



# COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)

Cod. Fisc. 82005730161 – P.IVA 00384900163

Tel. 035/4940001 fax 035/904498

E-mail: protocollo@comune.ternodisola.bg.it

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### ***LA RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE***

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 22.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato e aggiornato ai nuovi limiti assunzionali (art. 33 D.L. 34/2019 conv. nella L. 58/2019) il Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

**PRESO ATTO** che il suddetto piano triennale prevede l'assunzione entro il 2020 di un agente di Polizia Locale cat. C, a tempo pieno ed indeterminato;

In esecuzione della propria determinazione RGD n. 433 del 15.10.2020

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Terno d'Isola (BG) intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" – Cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

1. Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa,
  - b) essere inquadrato in categoria C con il profilo di "Agente di polizia locale" e avere superato il relativo periodo di prova, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
  - c) essere in possesso del diploma di scuola media superiore, rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale o equipollente.
  - d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - e) essere in possesso di patente di guida cat. B;

- f) essere in possesso dei requisiti occorrenti al conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
- g) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso d'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 08/07/1998 n. 230) devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge 02/08/2007 n. 130;
- h) avere l'idoneità psicofisica alla mansione ed al servizio armato;
- i) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

## **Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.11.2020**, secondo le seguenti modalità:

- a) Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Terno d'Isola (BG), Via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola (BG) negli orari di apertura al pubblico;
- b) Spedita, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI TERNO D'ISOLA (BG) – VIA CASOLINI N. 7 – 24030 TERNO D'ISOLA (BG). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura “Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale”;
- c) Trasmessa mediante messaggio di posta certificata (PEC) proveniente dall'utenza personale del candidato, all'indirizzo: [pec@pec.comune.ternodisola.bg.it](mailto:pec@pec.comune.ternodisola.bg.it). Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Copia della patente di guida;

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

### **Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- La mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- La mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- L'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio; la mancata allegazione del curriculum vitae;
- Modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 5 – Selezione dei candidati**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

**Il colloquio** avverrà con una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, e **si svolgerà il giorno 19.11.2020 dalle ore 15.00** presso la sede comunale sita in via Casolini 7, Terno d'Isola

(BG). Salvo ulteriori comunicazioni, i candidati devono ritenersi già convocati per tale data, ovvero il 19.11.2020, ore 15.00.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.ternodisola.bg.it](http://www.comune.ternodisola.bg.it), sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" entro e non oltre il giorno 17.11.2020.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae: massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

2) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

Conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata) grado di autonomia; capacità individuali.

**Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.**

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Terno d'Isola i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a **punti 21/30**.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minor età anagrafica**.

### **Art. 7 - Avvio mobilità**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente [www.comune.ternodisola.bg.it](http://www.comune.ternodisola.bg.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso".

I candidati selezionati verranno invitati a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 7 giorni dalla richiesta del Comune di Terno d'Isola (BG), il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti

incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la sig.ra Sala Flavia, responsabile del setto Gestione Risorse finanziarie dell'Ente.

### **Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 035/4940001 int. 4, email: [finanze@comune.ternodisola.bg.it](mailto:finanze@comune.ternodisola.bg.it)

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Sala Flavia, responsabile de settore Gestione Risorse Finanziarie.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Terno d'Isola (BG) [www.comune.ternodisola.bg.it](http://www.comune.ternodisola.bg.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

### **Norme finali**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Terno d'Isola (BG).

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Terno d'Isola (BG) può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Terno d'Isola, lì 15.10.2020

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE RISORSE FINANZIARIE  
f.to rag. Flavia Sala

**Allegato all'avviso di selezione: Modello di domanda di partecipazione da presentarsi entro le ore 12.00 del 16.11.2020**

**Spett.le  
Comune di Terno d'Isola  
Ufficio Personale  
Via Casolini, 7  
24030 – Terno d'Isola (BG)**

**OGGETTO:** Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale” – categoria C – a tempo pieno ed indeterminato.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ Residente  
a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_,  
indirizzo mail \_\_\_\_\_,  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale” – categoria C – a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_, Prov.(\_\_\_\_\_),  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_);
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata A/R o mediante P.E.C.;
4. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs.

n.196 del 30 giugno 2003, inserita nell'avviso di selezione e di autorizzare, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

5. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con il  
voto \_\_\_\_\_;
6. Che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;
7. Di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- Essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;
  - Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
  - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
  - Essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_;
  - Di essere in possesso dei requisiti occorrenti al conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge nr. 65/1986;
  - Di non aver impedimento alcuno al porto e all'uso delle armi;
  - Di avere l'idoneità psicofisica alla mansione ed al servizio armato;

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

SI ALLEGANO:

- Curriculum vitae formato Europeo;
- Copia del documento di identità personale in corso di validità;
- Copia della patente di guida.