



PROVINCIA DI BERGAMO
STAZIONE UNICA APPALTANTE

Via T. Tasso, 8 - 24121 Bergamo
www.provincia.bergamo.it – C.F. 80004870160 – P.IVA 00639600162
segreteria.appalti@provincia.bergamo.it
pec: protocollo@pec.provincia.bergamo.it

PROT. N. 38737 DEL 24/06/2019

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
ai sensi dell'art. 60 e 164 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016
“Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. come modificato dal D.lgs. 56/2017
e dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55,
di conversione, con modificazioni, del Decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32

STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BERGAMO COMUNE DI TERNO D'ISOLA (BG). AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI. PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2023 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO. CODICE CIG 792445397B.

GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
GARA TELEMATICA

sulla piattaforma E-procurement SINTEL
indetta dalla Provincia di Bergamo per conto del Comune di Terno d'Isola (BG).
Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa,
ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016

CODICE CIG 792445397B. CODICE NUTS: ITC46 - CODICE ISTAT: 016213

Il presente Disciplinare di gara è stato redatto comunque secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, modificato nelle parti relative alla procedura telematica espletata tramite Piattaforma Sintel E-procurement di Regione Lombardia.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016. **L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte.**

La **PROVINCIA DI BERGAMO**, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (e di seguito denominata “Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo”) per conto del **Comune di Terno d'Isola (BG)**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sommario

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA	4
2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI	11
4.1 DURATA	11
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6. REQUISITI GENERALI	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINATI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
8. AVVALIMENTO.....	15
9. SUBAPPALTO.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO).....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	23
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	24
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	28
15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	29
15.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	32
16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” TELEMATICA – OFFERTA TECNICA.....	33
17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	42
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	44
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	47
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Amministrazione Committente	COMUNE DI TERNO D'ISOLA (BG) Via Casolini, 7- 24030 Terno d'Isola (BG) Tel 035-4940001- fax 035-904498 C.F. 82005730161 - P.IVA 00384900163 mail: segreteria@comune.ternodisola.bg.it pec: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it
Stazione Unica Appaltante	In veste di Stazione Unica Appaltante per conto del predetto Comune: PROVINCIA DI BERGAMO Via T. Tasso n. 8, 24121 Bergamo COD. FISC. 80004870160 e P.IVA 00639600162 e-mail: segreteria.appalti@provincia.bergamo.it pec: protocollo@pec.provincia.bergamo.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016: Componente tecnica 70 punti Componente economica 30 punti 25 punti per ribasso sull'importo del singolo pasto Euro 4,80 5 punti per il rialzo sul canone di Euro 0,455 oltre IVA per ogni pasto, da corrispondere al Comune
CPV	55523100-3 Servizi di mensa scolastica
Denominazione dell'appalto	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2023. CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO.
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 17:00 del 28/07/2019
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 17:00 del 22/07/2019
1^ SEDUTA DI GARA	Ore 09:00 del 30/07/2019
Codice CIG	792445397B
Valore totale della procedura per il periodo quadriennale	€ 2.048.500,00 (I.V.A. esclusa) compresi gli oneri per la sicurezza Importo base d'asta del singolo pasto Refezione Scolastica € 4,80 <u>esclusi</u> di € 0,02 degli oneri per la sicurezza. Importo base d'asta del canone di concessione Euro 0,455 oltre IVA 22% per ogni pasto fatturato emesso in riscossione da riconoscersi al Comune di Terno d'Isola
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 8.500,00
Importo dell'appalto compreso il rinnovo per un anno	€ 2.560.625,00 di cui € 10.625,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)
Costi della manodopera non scorporati	Stimati in complessivi € 176.094,14
Sopralluogo per presa visione dei luoghi	Obbligatorio 4 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte
Durata del contratto/termine esecuzione	01/09/2019 - 31/08/2023 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Terno d'Isola (BG)
Termine del procedimento (art. 2, comma 2, Legge 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Delibera di indizione di gara	Determinazione Provincia di Bergamo Reg. 1190 del 18/06/2019
Determinazione a contrarre	Comune di Terno d'Isola Reg. n. 258 del 25/05/2019
Pubblicazione GURI	74 DEL 26/06/2019
Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D.Lgs. n.50/2016)	Dr. Pierluigi Pasquini – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Terno d'Isola come da determinazione Reg. Generale n. 258 del 25/05/2019
Responsabile del procedimento di gara (*)	Dott. Arch. Pier Luigi Assolari

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del Procedimento di gara, **Dott. Arch. Pier Luigi Assolari**, Dirigente del Settore **Viabilità, Edilizia, Trasporti e Gestione del Territorio** – Servizio Appalti e Stazione Unica Appaltante.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Disciplinare di gara si intende per:

“Codice”, il **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;**

“A.N.AC.”, l’Autorità Nazionale Anticorruzione”.

PREMESSE

La **PROVINCIA DI BERGAMO** per conto del Comune di Terno d’Isola (BG), in attuazione della Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Bergamo delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (rif. Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 59 del 29/11/2016 e successive modifiche), sottoscritta in data **06/09/2017 (Deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 16/05/2017 e n. 23 del 20/07/2017)**,

VISTA la Determinazione a contrarre e di indizione della procedura di gara del Comune di Terno d’Isola Reg. Generale n. **258** adottata in data **25/05/2019**

VISTA LA DETERMINAZIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BERGAMO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA REG. 1190 DEL 18/06/2019

INDICE

La **procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria** per l’affidamento in concessione del “**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI - PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2023**”, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno e con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo**, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice.

Il luogo di svolgimento della concessione è nel **Comune di Terno d’Isola (BG)**.

CODICE CIG 792445397B.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dr. Pierluigi Pasquini.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di Gara	
ALLEGATO 1	Domanda di partecipazione
ALLEGATO 2	DGUE “Documento di Gara Unico Europeo” in formato elettronico e relativa circolare
ALLEGATO 2/A	Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”
ALLEGATO 3	Dichiarazioni integrative e di accettazione delle condizioni di gara
ALLEGATO 4	Dichiarazione Impresa Ausiliaria – Avvalimento
ALLEGATO 5	Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie
ALLEGATO 6	Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete
ALLEGATO 7	Modulo offerta economica
DOCUMENTAZIONE TECNICA	
1) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	
2) MENU' NIDI E TABELLE DIETETICHE ATS	
3) MENU' SCOLASTICO E TABELLE DIETETICHE ATS	
4) TABELLE MERCEOLOGICHE ALIMENTI	
5) D.U.V.R.I.	
Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel	

Il **Disciplinare di gara** è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.bergamo.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e avvisi Stazione Unica Appaltante – Bandi dei comuni convenzionati, mentre la documentazione di gara completa, comprensiva dei relativi allegati è disponibile sul sito: www.arca.regione.lombardia.it.

Il **bando di gara** è stato pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, nonché su **2 quotidiani (uno a diffusione locale e uno a diffusione nazionale)**.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente capitolo possono essere inviate, in via alternativa, all’indirizzo della Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo: segreteria.appalti@provincia.bergamo.it.

