



# **COMUNE DI TERNO D'ISOLA**

## **Provincia di Bergamo**

# **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

### **N. 31**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 22 febbraio 1998  
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06 luglio 1999  
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 24 gennaio 2005  
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 11 settembre 2009  
Modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 23 settembre 2014

## **ARTICOLO 1<sup>1,2,3</sup>**

### **COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE**

**1.** Il Consiglio Comunale, per tutta la sua durata in carica, può costituire al suo interno commissioni permanenti determinandone altresì, contestualmente, la composizione.

### **ART. 2**

#### **PRESIDENZA E CONVOCAZIONE DELLE COMMISSIONI**

**1.** Il Presidente di ciascuna commissione permanente è eletto dalla stessa nel proprio seno, con votazione palese, a maggioranza dei voti dei componenti.

**2.** L'elezione del Presidente avviene nella prima riunione della commissione che è tenuta, convocata dal Sindaco, entro venti giorni da quello in cui è esecutiva la deliberazione di nomina.

**3.** In caso di assenza del Presidente lo sostituisce il componente della commissione dallo stesso designato ad esercitare, in tal caso, le funzioni vicarie.

Tale designazione viene effettuata e comunicata dal Presidente alla commissione nella prima seduta successiva a quella della sua nomina.

**4.** Il Presidente comunica al Sindaco la propria nomina e la designazione del Consigliere vicario entro cinque giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti. Il Sindaco rende note le nomine e le designazioni predette al Consiglio comunale.

**5.** La prima riunione di ogni Commissione è presieduta dal Consigliere più anziano per età, le successive dal Presidente. Il Presidente convoca e presiede la commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse. Ogni membro può proporre l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della commissione. Il Presidente decide sulla richiesta e, in caso di diniego, il consigliere proponente può chiedere che la decisione definitiva sia adottata dalla commissione.

**6.** Le convocazioni di cui ai precedenti commi sono disposte con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora e luogo. Le convocazioni dovranno pervenire ai componenti la Commissione almeno tre giorni prima della data fissata, computando al tal fine anche il giorno dell'invio. E' ammessa la convocazione mediante l'uso della posta elettronica ordinaria o della PEC.

### **ART. 3**

#### **FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI**

**1.** La riunione della commissione è valida quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

---

<sup>1</sup> Articolo così modificato con deliberazione del Consiglio n. 44/1999

<sup>2</sup> Articolo così ulteriormente modificato con deliberazione del Consiglio n. 11/2005

<sup>3</sup> Articolo da ultimo così modificato con deliberazione del Consiglio n. 43/2009

2. Ove non espressamente previsti come componenti, il Sindaco e l'Assessore, anche esterno, competente, hanno facoltà di intervenire ai lavori delle commissioni senza diritto di voto e senza concorrere al quorum necessario per la validità della riunione.

3. Per l'espletamento delle proprie funzioni le commissioni, tramite il Presidente, possono far partecipare alle riunioni e su specifici argomenti operatori dell'Ente comunale, rappresentanti di Enti ed Associazioni, esperti esterni.

#### **ART. 4**

### **FUNZIONI DELLE COMMISSIONI**

1. Le commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attributi. Il compito di ciascuna commissione è l'esame preparatorio degli atti del proprio settore da sottoporre a deliberazione al Consiglio comunale. Nell'ambito dell'espletamento delle loro funzioni, possono essere incaricate dal Consiglio di effettuare indagini conoscitive relative al funzionamento dei servizi, all'attuazione dei programmi e progetti, alla gestione di aziende, istituzioni ed altri organismi dipendenti dal Comune.

2. Le commissioni provvedono all'esercizio delle funzioni di cui al precedente comma nel più breve tempo, riferendo al Consiglio con relazioni inviate al Sindaco e da questi illustrate all'assemblea consiliare. D'intesa con il Sindaco può riferire all'adunanza il Presidente della commissione. I risultati delle indagini conoscitive sono riferiti dal Presidente della commissione, entro il termine fissato dal Consiglio per l'espletamento dell'incarico.

3. Il parere espresso dalle commissioni sarà di tipo consultivo, in quanto gli organi istituzionali deliberativi restano, per legge, il Consiglio comunale e la Giunta, ciascuno per le proprie competenze.

#### **ART. 5**

### **SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI**

### **VERBALI DELLE SEDUTE – PUBBLICITÀ DEL LAVORI**

1. Le funzioni di segreteria e di verbalizzazione saranno svolte da un membro della Commissione.

#### **ART. 6**

### **COMMISSIONE D'INDAGINE**

1. Su proposta del Sindaco, su istanza sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri in carica od a seguito di segnalazione di gravi irregolarità effettuata dal revisore dei conti, il Consiglio comunale, nell'esercizio delle sue funzioni di controllo politico-amministrativo, può costituire, nel suo interno commissioni speciali d'indagine sull'attività dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 44, comma 2, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., incaricate di effettuare accertamenti su fatti, atti, provvedimenti e comportamenti tenuti dai componenti degli organi elettivi, dai responsabili degli uffici e servizi, dai rappresentanti del Comune in altri organismi.

- 2.** La deliberazione che, con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei membri del consiglio comunale, costituisce la commissione, definisce l'oggetto e l'ambito dell'indagine ed il termine per concluderla e riferire al Consiglio comunale. Della commissione fanno parte rappresentanti di tutti i gruppi. Nel provvedimento di nomina, adottato con votazione palese, viene designato il Presidente.
- 3.** La commissione ha tutti i poteri necessari per l'espletamento dell'incarico. Su richiesta del Presidente, il Segretario comunale mette a disposizione della commissione tutti gli atti, anche di natura riservata, afferenti all'oggetto dell'inchiesta od allo stesso connessi.
- 4.** Al fine di acquisire tutti gli elementi di conoscenza necessari per l'espletamento dell'incarico ricevuto, la commissione può effettuare l'audizione di membri del Consiglio e della Giunta, del revisore, del Segretario comunale, dei responsabili degli uffici e servizi e dei loro dipendenti, dei rappresentanti del Comune in altri enti ed organismi. I soggetti invitati alle audizioni non possono rifiutarsi. La convocazione e le risultanze dei lavori restano riservate fino alla presentazione al Consiglio della relazione della commissione. I componenti della commissione ed i soggetti uditi sono vincolati al segreto d'ufficio.
- 5.** La stesura dei verbali della commissione viene svolta da un membro della commissione.
- 6.** Nella relazione al Consiglio la commissione espone i fatti accertati ed i risultati delle indagini eseguite, escludendo comunicazioni e riferimenti acquisiti durante le audizioni e l'inchiesta che non sono risultati, direttamente od indirettamente, connessi con l'ambito della medesima: per gli stessi è mantenuto il segreto d'ufficio di cui al precedente quarto comma. La relazione deve essere approvata dalla maggioranza dei membri delle commissioni d'indagine; possono essere allegate eventuali osservazioni richieste da componenti della commissione.
- 7.** Il Consiglio comunale, preso atto della relazione della commissione, adotta i provvedimenti conseguenti se di sua competenza o, in caso diverso, esprime alla Giunta i propri orientamenti in merito alle deliberazioni che essa dovrà adottare entro un termine prestabilito.
- 8.** Con la presentazione della relazione al Consiglio comunale la commissione conclude la propria attività ed è sciolta. Gli atti ed i verbali vengono dal Presidente consegnati al Segretario comunale che ne rilascia ricevuta e ne cura la conservazione nell'archivio dell'ente.