



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA COPERTURA PARZIALE DELLE RETTE DI FREQUENZA ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE SOSTENUTE NELL' ANNO EDUCATIVO 2021/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 15/09/2022;

VISTA la propria Determinazione n. 166/569 del 29/09/2022;

RENDE NOTO

che il comune di Terno d'Isola intende favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia.

1. OBIETTIVI DEL BANDO

Erogare contributi finalizzati alla parziale copertura delle rette di frequenza alle scuole dell'infanzia paritarie sostenute dalle famiglie nell'anno educativo 2021/2022.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Famiglie residenti nel Comune di Terno d'Isola con bambini e bambine che hanno frequentato le scuole dell'infanzia paritarie nell'anno educativo 2021/2022.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse complessivamente stanziare per l'iniziativa del presente bando ammontano ad € 5.000,00.

4. VALORE DEL CONTRIBUTO E PERIODO DI RIFERIMENTO

Il contributo è determinato come quota per la copertura della retta di frequenza alla scuola dell'infanzia paritaria nella misura massima pari a € 800,00 complessivo per l'anno educativo 2021/2022 e per ciascun figlio frequentante, comunque in ogni caso non superiore all'importo della spesa effettivamente sostenuta per le rette, secondo i criteri di cui alla seguente tabella:

ISEE FAMILIARE	CONTRIBUTO MENSILE	CONTRIBUTO ANNO EDUCATIVO
da € 0 a € 10.000,00	€ 80,00	€ 800,00
da € 10.001,00 a € 15.200,00	€ 60,00	€ 600,00
da € 15.201,00 a € 17.000,00	€ 40,00	€ 400,00
da € 17.001,00 a € 35.000,00	€ 20,00	€ 200,00
da € 35.001,00 a € 49.999,99	€ 10,00	€ 100,00

5. REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO

- Residenza nel Comune di Terno d'Isola del bambino o della bambina interessati.
- Iscrizione e frequenza a scuole dell'infanzia paritarie riconosciute ex L. 10/03/2000, n. 62;
- ISEE Familiare (Ordinario o Corrente) inferiore a € 50.000,00.
- Divieto di cumulo con contributi eventualmente erogati da altri soggetti pubblici o privati per la stessa tipologia di servizio e frequenza.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Le famiglie interessate dovranno presentare domanda con apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune o ritirabile direttamente presso l'Ufficio Servizi Sociali (lun/sab 9:00-12:00) a partire dal giorno 30/09/2022 e trasmetterla debitamente compilata e sottoscritta entro le ore 12.00 del 20/10/2022 nei modi seguenti:

- recandosi personalmente presso l'Ufficio Protocollo comunale sito al piano terra del Municipio in orario di apertura al pubblico (lun/ven. 09:00 – 12:00);
- inviando una mail (completa in ogni sua parte e comprensiva della documentazione richiesta) al seguente indirizzo: protocollo@comune.ternodisola.bg.it oppure all'indirizzo pec: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

Al modulo di presentazione della domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione rilasciata dalla scuola dell'infanzia paritaria attestante l'iscrizione e la frequenza per l'anno educativo 2021/2022 nonché l'importo effettivamente versato dalle famiglie al netto di altri tipi di contributo o autocertificazione.
- Ricevute e/o fatture che certifichino l'avvenuto pagamento della retta di frequenza per il periodo settembre 2021 – giugno 2022.
- Documento di identità del dichiarante in corso di validità.

7. PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Allo scadere del presente Bando, l'Ufficio Servizio Sociali effettuerà i necessari adempimenti e determinerà l'elenco dei richiedenti individuati come potenziali beneficiari con la relativa quota di contributo attribuibile.

In caso di superamento del fondo complessivo verrà elaborata apposita graduatoria stilata in modo decrescente sulla base del valore ISEE (in caso di valore ISEE identici sarà data priorità alla famiglia con un bambino o una bambina diversamente abile o di età superiore).

La graduatoria – unica per tutte le domande presentate - verrà pubblicata entro il 25/10/2022.

8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune erogherà il contributo nel periodo tra ottobre e novembre 2022.

9. DECADENZA E SOSPENSIONE

Il nucleo familiare beneficiario decade dal diritto per le seguenti cause:

- trasferimento della residenza in altro Comune in corso d'anno educativo;
- sottoscrizione di dichiarazioni false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati;

10. CONTROLLI

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il Comune si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai beneficiari in merito alla veridicità e completezza dei dati auto dichiarati, anche attraverso la collaborazione di altre autorità competenti, titolari delle banche dati di riferimento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il Comune potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni anche a campione.

I soggetti beneficiari sono tenuti a rispondere alla richiesta di informazioni/spiegazioni/documentazione integrative a supporto nei termini e nei modi di volta in volta indicati dagli uffici competenti.

Qualora a seguito di controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procede alla revoca del beneficio, attiva le procedure di recupero e ne dà comunicazione alle Autorità competenti così come previsto agli artt.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

11. PUBBLICITA' E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Terno d'Isola.

Sarà inoltre consultabile anche all'indirizzo internet del Comune di Terno d'Isola www.comune.ternodisola.bg.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bando di gara e contratti" > "Altri bandi e avvisi di gara" e nella sezione "News".

12. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per il caso specifico:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione di servizi legati all'infanzia;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;

- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- CloudAssistance di Luigi Mangili
- Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it
- Telefono: 800 121 961

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove
- quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della L. 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è la Dott.ssa Magni Alice, Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

14. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni sul bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il martedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00 – Tel. 035/4940001 – e mail: servizisociali@comune.ternodisola.bg.it

15. VARIE

Il Comune di Terno d'Isola si riserva la facoltà di revocare o sospendere il presente bando.

Terno d'Isola (BG), li 30/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dr. Cristiano Cornali

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale artt. 20 e 24 D.Lgs. 82/2005 CAD