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all’articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all’articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all’articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell’offerta tecnica o per irregolarità dell’offerta economica) tra la Stazione Unica Appaltante e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “**Dettaglio**” della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La Stazione Unica Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto poiché le prestazioni richieste si collocano in un contesto organizzativo improntato al percorso educativo di utenti, nel quale l’unitarietà dell’affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio.

Il Contratto di concessione ha per oggetto la **gestione completa** del servizio di ristorazione scolastica ed altri servizi ristorativi comunali in tutte le sue fasi (**come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d’Appalto**).

I servizi affidati sono i seguenti:

- a) preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti per il refettorio delle scuole dell'infanzia (via dei Vignali), primaria (via dei Vignali), secondaria di 1^a grado (via Casolini, 5);
- b) preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti per il Centro Ricreativo Estivo o iniziative similari organizzate dal Comune la cui programmazione preveda la fornitura del servizio mensa a favore degli utenti secondo modalità da definirsi di volta in volta;
- c) fornitura, confezionamento e distribuzione frutta/merenda di metà mattina e della merenda pomeridiana nel numero e nelle scuole e nei servizi prima infanzia ove sono previste (in sostituzione della distribuzione a pranzo);
- d) preparazione, confezionamento e consegna pasti per bambini (e personale) dell'Asilo Nido (gestito da Ente diverso dall'Amministrazione comunale);
- e) preparazione, confezionamento e consegna pasti per anziani ed indigenti;
- f) preparazione, confezionamento e distribuzione pasti per dipendenti Comunali ed altri soggetti autorizzati.

Tali servizi sono comprensivi delle **operazioni di sanificazione** del centro cottura e degli adiacenti refettori, ad esclusione dell'asilo nido.

Relativamente al servizio di rilevazione delle presenze il concessionario dovrà subentrare alla gestione amministrativa in base al **programma software** completo per la gestione informatizzata delle presenze giornaliera e dei pasti consumati, delle tariffe, nonché delle diete speciali relativamente all'utenza della refezione scolastica, come più avanti dettagliato, già in uso presso l'amministrazione concedente.

Il servizio si configura a tutti gli effetti come un **servizio pubblico** e pertanto è soggetto alla normativa concernente le attività di pubblico interesse e/o per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo nei casi eccezionali previsti dalla legge.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla gestione del servizio sono a carico del concessionario.

Il totale complessivo annuo dei pasti oggetto della concessione è pari a circa 85.000 pasti.

NOTA BENE

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo del contratto è pari ad euro 2.048.500,00 più IVA, di cui euro 8.500,00 per oneri di sicurezza.

Il prezzo unitario unico del pasto sul quale dovrà essere formulato il ribasso è pari ad euro 4,80 oltre IVA ed oltre ad euro 0,02 per oneri di sicurezza.

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel capitolato, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione della concessione.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E CANONE DI CONCESSIONE

Per il servizio di ristorazione scolastica, la Ditta concessionaria dovrà effettuare il servizio di rilevazione presenze, di prenotazione pasti e di addebito.

La Ditta concessionaria si obbliga a riscuotere i proventi dovuti dagli utenti per la fornitura dei pasti da essa preparati mediante l'applicazione a ciascuno di essi delle **tariffe (comprehensive di IVA)** determinate annualmente dal Comune di Terno d'Isola in base alla situazione reddituale ISEE degli stessi.

In tutti i casi in cui gli importi delle tariffe, determinate dal Comune, siano inferiori al prezzo unitario - a pasto, il Comune si obbliga a corrispondere la differenza fra il costo dei pasti erogati e gli introiti effettuati direttamente dalla Ditta concessionaria da parte degli utenti.

La riscossione del pagamento dei pasti è effettuata dalla Ditta concessionaria attraverso il rapporto diretto con i "punti di ricarica", ubicati in paese e mediante convenzione sottoscritta con la Ditta concessionaria ovvero attraverso le altre modalità di pagamento concordate e previste.

Il recupero crediti, che si renda necessario, in caso di ritardo del versamento della somma riscossa dagli utenti del servizio è a carico esclusivamente della Ditta concessionaria.

Per la fornitura dei **pasti agli insegnanti** aventi diritto, al **personale di sostegno non statale ai dipendenti comunali** e agli **anziani** il concessionario fatturerà al Comune di Terno d'Isola con cadenza mensile, suddividendo le diverse tipologie.

Il Comune liquiderà le fatture entro 60 (sessanta) giorni dal loro ricevimento al Protocollo comunale.

In qualsiasi momento, durante l'intera durata del contratto, gli Uffici comunali competenti potranno effettuare verifiche e controlli sul buon funzionamento del servizio di riscossione pasti a tutela dell'utenza e della regolarità contabile e amministrativa.

NOTA BENE CANONE DI CONCESSIONE

Per ogni pasto fatturato e messo in riscossione la Concessionaria riconoscerà al Comune, a titolo di canone di concessione, una somma pari ad **euro 0,455 oltre IVA al 22%** per l'utilizzo locali ed attrezzature; concorso spese generali di servizio sostenute dal Comune; forfettizzazione utenze non volturabili per motivi tecnici; TARI; quote sociali.

I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per il primo anno oggetto della concessione. A partire dal 01.09.2020 tale importo sarà oggetto di revisione secondo gli indici ISTAT dei prezzi al consumo (Indice ISTAT - FOI), assumendo come base la media dei 12 mesi precedenti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 176.094,14 iva esclusa.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio del Comune di Terno d'Isola (BG).

L'importo complessivo sopra indicato è stato ottenuto ipotizzando il seguente bacino di utenza:

REFEZIONE SCOLASTICA

Il concessionario dovrà provvedere con proprio personale alla preparazione dei pasti presso il **Centro cottura** di via dei Vignali n. 19 sito in Terno d'Isola, nonché alla somministrazione dei pasti agli alunni nei refettori attigui.

Di seguito si specifica la distribuzione dell'utenza, inoltre, a titolo informativo e per meglio valutare il valore della produzione, si elencano i dati annuali relativi al numero dei pasti somministrati nel corso dell'anno scolastico 2017-18.

Refezione scolastica	Pasti medi giornalieri	Pasti somministrati
Scuola dell'Infanzia	205	31556 bambini + 4526 Insegnanti +103 assistenti
Scuola Primaria	lunedì, mercoledì, giovedì : 260 martedì, venerdì : 80	31926 bambini + 1552 insegnanti + 100 assistenti
Scuola Secondaria di I grado	15	2066 bambini +161 insegnanti

Le modalità di somministrazione dei pasti presso la scuola dell'infanzia avverrà mediante servizio al tavolo, mentre nella scuola primaria e secondaria di primo grado avverrà mediante linea "self-service".

ALTRI SERVIZI

	Pasti medi giornalieri anno 2017/18	Pasti somministrati anno 2017/18
Pasti anziani	15	3994
Pasti dipendenti comunali e autorizzati	4/5	246
Asilo Nido	35	7214
Ludoestate	20	1325

Per quanto riguarda il servizio di cui sopra, per tutto quanto non espressamente indicato nel capitolato si fa riferimento alle modalità adottate per il servizio di refezione scolastica (es. menù, diete, variazioni, ecc.).

