheda con blocco che può essere utilizzata esclusivamente per chiamare i numeri autorizzati;
- 2) Scheda senza blocco che, per evidenti motivazioni di praticità, al fine di permettere di disporre di un'unica utenza, permette l'utilizzo privato e

personale digitando sulla tastiera prima di comporre il numero di destinazione, il codice definito dall'operatore prescelto. In questo caso il costo della telefonata "privata" è addebitato secondo le modalità che l'utilizzatore avrà cura di indicare al Servizio Finanziario Comunale.

Art.7. Le schede sono messe a disposizione dei dipendenti ed amministratori secondo due diverse modalità:

- a. Scheda "personale" messa a disposizione specificamente di un solo utilizzatore;
- b. Scheda "a rotazione" messa a disposizione specificamente di più utilizzatori a seconda dei casi e delle necessità del momento (amministratori in missione, personale in missione, ecc.).

Art.8. L'utilizzatore, dal momento della consegna della scheda, è responsabile nei confronti dell'Ente proprietario della scheda ricevuta costituita da:

- a. una scheda GSM con contratto intestato all'ente;

Gli utilizzatori autorizzano il sindaco ed i responsabili dei servizi alla verifica del traffico generato, e imputato all'ente, anche in deroga alle vigenti normative sul diritto di privacy. Eventuale traffico ritenuto non attinente alle attività istituzionali dell'Ente, verrà eccepito all'utilizzatore che ne dovrà giustificare le ragioni. La violazione dell'obbligo verrà sanzionata con un richiamo e l'addebito delle spese. Qualora la violazione fosse reiterata, il Sindaco ed i Responsabile del Servizio provvederanno al ritiro delle schede.

Art.9. Il soggetto depositario delle schede è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Affari Generali o suo incaricato.

Art.10. Copia del presente regolamento è consegnata ad ogni utilizzatore per averne piena conoscenza.

Il presente Regolamento, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30/05/2005, è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal 01/07/2005 al 16/07/2005 ed è esecutivo dal 11/07/2005.

Allegato sub a)

La/Il sottoscritta/o Sig./ra _____, dipendente del Comune di Terno d'Isola, riceve in consegna dal Responsabile del Servizio Affari Generali la seguente scheda per le comunicazioni di rete mobile:

- a. Scheda telefonica n. _____, prepagata per l'importo di € _____ del tipo di cui all'art.6, n. ____ del Regolamento di disciplina per l'attivazione di rete mobile.

La/Il sottoscritta/o chiede che il costo delle telefonate "private" sia addebitato secondo la seguente modalità (indicare quale delle due proposte):

- a. sul conto corrente personale n. _____, Banca _____, codice _____;
- b. tramite recupero degli importi pagati dal Comune, scorporati dalla bolletta trasparente, sugli emolumenti personali dovuti dall'Ente a titolo di indennità/retribuzione (indicare quale).

La/Il sottoscritta/o si impegna ad utilizzare la scheda con la massima cura e per gli usi consentiti, secondo le modalità di cui al Regolamento di disciplina per l'attivazione di rete mobile, approvato con atto di Consiglio Comunale n. ____ del _____, di cui ha conoscenza per averne ricevuto copia.

La/Il sottoscritta/o prendendo in consegna la scheda di rete mobile su descritto:

- a. dichiara di essere perfettamente edotta/o circa le modalità del suo funzionamento;
- b. dichiara di assumere diretta responsabilità per il suo danneggiamento, smarrimento o furto causati da sua comprovata colpa;
- c. si impegna a riconsegnare la scheda in qualsiasi momento a seguito di semplice richiesta del Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il Consegnatario Sig./ra _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali _____

Allegato sub B)

La/Il sottoscritta/o Sig./ra _____, dipendente del Comune di Terno d'Isola, riceve in consegna dal Responsabile del Servizio Affari Generali scheda telefonica n. _____, prepagata per l'importo di € _____ del tipo di cui all'art.6, n. ____ del Regolamento di disciplina per l'attivazione di rete mobile.

Quanto su descritto:

- a. è stato consegnato in data _____, alle ore _____;
- b. è stato restituito in data _____, alle ore _____;

Ai fini del recupero di cui all'art.6, n.2, lett. b) del regolamento, nel periodo di utilizzo risultano effettuate le seguenti telefonate "private":

- 1. n. _____; € _____;
- 2. n. _____; € _____;
- 3. n. _____; € _____;
- 4. n. _____; € _____.

Si chiede che il costo delle telefonate "private" sia addebitato secondo la seguente modalità (indicare quale delle due proposte):

- a. sul conto corrente personale n. _____, Banca _____, codice _____;
- b. tramite recupero degli importi pagati dal Comune, scorporati dalla bolletta trasparente, sugli emolumenti personali dovuti dall'Ente a titolo di indennità/retribuzione (indicare quale).

Il Consegnatario Sig./ra _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali _____