

COMUNE DI TERNO D'ISOLA
AREA POLIFUNZIONALE C.D. "AREA FESTE" DI VIA OLIMPO
SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO
(parte integrante del contratto di stipula da definire con concessionario)

Si conviene quanto segue:

ART. 1 RICHIAMO

Il contratto di stipula da definire con concessionario aggiudicatario risulta parte integrante della presente bozza di convenzione riferendosi ai contenuti richiamati nel bando pubblicato avente per oggetto "BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AREA POLIFUNZIONALE CD "AREA FESTE" DI VIA OLIMPO" link <https://www.comune.ternodisola.bg.it/articolo/bando-gara-affidamento-concessione-area-polifunzionale-cd-area-feste-via-olimpo> che dispone l'affidamento delle attrezzature presenti nell'area c.d. "Area Feste" e relativo servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso l'area interessata e la manutenzione e valorizzazione/riqualificazione della medesima, per la durata di n. 6 (sei) anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di stipula con destinazione dell'area a servizi vari per la collettività, tra cui bar e ristorazione, attività ricreative e aggregative e rinnovabile per il periodo successivo di altri n. 6 (sei) anni.

Ai fini degli intrinseci diritti di uso dell'area libera per "tutti", il contratto di stipula da definire con concessionario prevederà la concessione dell'uso delle aree ai fini di quanto previsto da bando aggiudicato, integrata dai contenuti della presente bozza di convenzione che regola i rapporti di utilizzo dell'area tra "concessionario", "concedente" e "terzi".

E' interesse dell'Amministrazione Comunale di Terno D'Isola quale "Ente concedente" definire le condizioni relative alla regolazione di tali rapporti di uso dell'area con il "concessionario" nei rapporti anche tra il medesimo e "terzi" in riferimento alla c.d. richiamata "Area Feste" di via Olimpo snc.

ART. 2 FIGURE PARTECIPANTI

A. Ente concedente

Comune di Terno D'Isola – Settore Gestione del Territorio

Indirizzo: via Casolini 7 - Terno D'Isola (BG)

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

Telefono: +39 035-4940001

Fax: +39 035-904498

P.Iva: 00384900163

C.F.: 82005730161

B. Concessionario aggiudicatario di bando pubblico

Indirizzo: _____

PEC: _____

Telefono: _____

Fax: _____

P.Iva: _____

C.F.: _____

ART. 3 PRINCIPI

L'area feste è a disposizione di "tutti", persone fisiche ed enti giuridici e altri in forma associata con o senza scopo di lucro, che ne facciano richiesta per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche/private, purché non contrarie all'ordine pubblico e alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 OGGETTO

La presente convenzione norma la possibilità di utilizzo da parte di "tutti", persone fisiche ed enti giuridici e altri in forma associata con o senza scopo di lucro dell'area denominata c.d. "Area Feste" di via Olimpo snc in Terno D'Isola (Bg) per l'intero periodo temporale di concessione, secondo quanto previsto da art. 1.

Il presente documento è stata approvato dalle parti indicate all'art. 2.

La struttura oggetto di regolamento/convenzionamento si riferisce al gruppo fabbricati posti all'interno del Parco "C.d. "Area Feste" sito in via Olimpo nel territorio comunale posizionata in zona est del territorio, con uno sviluppo planimetrico in lotto di superficie pari a 3844 mq, nonché la gestione e manutenzione delle aree a verde come rappresentate e delimitate negli allegati grafici già previsti da bando pubblicato. La struttura adibita a cucina e locali accessori dispone di struttura per la cottura, di servizi igienici utili al personale addetto e alle persone occupanti l'area in ragione di numero massimo di 500 persone nel rispetto dei requisiti minimi di prevenzione incendi. Viene conglobato l'utilizzo di tettoia in legno avente superficie entro i 220 mq con posti a sedere, una struttura a vela entro i 100 mq di superficie per l'allestimento di strumentazione tecnica musicale e una pista da ballo entro i 282 mq. Risultano già a disposizione i relativi collaudi dei manufatti così come già allegati in bando pubblicato.

ART. 5 PROCEDURA E REQUISITI PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO

Possono inoltrare richiesta di utilizzo dell'area, "tutti".

L'area feste viene consegnata dal concessionario agli utilizzatori o loro delegati (munito di delega scritta), solo dopo la presentazione di copia del versamento al concessionario delle quote definite da contratto di stipula che deve avvenire nei

termini concordati. In caso di più richieste in periodi contemporanei, l'area feste viene assegnata con le seguenti priorità:

- a. iniziative dirette e patrocinate dell'Amministrazione Comunale di Terno D'Isola;
- b. iniziative dell'istituto comprensivo scolastico;
- c. enti sociali/morali e associazioni;
- d. partiti politici, liste civiche e gruppi politici connessi;
- e. cittadini residenti;
- f. cittadini non residenti;
- g. secondo l'ordine di deposito ufficiale al Protocollo comunale in caso di richieste da parte di soggetti appartenenti alla medesima categoria.

Per garantire la pluralità di accesso "NON" possono essere previste autorizzazioni per periodi superiori a più di cinque giorni naturali consecutivi.

La richiesta avviene tramite compilazione del modello di richiesta messo a disposizione in occasione della temporalità della richiesta. Nel caso in cui il modulo fosse già disponibile potrà essere direttamente ritirato presso il concessionario o estratto dal sito internet del Comune di Terno D'Isola.

Entro la richiesta, il responsabile dell'utilizzatore, sottoscrive contestualmente la dichiarazione di assunzione di tutte le responsabilità civili e penali relative alla manifestazione, indica i termini di pagamento e di utilizzo e si impegna a rispettare il presente regolamento, le prescrizioni per l'utilizzo dell'area feste, le norme antincendio, quelle acustiche previste da piano regionale e sui locali di pubblico spettacolo vigenti al momento del rilascio dell'autorizzazione e altre conseguenti e strettamente connesse alla tipologia di evento richiesto.

Ai fini della concessione e in seguito alla formulazione della domanda devono essere indicati ed allegati (anche con l'ausilio di elaborati tecnici e grafici):

- la fotocopia della C.I. del legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente del privato;
- i contenuti e la tipologia dell'iniziativa;
- gli spazi e i locali che si intendono utilizzare;
- le attrezzature e i servizi necessari;
- la planimetria dell'area con le eventuali strutture aggiuntive;
- i dati amministrativi richiesti;
- le eventuali autorizzazioni già richieste ad organi di competenza specifica (quelli inerenti i vari tematismi acustici/antincendio/strutturali/igienico-sanitari e quant altro);
- la dichiarazione anticipata sottoscritta dal richiedente di impegno di pulizia dei luoghi a conclusione dell'evento e assoggettamento responsabilità civile/penale in merito ad eventuali danni arrecati alle strutture/persone/cose;

- l'indicazione della tipologia di materiale impiegato per la somministrazione dei cibi/bevande;
- l'indicazione di eventuale creazione di spazi pubblicitari/marchi e loro localizzazione durante l'evento;
- l'indicazione delle misure di sicurezza impiegate in accordo con l'organo di Polizia Locale e il rispetto dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza dei luoghi;
- polizza assicurativa R.C. di cui all'art. 5
- l'indicazione delle misure di sicurezza, igienizzazione e sanificazione degli ambienti come prescritte dall'autorità sanitaria competente.

Nella richiesta dovranno essere specificati i giorni destinati all'allestimento e ripristino dell'area; qualora non venissero specificati, il concessionario assegnerà automaticamente un giorno per l'allestimento e uno per il ripristino.

I giorni di allestimento e ripristino non valgono nel conteggio del periodo massimo per cui l'area può essere concessa in uso e quindi non corrispondente al periodo indicato in fase di richiesta.

La messa a disposizione dell'area avverrà pertanto un giorno prima dell'inizio dell'evento entro le ore 12,00 e la riconsegna un giorno dopo dalla conclusione dell'evento entro le ore 12,00. Per inizio e fine dell'evento si intende il periodo massimo di concessione in uso dell'area dichiarato ivi compresi i giorni indicati di allestimento e ripristino. La mancata riconsegna entro i termini fissati comporterà penale così come prevista all'art. 10.

Non sarà presa in considerazione nessuna richiesta da parte di soggetti in situazione di morosità nei confronti di entrambe le figure indicate in art. 2, fatto salvo il pagamento a saldo di tutte le spettanze, oltre che a percorrere tutte le strade legali conseguenti, atte al recupero della somma dovuta qualora non venisse saldata.

ART. 6 MODALITA' DI UTILIZZO DELL'AREA

La c.d. "Area Feste" può essere consegnata all'utilizzatore con diversi livelli di utilizzo e servizio; il livello minimo comprende un responsabile di struttura a carico dell'utilizzatore.

La consegna e l'effettivo utilizzo pratico dell'area all'utilizzatore è subordinata al rilascio di tutte le autorizzazioni specifiche indicata in fase di richiesta e loro copia dovrà essere consegnata ad entrambe le figure di cui all'art. 2.

In caso di mancato rilascio/consegna delle autorizzazioni almeno un giorno prima del periodo "richiesto" da parte dell'utilizzatore non verrà consegnata l'area per il suo utilizzo. Tale mancato utilizzo programmato produrrà penale all'utilizzatore in successione richiamata nella sua entità.

La c.d. "Area Feste" potrà essere consegnata all'utilizzatore solo nel periodo indicato in fase di richiesta come periodo massimo indicato, dalla consegna delle chiavi alla loro restituzione, escluse le giornate destinate all'allestimento e al ripristino dell'area. La responsabilità civile e penale per danni che possono derivare dall'attività per la quale l'area è stata consegnata all'utilizzatore, è a esclusivo carico del Responsabile della parte richiedente, restando quindi il concedente/concessionario sollevati da ogni responsabilità a riguardo.

E' pertanto obbligo del richiedente presentare una polizza assicurativa R.C. relativa alle attività svolte all'interno dell'area con idonei massimali a tutela dei danni cagionati dall'attività espletata nell'ambito dell'utilizzo delle strutture comunali in convenzione. Il rilascio della concessione all'utilizzo delle strutture richieste è subordinato alla presentazione della polizza di che trattasi e della relativa quietanza di pagamento del premio.

Il richiedente dovrà adottare tutte le misure specifiche di tutela per minimizzare l'impatto acustico delle manifestazioni musicali così come preventivamente verificate in occasione della richiesta di utilizzo dell'area. Il richiedente dovrà sempre consentire in qualsiasi momento al concedente/concessionario, A.R.P.A. o suo delegato, di effettuare le misurazioni fonometriche, incluse le prove del suono e risulterà responsabile del superamento dei livelli di emissione sonora rilevati.

Il richiedente dovrà garantire la raccolta differenziata dei rifiuti secondo i regolamenti vigenti e alle indicazioni previste ai fini del corretto smaltimento date in fase di richiesta, nonché la pulizia delle aree a verde e delle strutture concesse in uso; in caso contrario verranno addebitate separatamente le spese di pulizia. All'utilizzatore degli spazi non è consentito l'impiego di stoviglie (piatti, bicchieri e posate) in plastica monouso. Tutte le informazioni relative all'utilizzo di materiale riciclabile nonché alla raccolta differenziata dovranno essere ben evidenziate nel corso dell'evento così da rendere partecipi tutti gli utenti sulle modalità operative di smaltimento.

L'utilizzatore durante l'evento potrà integrare il menù del concessionario con altri prodotti e piatti alimentari e il personale addetto dovrà essere in possesso di regolare contratto di lavoro regolarmente istituito con la specifica mansione da svolgersi oltre che della corretta informazione/formazione per la tipologia di lavoro posta nell'evento contestualizzata all'area e alle specifiche interferenze con altre attività.

L'organizzatore della manifestazione dovrà garantire la sorveglianza della struttura 24 h su 24 h, per tutta la durata dell'evento. E' vietata ogni genere di installazione "non" inclusa all'interno dei contenuti della richiesta iniziale di uso presentata.

ART. 7 CALENDARIO ORGANIZZATIVO

Entro il 15 aprile di ogni anno verrà stilato il calendario degli utilizzi dell'area, in accordo con l'Amministrazione Comunale di Terno D'Isola – Settore Gestione Del Territorio. Il concessionario renderà disponibile il calendario e verrà inserito/aggiornato in tempo reale, sul sito web del Comune di Terno D'Isola, a partire dal 30 aprile di ogni anno e provvederà al rilascio delle concessioni a partire dalla terza settimana di aprile.

ART. 8 COMPORAMENTI INDEROGABILI ALL'UTILIZZO DELL'AREA

Gli orari di utilizzo dei luoghi sono quelli richiamati da ogni regolamento in vigore, da tutti gli articoli del C.C. riferiti alla quiete e riposo delle persone e degli animali.

Ogni forma di emissione deve cessare tassativamente ed inderogabilmente con le seguenti indicazioni:

- nei giorni festivi o feriali seguiti da giorno feriale entro le ore 23:30;
- nei giorni festivi seguiti da giorno festivo entro le ore 00:00;
- nei giorni prefestivi entro le ore 00:00.

Si ricorda che con "giorno prefestivo" si intende il sabato (quando non festivo) e il giorno precedente le festività infrasettimanali, laddove si presentino; con "giorno feriale" si intendono le giornate dal lunedì al venerdì, quando non festive o prefestive.

Ulteriori restrizioni o deroghe al presente articolo potranno essere decise insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale di Terno D'Isola, senza nulla dover riconoscere al concessionario e all'utilizzatore.

ART. 9 COMPORAMENTI DEROGABILI ALL'UTILIZZO DELL'AREA

L'utilizzatore dell'area in occasione di eventi di norma non potrà utilizzare il locale "cucina" ed impiegare un proprio "cuoco" in quanto strettamente di competenza del concessionario.

Mediante accordo tra le parti "concessionario" e "utilizzatore" potranno essere previsti nuovi accordi in riferimento a tale procedura. Tale accordo sottoscritto dovrà essere preventivamente inviato al "concedente" per l'avvallo.

ART. 10 MODALITA' INDEROGABILE DI PROGRAMMAZIONE DI ALCUNI EVENTI SPECIFICI

L'utilizzo dell'area feste sarà regolamentata inderogabilmente nel modo seguente per alcuni eventi specifici:

- per eventi con liste elettorali non sarà concesso l'utilizzo dalle ore 12.00 alle 14.30 e dalle 18.30 alle 22.30 per tutti i giorni; in occasione dell'anno in cui si verificano le votazioni amministrative per la nomina della nuova Amministrazione Comunale non potranno essere effettuati eventi legati alla campagna elettorale a fine propagandistico/elettorale nei 120 (centoventi) giorni antecedenti la data delle votazioni;

- per eventi con partecipi politici con sede nel Comune di Terno D'Isola, al massimo, l'utilizzo potrà essere per un'occasione in un anno per un periodo massimo di 5 (cinque) giorni consecutivi e per un solo week-end; in occasione di feste di partiti politici, entro il primo anno di concessione la richiesta sarà da esercitare almeno 30 (trenta) giorni naturali consecutivi prima dell'evento e 120 (centoventi) giorni prima dell'evento per gli anni successivi di concessione con programmazione eventi che verrà comunicata alla Giunta Comunale e comunque entro la conclusione del mese di aprile, data ultima della stesura del calendario annuale; in occasione dell'anno in cui si verificano le votazioni politiche, regionali, europee e referendum non potranno essere effettuati eventi legati alla campagna elettorale/referendaria a fine propagandistico/elettorale nei 90 (novanta) giorni antecedenti la data delle votazioni;
- per qualunque genere di evento con periodo di utilizzo massimo maggiore di un giorno, genericamente entro il primo anno di concessione la richiesta sarà da esercitare almeno trenta giorni naturali consecutivi prima dell'evento e 120 (centoventi) giorni prima dell'evento per gli anni successivi di concessione con programmazione eventi che verrà comunicata alla Giunta Comunale comunque entro la conclusione del mese di aprile, data ultima della stesura del calendario annuale;
- per eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale di Terno D'Isola sono vincolati per un numero 6 (sei) coppie di giorni (sabato e domenica) nell'arco dell'anno;
- per eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale di Terno D'Isola sono vincolati per un numero 6 (sei) giornate nell'arco dell'anno entro il periodo settimanale (non nei giorni sabato e domenica);
- per qualunque genere di evento con periodo di utilizzo massimo maggiore di un giorno e posto in "patrocinio" dall'Amministrazione Comunale di Terno D'Isola, la richiesta è da esercitare almeno 45 (quarantacinque) giorni naturali consecutivi prima dell'evento.

ART. 11 MENZIONE TARIFFARIO/PREZZI, PENALI

Gli utilizzatori dell'area feste devono provvedere al pagamento di € 1.000,00 al concessionario a titolo di cauzione, a garanzia di eventuali danni agli impianti ed alla struttura concessa in uso al richiedente.

La suddetta cauzione comprende l'utilizzo dell'area/struttura così come prevista dall'art. 3 ad eccezione della "cucina".

L'utilizzo dell'area feste è totalmente gratuito per le iniziative dell'Amministrazione Comunale di Terno D'Isola (intese quelle patrocinate), per l'Istituto comprensivo scolastico, la Protezione Civile a condizione che le iniziative siano concordate con l'Amministrazione Comunale di Terno D'Isola. La Giunta comunale potrà

eccezionalmente concedere l'uso totalmente o parzialmente gratuito dell'area sulla base della valutazione in merito alle finalità della manifestazione.

A titolo informativo e non esaustivo si indicano quali tariffe per le categorie di "utilizzatori" dell'area:

- feste di compleanno "private" per bambini ternesi fino ai 14 anni ed invitati al quale sarà applicato uno sconto del 15% dal listino prezzi (in presenza potenziale con altri eventi);
- eventi organizzati da associazioni ternesi iscritte all'Albo comunale delle associazioni, compagnie teatrali e similari con ristorazione (in presenza potenziale con altri eventi, Euro 200,00);
- eventi organizzati da associazioni generiche, compagnie teatrali e similari non ternesi con ristorazione (in presenza potenziale con altri eventi, Euro 400,00);
- eventi organizzati da enti, cooperative, società pubbliche e private con sede in Terno D'Isola con ristorazione (in presenza potenziale con altri eventi, Euro 250,00);
- eventi organizzati da enti, cooperative, società pubbliche e private non ternesi con ristorazione (in presenza potenziale con altri eventi, Euro 550,00);
- eventi organizzati da partiti politici/liste civiche ternesi con ristorazione (in presenza potenziale con altri eventi, Euro 450,00);
- eventi organizzati da partiti politici/liste civiche non ternesi con ristorazione (in presenza potenziale con altri eventi, Euro 550,00);
- potenziale prenotazione dell'area secondo il criterio di esclusività per le categorie appartenenti a Terno d'Isola con ristorazione, solo nei giorni di lunedì e martedì Euro 500,00;
- potenziale prenotazione dell'area secondo il criterio di esclusività con ristorazione, solo nei giorni di lunedì e martedì Euro 600,00.

Il prezzario si intende I.V.A. esclusa.

L'utilizzatore riceverà dal concessionario, in funzione della tipologia di manodopera presente durante le attività lavorative secondo la propria mansione semplice/qualificata/specializzata una percentuale in base all'incasso economico risultante entro il range quindici/venticinque per cento (in settimana solo per le cene, prefestivo e festivo sia al pranzo che alla cena, salvo diversi accordi presi con il concessionario).

In caso di mancata riconsegna dei luoghi entro il termine previsto, comporterà il pagamento di € 50,00 per ogni giorno di ritardo con trattenuta diretta sulla cauzione depositata. Alla fine del periodo di utilizzo dell'area, verrà eseguita opportuna verifica per eventuali danni/ritardi di riconsegna e quant'altro; il tutto relazionato in verbale di riconsegna sottoscritto. Il deposito cauzionale verrà restituito dal concessionario con importo completo in caso di assenza di problematiche emerse in verbale di

ricevuta. In caso di irregolarità o danni alla struttura, ci si rivarrà sul deposito cauzionale per il risarcimento dei danni arrecati dall'utilizzatore o allo stesso imputabili e sottoscritti nel verbale di riconsegna, oltre alle spese derivanti dalla mancata pulizia dell'area nonché per la sostituzione delle serrature, in caso di smarrimento delle chiavi da parte dell'utilizzatore.

Le tariffe versate dall'utilizzatore, saranno suddivise nel criterio del 70% al concessionario e del 30% all'Amministrazione da corrispondere contestualmente al pagamento annuale del canone concessorio di contratto di stipula.

ART. 12 REVISIONABILITA' TARIFFE

Le tariffe verranno definitivamente confermate in fase successiva all'attuazione del bando di gara preposto. Ad aggiudicazione avvenuta, si precisa che le tariffe per eventuali richieste particolari verranno definite dal concedente in base alla tipologia della richiesta pervenuta al concessionario in occasione della consegna della modulistica di compilazione al richiedente.

Le tariffe che saranno fornite a sottoscrizione della presente bozza di convenzione, successiva all'aggiudicazione avvenuta, potranno essere modificate, mediante deliberazione di Giunta comunale in accordo con il concessionario, di anno in anno entro il periodo di validità della concessione sottoscritta con il concedente.

La presente "bozza" di convenzione con tutti i suoi contenuti è parte integrante del contratto di stipula della concessione.

ART. 13 MODULISTICA

Le istruzioni, le modalità e le norme applicative integrative riferite alle varie richieste di concessione delle aree richiamate negli articoli precedenti, quali integranti dei presenti accordi di convenzione, verranno inviate in occasione ad ogni singola richiesta temporale pervenuta.

ART. 14 GESTIONE PUBBLICITARIA DURANTE L'EVENTO

E' fattibile per il concessionario effettuare la propria pubblicità commerciale entro i limiti stabiliti da norme vigenti comunali.

Entro le attività/manifestazioni richieste ed approvate, nel caso di presenza di esposizioni di pubblicità di ogni genere, per la durata della manifestazione potranno essere richieste le relative autorizzazioni all'installazione.

Tuttavia necessita allo scopo, il deposito protocollato presso il concedente di relazione illustrativa ed elaborati grafici con foto-simulazioni di inserimento nel contesto al fine di poter riceverne l'approvazione del settore Gestione Del Territorio del Comune di Terno

d'Isola (Bg), oltre che il benessere fiscale legato al pagamento degli appositi diritti/imposte pubblicitarie e connesse.

ART. 15 NORMA TRANSITORIA

In ogni momento dalla sottoscrizione del presente documento quale parte integrante del contratto di stipula da definire con aggiudicatario potrà essere effettuata una verifica, congiuntamente all'Amministrazione Comunale di Terno D'Isola, sull'efficace disciplina dell'attività normata e se necessario, potranno esservi apposte modifiche a discrezione dell'Amministrazione stessa.

ART. 16 CLAUSOLA

È necessario l'avallo del concedente per ogni utilizzo dell'area feste comunque richiesto al concessionario ad eccezione delle iniziative proprie dell'Amministrazione comunale.