Il numero dei pasti sopra elencati potrebbe subire variazioni nel corso della concessione. Dovrà essere garantito un numero di **pasti aggiuntivi**, per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza (per es. il rovesciamento accidentale di piatti da parte degli alunni).

Trova applicazione l'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

CALENDARIO

Il concessionario si impegna ad erogare il servizio secondo il calendario definito dall' amministrazione concedente, qui indicativamente specificato:

Scuole	Inizio	Termine
Scuola dell'Infanzia	da calendario scolastico	da calendario scolastico
Scuola Primaria	da calendario scolastico	da calendario scolastico
Scuola Secondaria di 1° grado	da calendario scolastico	da calendario scolastico
Centro ricreativo estivo	inizio giugno	31 luglio
Altre UtENZE	Inizio	Termine
Pasti anziani*	Intero anno	
Asilo Nido	1 settembre	31 luglio
Pasti dipendenti comunali e autorizzati*	intero anno	

(*) Per il periodo del mese di agosto i pasti anziani e i pasti per i dipendenti comunali dovranno essere comunque garantiti dal Concessionario, anche eventualmente avvalendosi di strutture esterne.

ORARIO DEL CONSUMO DEI PASTI

Il **concessionario** si impegna ad erogare il servizio nei giorni e negli orari concordati con l'amministrazione concedente e di seguito indicativamente specificati:

Scuole	Orario	Giorno di somministrazione
Scuola dell'infanzia (*4)	12,00 – 12,45	dal lunedì al venerdì
Scuola primaria – 1^ turno (*1)	12,30 – 13,10	lunedì-mercoledì - giovedì
Scuola primaria – 2^ turno (*2)	13,20 – 14,00	lunedì-mercoledì - giovedì
Scuola primaria – Turno unico (*3)	13,00 – 14,30	martedì – venerdì
Scuola secondaria	13,15 – 14,00	dal lunedì al venerdì
Centro ricreativo estivo	12,00	dal lunedì al venerdì
Altre utenze	orario	giorno di somministrazione
Asilo Nido	11,30	dal lunedì al venerdì
Pasti anziani	12,30	dal lunedì al venerdì
Pasti dipendenti comunali e autorizzati	12,00 – 14,00	dal lunedì al venerdì

(*1) classi terze, quarte e quinte

(*2) classi prime e seconde

(*3) Durante il primo turno o il secondo turno o il turno unico la somministrazione dovrà avvenire utilizzando le due linee

(*4) Per la somministrazione alla scuola dell'infanzia, vengono utilizzati due carrelli

Si precisa che la **frutta**, pulita e porzionata, anziché al termine del pasto, previa richiesta dell'amministrazione concedente dovrà essere distribuita in ogni classe a cura del concessionario nel corso della mattinata (ore 10 circa), senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione concedente. **La stessa dovrà essere assicurata anche ai bambini eventualmente non iscritti al servizio di refezione scolastica.**

Gli orari ed i giorni di somministrazione sono indicativi e potranno essere oggetto di modifica nel corso dell'anno scolastico.

SERVIZIO INFORMATIZZATO PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI E DEL PAGAMENTO DEI PASTI AGLI ALUNNI (PRE-PAGATO)

OBBLIGHI E COMPITI DELLA DITTA CONCESSIONARIA

La **concessione** prevede a cura della Ditta concessionaria la **riscossione diretta dei corrispettivi dovuti** per quanto concerne i pasti da destinare agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria secondaria di primo grado.

La **rilevazione delle presenze** presso la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado deve essere effettuata direttamente dal personale della Ditta concessionaria.

La rilevazione delle presenze e conseguente prenotazione dei pasti avverrà tramite i tablet in dotazione (uno per ogni ordine scolastico) ovvero, in considerazione del fatto che la richiesta di iscrizione al servizio equivale ad obbligo di presenza in mensa nei giorni di erogazione del servizio, attraverso altra modalità che

verrà successivamente definita, anche sulla base dell'offerta. Detta operazione dovrà concludersi entro le ore 10,00.

Relativamente alle prenotazioni dei pasti e alla gestione del sistema informatizzato *web based*, la ditta concessionaria dovrà garantire che l'operazione, da effettuarsi con proprio personale, avvenga con il minimo impatto sull'attività didattica e sulla struttura delle scuole.

La rilevazione delle presenze presso l' **Asilo Nido** verrà effettuata dal personale operante in questa struttura. La rilevazione delle presenze dei pasti **anziani** domiciliari avverrà con le stesse modalità utilizzate per i pasti del servizio di ristorazione scolastica.

La rilevazione delle presenze, la prenotazione pasti e l'addebito verranno gestiti attraverso modalità di prepagato mediante l'utilizzo del software School E-SuiteTM della Società Progetti e Soluzioni S.p.A di cui il Comune di Terno d'Isola è titolare delle licenze d'uso e proprietario dell'hardware necessario al funzionamento del sistema.

La Ditta concessionaria dovrà subentrare alla gestione amministrativa in base al programma software completo, mediante le credenziali di accesso predisposte dall'Amministrazione Comunale, facendosi carico anche dei canoni annuali di manutenzione e di hosting, di aggiornamento software, e di assistenza telefonica il cui valore complessivo è quantificato in circa euro 5.924,00 + IVA per anno (con revisione annuale secondo indice ISTAT).

RESTANO IN CARICO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE LE SEGUENTI FASI:

- a) la definizione delle tariffe secondo proprie modalità;
- b) la gestione delle iscrizioni al servizio che avverrà in modalità on-line a cura dei richiedenti mediante l'utilizzo del sopra indicato software, l'effettuazione delle promozioni ogni inizio anno scolastico, l'assegnazione del costo pasto relativo al servizio all'utente in base all'ISEE (anagrafica già in uso e suoi aggiornamenti).

COMPETE ALLA DITTA CONCESSIONARIA:

- a) la messa a ruolo degli utenti insolventi;
- b) la manutenzione durante tutta la durata dell'appalto delle apparecchiature hardware e del software;
- c) mantenere il pagamento durante tutto il periodo del contratto presso i punti di ricarica individuati sul territorio di Terno d'Isola e convenzionati con la Ditta concessionaria (in tali punti dovrà essere possibile effettuare la ricarica del conto utente, sia in contanti che con Pago Bancomat). I punti di ricarica non dovranno essere inferiori a due.
- d) il mantenimento, per tutta la durata dell'affidamento del servizio in concessione, di un contratto di *hosting* atto a garantire la gestione del programma presso un IDC (Internet Data Center) avente caratteristiche di affidabilità e sicurezza, il cui costo è già compreso nell'importo del canone annuale riportato in premessa;
- e) l'installazione di un PC presso il centro cottura, con caratteristiche sufficienti ad operare via WEB sull'applicativo;
- f) la prenotazione quotidiana delle presenze;
- g) la verifica della regolarità e/o completezza delle informazioni pervenute dalle scuole, nonché richiedere l'invio delle correzioni in caso di segnalazione di errori da parte del Sistema entro le 10,00;
- h) la soluzione di eventuali problematiche connesse alla gestione della rilevazione/prenotazione pasti e l'attivazione di procedure alternative di emergenza per la rilevazione /prenotazione pasti, in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico;
- i) storno della presenza/assenza nel caso in cui un utente uscisse o entrasse a scuola entro e non oltre le ore 10,00 e aggiornamento immediato dei dati nel sistema;
- j) incasso diretto delle rette;
- k) invio delle lettere di sollecito;
- l) formazione del proprio personale all'utilizzo del sistema da quantificarsi in almeno 2 giornate in aggiunta ad una giornata a favore del personale comunale. La formazione dovrà essere tenuta da personale dipendente della ditta fornitrice del Sistema Informatico.
- m) l'impresa concessionaria dovrà emettere fattura mensile con la quota pasto a carico del Comune sulla base dei pasti rilevati dal sistema informatizzato (solamente per: pasti insegnanti; quote sociali; pasti anziani);

- n) applicare le tariffe del servizio, così come stabilito dall'Amministrazione Comunale e provvedere ad ogni eventuale modifica in merito, in adempimento alle disposizioni dell'organo Comunale competente;
- o) rimborso alle famiglie del credito residuo sul conto in caso di ritiro dal servizio.

La Ditta concessionaria sarà responsabile di eventuali problematiche che dovessero insorgere a causa della gestione informatizzata e dovrà attivare tutte le procedure necessarie, concordate con il Comune di Terno d'Isola, per porre rimedio ai disservizi verificatisi; dovrà inoltre indicare le procedure di emergenza da adottare in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico. In caso di erronea segnalazione della presenza, la Ditta concessionaria si impegna a restituire all'utente l'importo indebitamente riscosso del pasto, previa adeguata e certificata documentazione.

In caso di guasti e/o malfunzionamenti del software o del PC, la Ditta concessionaria è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune e a far eseguire gli interventi manutentivi necessari al ripristino dalla verificata irregolarità.

Saranno oggetto di valutazione in sede di gara:

- ottimizzazione delle modalità funzionali di gestione delle domande di ammissione al servizio mediante implementazione del software esistente, nello specifico fornitura, ad implementazione del Modulo Web Genitori, di cui il Comune è già titolare e proprietario della licenza, con l'applicazione denominata SPiD GEL fornita da Progetti e Soluzioni (costo stimato in euro 1.175,00 oltre IVA) compreso il pagamento del canone di manutenzione in quanto previsto;
- proposte funzionali innovative in tema di modalità di raccolta delle presenze giornaliere.

L'Amministrazione Comunale potrà in qualsiasi momento richiedere:

- la visione e la stampa del numero di pasti distinti per tipologia di utenze quotidianamente;
- i dati consuntivi ed il corrispettivo riscosso, per ogni periodo di fatturazione, che evidenzia: il numero di utenti appartenenti a ciascuna fascia di reddito ed il numero di pasti erogati distinto per scuola;
- la visione e la stampa della situazione contabile di ogni utente (codice personale), in particolare i conti elettronici in negativo;
- l'accesso informatizzato a tutti i dati contenuti nel sistema, mediante apposita interfaccia.

Potrà inoltre acquisire apposite statistiche relative ai particolari momenti della gestione e del servizio, lo storico, i costi, le presenze, il numero complessivo dei dati forniti (totale o parziale), secondo le date e i periodi richiesti.

Al termine dell'appalto la Ditta concessionaria, dovrà trasferire, ove acquistate, e senza alcun onere aggiuntivo, la piena proprietà di licenze d'uso aggiuntive, di qualsiasi tipo di hardware, banche dati o strumentazione utilizzata all'interno del sistema.

Dal mese di luglio al mese di settembre di ogni anno scolastico, la Ditta concessionaria e l'Amministrazione Comunale provvederanno all'aggiornamento della banca dati utenti.

Gestione delle comunicazioni

Ogni comunicazione (cartacea, via SMS, etc.) con i genitori deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Amministrazione Comunale. Gli oneri, compreso gli SMS, sono a carico della Ditta concessionaria.

GESTIONE CORRISPETTIVI/INSOLUTI

Con l'atto di concessione del servizio il Comune di Terno d'Isola trasferisce alla ditta concessionaria le prerogative proprie della Pubblica Amministrazione in materia di riscossione coattiva delle somme dovute dagli utenti morosi.

A tal fine spetta alla ditta concessionaria la rilevazione nominativa degli utenti e la relativa escussione, per via legale, del recupero delle somme dovute, senza pregiudizio alcuno per il concedente.

Nel caso in cui si verificano insolvenze da parte degli utenti per un accertato negativo di almeno € 50,00, la Ditta concessionaria è tenuta a sollecitare i relativi pagamenti con comunicazione scritta almeno ogni due mesi.

In caso di mancata regolarizzazione del residuo negativo prima di agire per vie legali la Ditta concessionaria invierà al Comune di Terno d'Isola l'elenco degli insoluti per consentire la valutazione di eventuali interventi di carattere sociale.

Le insolvenze che il Comune di Terno d'Isola non riconoscerà come onere sociale, mediante espressa concessione di contributo sociale, saranno riscosse dalla Ditta concessionaria.

In nessun caso il Concessionario potrà sospendere unilateralmente la somministrazione del pasto per gli utenti insolventi durante l'anno scolastico.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, a tutti coloro che presentano un debito superiore a 50 euro per aver usufruito del servizio di refezione scolastica dell'anno precedente, verrà comunicata l'esclusione dal servizio. Successivamente, entro il mese di gennaio e di aprile, la ditta Concessionaria dovrà comunicare l'esclusione dal servizio per il periodo scolastico successivo agli utenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione dei debiti maturati dall'inizio dell'anno scolastico, se superiori a 50 euro.

La ditta Concessionaria potrà adottare nei confronti degli utenti frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di I grado il pagamento anticipato mensile a partire dal mese di febbraio per il numero di pasti che ritengono opportuno. Resta inteso che per quanto pagato e non consumato la ditta è tenuta alla restituzione del credito.

Il Concessionario dovrà farsi carico degli insoluti per almeno 15.000,00 euro annui o dell'importo totale degli insoluti stessi nel caso in cui questi risultino inferiori a 15.000,00 euro annui.

GESTIONE DELLA BANCA DATI

La Ditta concessionaria è responsabile della banca dati costituita dai nominativi degli utenti e dalle informazioni relativi agli stessi, secondo quanto definito dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs 196/2003.

I dati dovranno essere trattati unicamente per l'espletamento del servizio in oggetto, non potranno essere ceduti a terzi e dovranno essere adeguatamente protetti, come previsto dalle vigenti leggi sulla privacy.

In caso di decadenza della concessione o sua scadenza naturale, la banca dati dovrà essere interamente trasmessa al Comune di Terno d'Isola che ne detiene la proprietà.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata della concessione è per **4 anni scolastici** dall'1/9/2019 al 31/8/2023.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

È facoltà del Comune Committente rinnovare per ulteriori anni 1 (**uno**), a seguito di apposita valutazione e previa adozione di un provvedimento amministrativo espresso.

Ai sensi dell'art. 106, undicesimo comma, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora allo scadere della concessione non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta concessionaria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario, alle condizioni del contratto, previa proroga temporanea deliberata dall'Amministrazione per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA NEL SETTORE DELLA RISTORAZIONE COLLETTIVA NEL TRIENNIO 2016-2018 DOCUMENTABILI, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO NON INFERIORE AD € 2.000.000,00 AL NETTO DI IVA.

Tale requisito è richiesto a comprova della solidità finanziaria dell'operatore economico concorrente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) FATTURATO D'IMPRESA NEL SETTORE SPECIFICO DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL TRIENNIO 2016-2018 DOCUMENTABILI, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO NON INFERIORE AD € 1.500.000,00 AL NETTO DI IVA.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

• originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

• originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Qualora l'operatore sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese o da un consorzio, i requisiti di capacità economica sopra indicati devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che la capogruppo possieda almeno il 60% di ciascun requisito e le mandanti almeno il 10% ciascuna per ogni requisito.

c) GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA SONO TENUTI A PRESENTARE ALMENO DUE IDONEE REFERENZE BANCARIE RILASCIATE DA ISTITUTI BANCARI O INTERMEDIARI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. N. 385/1993 ATTESTANTI CHE GLI STESSI INTRATTENGONO RAPPORTI ECONOMICI STABILI CON L'IMPRESA, CHE QUESTA HA UN BUON VOLUME DI AFFARI ED OFFRE SUFFICIENTI GARANZIE SUL PIANO ECONOMICO.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

In caso di Associazione temporanea di imprese, si ritiene sufficiente la presentazione da parte di ciascuna impresa della dichiarazione di un SOLO istituto bancario o intermediario autorizzato.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione delle dichiarazioni bancarie con una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'Istituto di credito;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'Istituto di credito.

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze bancarie richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

I documenti alternativi (per esempio copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell'ultimo triennio) dovranno essere depositati unitamente alla documentazione amministrativa.

In relazione al requisito di capacità economico-finanziaria relativo al precedente punto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei documenti probatori con specifico riferimento al fatturato globale desumibile dai bilanci depositati presso la C.C.I.A.A. competente e pubblicati sul sistema Infocamere o dal volume di affari registrato all'Agenzia delle Entrate.

Il mancato possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria sopra indicati o il possesso degli stessi entro limiti inferiori a quelli previsti, rilevato a seguito dei controlli effettuati dalla Stazione Appaltante, comporta l'esclusione dalla gara in rapporto alla mancata soddisfazione dell'obbligo previsto dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di capacità economico finanziaria si applica quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) ESECUZIONE NEGLI ULTIMI TRE ANNI (GENNAIO 2016 – DICEMBRE 2018) DI SERVIZI ANALOGHI per almeno **due contratti** di servizi analoghi a quelli da **affidarsi in concessione** (riconguicibili al codice CPV 55523100-3) a favore di enti pubblici con numero di pasti annui pari almeno a quello annuo oggetto della concessione.

A tal fine il concorrente dovrà dichiarare il soggetto affidatario, l'oggetto, l'importo del servizio, il numero dei pasti prodotti ed il periodo.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- Elenco dei servizi analoghi effettuati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici;

b) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 applicata al servizio di ristorazione con preparazione e distribuzione dei pasti, catering, forniture di derrate alimentari e gestione mense.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o versione successiva.

IN CASO DI ATI TALE CERTIFICAZIONE DEVE ESSERE POSSEDUTA SIA DALLA MANDATARIA CHE DALLA SOCIETÀ MANDANTE.

c) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI 10854:1999 di gestione del Sistema di Autocontrollo Alimentare progettato e realizzato mediante il metodo HACCP.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione del Sistema di Autocontrollo Alimentare progettato e realizzato mediante il metodo HACCP.

IN CASO DI ATI TALE CERTIFICAZIONE DEVE ESSERE POSSEDUTA SIA DALLA MANDATARIA CHE DALLA SOCIETA' MANDANTE.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINATI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al paragrafo 7.2. "Requisiti di capacità economico e finanziaria", nonché i requisiti di cui al paragrafo 7.3. "Requisiti di capacità tecnica e professionale" devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità" devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica e finanziaria", nonché i requisiti di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83,

comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte della Ditta concessionaria, a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e somministrazione del pasto. Possono essere oggetto di subappalto solo gli interventi di manutenzione ordinaria, di disinfezione e di derattizzazione, oltre all'effettuazione dei piani di analisi chimica/microbiologica.

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni indicate dall'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016, pertanto, la Ditta concessionaria dovrà indicare in offerta la parte del servizio che intende affidare a terzi. Il subappalto è vietato senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale a pena di risoluzione "de jure" del contratto e dell'incameramento della cauzione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al **2%** del prezzo a base d'asta precisamente di importo non inferiore ad **Euro 40.970,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. costituito Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 comma 2 lett. e) D.lgs. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

b) **fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto**

conto corrente bancario 1000 00300024 intestato a "Amministrazione Provinciale di Bergamo" presso Intesa Sanpaolo S.p.A. filiale di Bergamo Via Gabriele Camozzi, 27 IBAN IT37 C030 6911 1001 0000 0300 024 - CODICE BIC - SWIFT BCITITMMB15 STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BERGAMO CHE AGISCE PER CONTO DEL COMUNE DI TERNO D'ISOLA (BG). SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI SERVIZI RISTORATIVI COMUNALI. PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2023. CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO. CODICE CIG 792445397B.
--

Indicando come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, copia del bonifico con indicazione del numero di CRO , o assegno circolare corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. costituito Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art 45 comma 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) D.lgs. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto contraente è il raggruppamento /consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e) D.lgs. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppati / consorziandi. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti contraenti sono tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale

	rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico
--	--

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata anche in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che sottoscrive l'offerta.
R.T.I. costituito Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata anche in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata anche in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"**;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione, se documento non informatico;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs.

82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

SI RICORDA CHE ANCHE LA CAUZIONE PROVVISORIA DOVRÀ ESSERE REDATTA AI SENSI DEL NUOVO DECRETO 19 GENNAIO 2018, N. 31 RECANTE "REGOLAMENTO CON CUI SI ADOTTANO GLI SCHEMI DI CONTRATTI TIPO PER LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PREVISTE DAGLI ARTICOLI 103, COMMA 9 E 104, COMMA 9, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50. (18G00056) (GU SERIE GENERALE N.83 DEL 10-04-2018 - SUPPL. ORDINARIO N. 16)".

11. SOPRALLUOGO (OBBLIGATORIO)

Il sopralluogo è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo verrà effettuato su appuntamento contattando l'Ufficio Segreteria al n. 035/4940001 int. 5, nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

LA PRESA VISIONE DEI LUOGHI DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA ENTRO E NON OLTRE 4 GIORNI DALLA DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'attestazione di sopralluogo dovrà essere allegata, pena di esclusione, alla documentazione di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime

della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari **a € 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1174 del **19/12/2018** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano la ricevuta ai documenti di gara.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi".

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura (CODICE CIG 792445397B) alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, all'offerta.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento, in caso di pagamento in contanti lo scontrino del versamento effettuato e in caso di bonifico la relativa ricevuta.

In ogni caso la Stazione Appaltante provvederà (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA, PENA SUA IRRICEVIBILITÀ, DEVE ESSERE TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO, MEDIANTE LA PIATTAFORMA SINTEL, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 17:00 DEL GIORNO 28/07/2019.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "**Dettaglio**" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- **BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA TELEMATICA TECNICA;**
- **BUSTA TELEMATICA ECONOMICA.**

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Unica Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente **Disciplinare di gara pena l'esclusione dalla procedura.**

Si specifica che: E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo **step 5** "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta.

E' altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Unica Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Unica Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Unica Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel **primo step** del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DOCUMENTO 1

La Domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione il **Modello Allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”** è articolato nelle seguenti Sezioni:

- **Sezione 1/A** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative - art. 45, comma 2, lett. a del Codice)
- **Sezione 1/B** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e Consorzi di imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b del Codice) nonché di Consorzi stabili (art. 45 comma 2, lett. c del Codice)
- **Sezione 1/C** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei (art. 45, comma 2, lett. d del Codice) di Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lett. e del Codice) e di GEIE (art. 45, comma 2, lett. g del Codice)

- **Sezione 1/D** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. f del Codice).

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

IN PARTICOLARE:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza** e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza** ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

(*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DOCUMENTO 2

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla **Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara) Allegato n. 2** secondo quanto di seguito indicato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in **forma elettronica**, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica A) contenente la **documentazione amministrativa**.

Importante: in una fase iniziale, la Commissione europea ha fornito un servizio di ESPD per sostenere l'adozione del DSU. Come annunciato il **2 maggio 2019 il servizio di ESPD della Commissione è stato disattivato.**

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente nuovo indirizzo:

<http://www.base.gov.pt/deucp/>

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
 - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).
 - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.
- 5) PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio PASSOE che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore non va allegato ma, ai soli fini della creazione del PassOE del partecipante, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).2.

*Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al Decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (preferibilmente secondo il modello di cui **all'Allegato n. 3** disponibile sulla Piattaforma Sintel sezione "Documentazione di Gara") in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice e comma 5 lett. c), c-bis e c-ter e c-quater del Codice.*

Parte IV – Criteri di selezione.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) **la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare di gara;**
- b) **la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare di gara;**
- c) **la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare di gara;**

d) **la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare di gara.**

Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

L'OPERATORE ECONOMICO, **anziché compilare la parte relativa al DGUE, ha facoltà di presentare, la DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016** in carta libera, tramite la compilazione e presentazione dell'**Allegato n. 2/A**.

Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) **di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III^ "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Articolo 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del DGUE stesso.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici **quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"**, le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", l'esclusione prevista dal comma 1 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il Decreto sono stati emessi nei confronti:

- ✓ del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ **per tutti gli altri tipi di società o consorzio:** dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi **compresi institori** e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza **in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro.**

NB) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel **Comunicato del Presidente A.N.AC. dell'08/11/2017** cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";

- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*).

Per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci.

Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale.

Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici.

Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione va resa anche dal legale rappresentante della persona giuridica socio di maggioranza.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di **pubblicazione del Disciplinare di Gara**, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L'elencazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i può essere resa tramite la compilazione del Modulo Allegato n. 2/A (o conformemente ad esso) da parte di tutti i concorrenti (comprese le mandanti e le cooptate) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutti i soggetti sopra elencati devono essere indicati anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente Disciplinare di Gara.

NB) L'Allegato n. 2/A "Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016" deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione ai sensi di legge.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Produrre dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. (art. 45 comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	Prodotte una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
--	---

Non è necessario allegare di nuovo la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore se già allegata al DGUE.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DOCUMENTO 3

Ciascun concorrente, rende la seguente dichiarazione, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, con le quali:

- 1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;**
- 2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis) e c-ter) e c-quater del Codice (legge 12/2019);**

3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune Committente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R.633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;**

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo 196/2003.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non

sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

13. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto;

14. di aver preso visione degli atti e relativi allegati, di averlo fatto proprio ad ogni effetto, di assumere la responsabilità in ordine alla sua esecuzione e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo;

15. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 120 della L. n. 689/1981;

16. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

17. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione:

ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione, secondo quanto indicato dal Disciplinare di Gara;

a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", approvato con D.P.R. n. 62/2012, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3 del citato decreto.

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, compilando l'apposito Modulo Allegato n. 3 "Dichiarazioni integrative e di accettazione delle condizioni di gara" al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione.

15.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DOCUMENTO 4

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 e/o al subappalto **ai sensi dell'art. 174 del Codice**, il proprio **PASSOE** dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria e /o ai subappaltatori.

In caso di subappalto ai solo fini della creazione del **PASSOE**, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente **AVPASS** classificandosi come "mandante in RTI"; in tal caso il partecipante genererà il proprio **PASSOE** con il ruolo di "**mandataria in RTI**".

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "A.N.AC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema **AVC PASS OE (Operatore Economico)**, rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del D.lgs. 50/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - **AVCPASS**) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'A.N.AC. (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite **AVCPASS**.

Il **PASSOE** è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale. Pertanto, ai sensi della deliberazione A.N.AC. n. 157/2016, la mancata iscrizione dell'operatore economico al sistema e la conseguente mancata presentazione del documento, o la sua mancata presentazione pur a fonte dell'iscrizione dell'operatore economico al sistema, o la sua mancata sottoscrizione, comportano l'obbligo di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Qualora il soggetto verificatore dei requisiti rilevi che l'operatore economico:

a) non si sia iscritto al sistema **AVCPass** e non abbia generato e presentato il **PASSOE** relativo alla gara entro il termine prefissato dalla Stazione Unica Appaltante per la regolarizzazione;

b) sia iscritto al sistema **AVCPass** e non abbia presentato il **PASSOE** relativo alla gara entro il termine prefissato dalla Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per la regolarizzazione:

procederà all'esclusione dello stesso operatore dalla procedura di gara, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, in quanto la mancata acquisizione dello stesso **PASSOE** non consente alla Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo di procedere all'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nella banca dati prevista dall'art. 81 del D.lgs. 50/2016, mediante l'accesso con lo stesso sistema **AVCPass** in via transitoria in base all'art. 216, comma 13, dello stesso decreto.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'A.N.AC. (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del titolare e legale rappresentante o

	persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 comma 2, lett. e) D.lgs. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'A.N.AC. (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2, lett. e) D.lgs. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'A.N.AC. (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'A.N.AC. (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo - Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'A.N.AC. (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

DOCUMENTO 5

Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

DOCUMENTO 6

Ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC. di **Euro 140,00**.

DOCUMENTO 7

Attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune Committente

DOCUMENTO 8

Documento comprovante il **FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA NEL SETTORE DELLA RISTORAZIONE COLLETTIVA NEL TRIENNIO 2016-2018 DOCUMENTABILI, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO NON INFERIORE AD € 2.000.000,00 AL NETTO DI IVA.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

DOCUMENTO 9

Documento comprovante il **FATTURATO D'IMPRESA NEL SETTORE SPECIFICO DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL TRIENNIO 2016-2018 DOCUMENTABILI, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO NON INFERIORE AD € 1.500.000,00 AL NETTO DI IVA.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Qualora l'operatore sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese o da un consorzio, i requisiti di capacità economica sopra indicati devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che la capogruppo possieda almeno il 60% di ciascun requisito e le mandanti almeno il 10% ciascuna per ogni requisito.

DOCUMENTO 10

DUE IDONEE REFERENZE BANCARIE RILASCIATE DA ISTITUTI BANCARI O INTERMEDIARI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. N. 385/1993 ATTESTANTI CHE GLI STESSI INTRATTENGONO RAPPORTI ECONOMICI STABILI CON L'IMPRESA, CHE QUESTA HA UN BUON VOLUME DI AFFARI ED OFFRE SUFFICIENTI GARANZIE SUL PIANO ECONOMICO.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di Associazione temporanea di imprese, si ritiene sufficiente la presentazione da parte di ciascuna impresa della dichiarazione di un solo istituto bancario o intermediario autorizzato.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione delle dichiarazioni bancarie con una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'Istituto di credito;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'Istituto di credito.

DOCUMENTO 11

PER IL REQUISITO: ESECUZIONE NEGLI ULTIMI TRE ANNI (GENNAIO 2016 – DICEMBRE 2018) DI SERVIZI ANALOGHI per almeno due contratti di servizi analoghi a quelli da affidarsi in concessione (riconducibili al codice CPV 55523100-3) a favore di enti pubblici con numero di pasti annui pari almeno a quello annuo oggetto della concessione, **il concorrente dovrà dichiarare il soggetto affidatario, l'oggetto, l'importo del servizio, il numero dei pasti prodotti ed il periodo.**

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- elenco dei servizi analoghi effettuati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici.

DOCUMENTO 12

E' richiesta la produzione della COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE RILASCIATA DA UNA SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione:

- certificazione di qualità **UNI EN ISO 9001:2015** applicata al servizio di ristorazione con preparazione e distribuzione dei pasti, catering, forniture di derrate alimentari e gestione mense;
- certificazione **UNI 10854:1999** di gestione del Sistema di Autocontrollo Alimentare progettato e realizzato mediante il metodo HACCP;

La produzione di copia, anche non autenticata, delle ISO da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante Provincia di Bergamo.

Oltre a produrre copia dell'attestazione di qualificazione ISO l'operatore dovrà dichiararne il possesso compilando la seguente parte del "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato 1): Parte II - Sezione A "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadro: Informazioni generali).

DOCUMENTO 13

COPIA DELLA VISURA CAMERALE CCIAA anche non autenticata, da parte di tutti gli operatori economici, anche appartenenti al RTI, al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante Provincia di Bergamo.

15.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **paragrafo 15.1**.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- **Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato n. 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie", in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e/o dei lavori, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- **"Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE"**, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio e/o dei lavori, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- **dichiarazione da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato n. 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie"**, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio e/o dei lavori, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato n. 6 "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A, che indichi:**
 - per quali imprese la rete concorre;
 - le parti del servizio e/o dei lavori, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui **all'Allegato n. 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/A**, che indichi le parti del servizio e/o dei lavori e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio e/o dei lavori e la relativa percentuale di incidenza che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005; dovranno inoltre essere presentate, sottoscritte dalla mandataria, le dichiarazioni da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B**;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all' **Allegato n. 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete" – Sezione 6/B**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio e/o dei lavori, e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese:

- sotto forma di allegati alla **Domanda di partecipazione**
- **o, preferibilmente, tramite la compilazione dei modelli di cui:**
 - ✓ **all'Allegato n. 5) "Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE"**
 - ✓ **all'Allegato n. 6) "Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete".**

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria **offerta tecnica**, contenente, **a pena di esclusione**, un **unico documento composto** da:

1) RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI.

Il progetto tecnico dovrà contenere :

- a) **Progetto operativo composto da massimo 20 fasciate, ossia 10 pagine fronte/retro (esclusa copertina e indice) (formato A4 utilizzando tassativamente carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5) con particolare riferimento alle finalità specificate nel Capitolato d'appalto, con obbligatoria indicazione dei seguenti Capitoli:**
 1. APPROVVIGIONAMENTO MATERIE PRIME;
 2. MODALITÀ OPERATIVE: DI CONSERVAZIONE, PREPARAZIONE, COTTURA, DISTRIBUZIONE, LAVAGGIO, SANIFICAZIONE;
 3. TRASPORTO PASTI;
 4. PERSONALE IMPIEGATO;
 5. FORMAZIONE DEL PERSONALE;
 6. CONTROLLI SUL SERVIZIO EROGATO;
 7. INTERVENTI MIGLIORATIVI;
 8. VALUTAZIONE SISTEMA INFORMATIZZATO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E RELATIVI PAGAMENTI;
 9. INIZIATIVE DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E AMBIENTALE;
 10. PROPOSTE MIGLIORATIVE;

11. ALTRO

NOTA BENE

La relazione tecnica dovrà illustrare **SUDDIVISI IN CAPITOLI** i seguenti elementi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella di attribuzione del punteggio tecnico:

QUALITA' DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
1 APPROVVIGIONAMENTO MATERIE PRIME
1.a Modalità di selezione dei fornitori, valutazione sistema di approvvigionamento (rapporto diretto, piattaforma di proprietà/esterna) e sistema di controllo delle forniture
1.b Presenza di doppio fornitore per ciascuna referenza
1.c Presenza di fornitori certificati
1.d Frequenza degli approvvigionamenti delle diverse merceologie di prodotto
2 MODALITA' OPERATIVE: DI CONSERVAZIONE, PREPARAZIONE, COTTURA, DISTRIBUZIONE, LAVAGGIO, SANIFICAZIONE
2.a Modalità operative del servizio, con particolare riferimento alla gestione, conservazione delle derrate, alle fasi di trasformazione e cottura e somministrazione dei pasti (valutazione dei contenuti e delle modalità esplicative)
2.b Valutazione sistema di rintracciabilità
2.c Piano di gestione del prodotto BIOLOGICO (con particolare riferimento alla verifica analitica dei prodotti BIO)
2.d Valutazione del progetto della gestione delle eccedenze e recupero pasti (Legge buon samaritano)
2.e Piano di pulizia e sanificazione
2.e.1 Valutazione detergenti: minor impatto ambientale documentato (possessione di certificazioni)
2.e.2 Piano di disinfestazione e derattizzazione
2.e.3 Valutazione della gestione delle emergenze in caso di interruzione del servizio
3 TRASPORTO PASTI
3.a Impatto ambientale dei mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti domiciliari
3.b Numero e caratteristiche tecniche dei contenitori termici per il trasporto dei pasti e delle diete, proposti a reintegro degli attuali
4 PERSONALE IMPIEGATO
4.a Direttore del servizio: ore di presenza aggiuntive a quelle minime richieste
4.b Dietista: ore di presenza aggiuntive a quelle minime richieste
4.c Numero di personale impiegato presso il Centro Cottura dedicato alla preparazione dei pasti
4.d Modalità di sostituzione del personale
4.e Indice di produttività (I.P.) settimanale relativo ai diversi servizi di somministrazione:
4.e.1 Infanzia
4.e.2 Primaria
4.e.3 Secondaria di 1° grado e dipendenti comunali
5 FORMAZIONE DEL PERSONALE
5.a Monte ore complessivo degli interventi formativi programmati
5.b Valutazione programmi e modalità di verifica dell'apprendimento
5.c Articolazione e cronoprogramma degli interventi
6 CONTROLLI SUL SERVIZIO EROGATO
6.a Piano analitico chimico su materie prime e acqua potabile
6.b Piano analitico microbiologico su materie prime, prodotti finiti e acqua potabile
6.c Piano di verifica microbiologica ambientale (superfici a contatto e palmari)
6.d Valutazione complessiva del piano analitico (scelta dei parametri)
7 INTREVENTI MIGLIORATIVI
7.a Interventi migliorativi a strutture atti a garantire il risparmio energetico e valutazione degli stessi
7.b Interventi migliorativi ad attrezzature/macchine e valutazione degli stessi in considerazione dell'efficienza, capacità produttiva, risparmio energetico
8 VALUTAZIONE SISTEMA INFORMATIZZATO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E RELATIVI PAGAMENTI
8.a Punti di ricarica aggiuntivi ai due previsti
8.b Proposte funzionali innovative in tema di modalità di raccolta delle presenze giornaliere - Offerta dell'applicativo MealUP
8.c Fornitura dell'applicativo SPiD GEL ad integrazione del sistema informatico in uso
9 INIZIATIVE DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E AMBIENTALE
9.a Monte ore complessivo delle iniziative di Educazione Alimentare
9.b Valutazione delle iniziative di educazione alimentare proposte (contenuti, varietà, modalità accesso)

9.c Valutazione di percorsi di educazione ambientale tesi a sensibilizzare gli utenti in merito alle problematiche ambientali ed alla riduzione degli sprechi
10 PROPOSTE MIGLIORATIVE
10.a Offerta di altre attrezzature/macchine
10.b Intervento di insonorizzazione del refettorio
10.c Offerta di altri interventi strutturali
10.d Offerta di altri alimenti DOP e IGP e valutazione dell'opportunità del loro inserimento
10.e Offerta di alimenti con caratteristiche atte a salvaguardare l'ambiente (BIO, a LOTTA INTEGRATA) e valutazione dell'opportunità del loro inserimento
10.f Offerta di alimenti del commercio EQUO & SOLIDALE e valutazione dell'opportunità del loro inserimento
10.g Offerta altri alimenti con caratteristiche merceologiche di eccellenza e valutazione dell'opportunità del loro inserimento
10.h Interventi migliorativi atti a neutralizzare la produzione di emissioni di CO2
10.j Interventi migliorativi atti a ridurre i consumi energetici
10.i Soluzioni atte a ridurre l'impatto ambientale in riferimento ai rifiuti prodotti
10. k altri iniziative migliorative atte a migliorare i tempi di somministrazione
11 ALTRO
11.a Possesso di ISO 14001/2015 (procedure ambientali)
11.b Possesso di altre certificazioni (eccetto ISO 14001/2015)
11.c Valutazione Customer Satisfaction
11.d Disponibilità di un Centro cottura alternativo posto nel raggio di chilometri 30 da Terno d'Isola (I punti saranno assegnati in funzione della distanza da Terno d'Isola - maggior punteggio al centro cottura più vicino)

Non è ammesso il rinvio ad eventuali allegati.

Nella predisposizione della relazione l'operatore economico non deve, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare valori o profili specifici della parte economica dell'offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.

Si precisa che nel caso in cui uno o più documenti o elaborati facenti parte dell'offerta tecnica non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l'esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio.

La mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti e degli elaborati costituenti l'offerta tecnica non costituisce motivo di esclusione ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta C - offerta economica".

Il file deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia in formato elettronico con firma digitale del soggetto delegante autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, D.Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, D.Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo "Domanda di partecipazione".

N.B. Ai sensi dell'art. 53 del Codice, sono escluse dal diritto di accesso le offerte che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Per tali fini, il concorrente è tenuto a dichiarare, in questa sede, quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i suddetti segreti, pertanto sottratte al diritto di accesso. La dichiarazione deve specificare quale sia l'interesse

salvaguardato e quali sono le esigenze di riservatezza in concreto tutelate. **Pertanto, qualora ricorra il caso, il concorrente deve allegare idonea dichiarazione motivata e comprovata, ai sensi del suddetto disposto normativo, che indichi quali informazioni fornite nell'ambito della presente offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. Le parti sottratte al diritto di accesso saranno comunicate ai concorrenti in sede di comunicazione di aggiudicazione.**

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo l’**Allegato n. 7** al presente Disciplinare di Gara.

L’offerta economica dovrà indicare:

1. **LA PERCENTUALE DI RIBASSO SULL’IMPORTO DEL PASTO A BASE D’APPALTO DI EURO 4,80, ESCLUSI GLI ONERI PER LA SICUREZZA DI EURO 0,02 che l’operatore intende praticare, comprensivi di tutto quanto previsto nel capitolato d’appalto, espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l’offerta espressa in lettere).**

NOTA BENE Il ribasso offerto non potrà essere superiore al 10%.

2. **LA PERCENTUALE DI RIALZO SUL CANONE CONCESSORIO PARI A EURO 0,455 OLTRE IVA 22% PER OGNI PASTO FATTURATO E MESSO IN RISCOSSIONE CHE LA CONCESSIONARIA DEVE RICONOSCERE AL COMUNE DI TERNO D’ISOLA (CANONE CONCESSORIO).**

Si dovrà formulare la propria offerta utilizzando il modello offerta economica presente nei documenti di gara.

(*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, l’offerta non in regola con l’imposta di bollo sarà inviata alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- **Non sono ammesse offerte pari alla base d’asta del prezzo del pasto e del canone di concessione, pena l’esclusione dalla procedura di gara;**
- **Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta del prezzo del pasto unitario, pena l’esclusione dalla procedura di gara.**
- **Non sono ammesse offerte inferiori alla base d’asta del canone di concessione, pena l’esclusione dalla procedura di gara.**

ATTENZIONE: INSERIMENTO OFFERTA ECONOMICA

La busta economica contiene un apposito campo di inserimento dell’offerta economica in cifre, da compilare necessariamente. Dato che la valutazione della stessa prevede l’attribuzione dei punteggi a più voci (2 DIVERSE %), operazione non possibile in automatico sulla piattaforma Sintel, la graduatoria verrà gestita in modalità offline. Pertanto si invita ad inserire nel campo numerico il valore fittizio “1” e allegare la documentazione richiesta.

NEL MODELLO DI OFFERTA, ciascun operatore economico deve indicare le seguenti singole voci che compongono l’offerta:

- i “**costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell’IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- i “**costi del personale**” (ossia la stima dei costi al netto dell’IVA della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice);

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (troncamento).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1 **“Domanda di partecipazione”**.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Al **quarto step** del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento ammissione” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento di ammissione” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello **step 4** del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**ATTENZIONE:
VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA
PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo **step 5** del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (**busta amministrativa, tecnica ed economica**).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del **“Documento d'offerta”** e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso **“Invia offerta”** in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 del lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

Si invitano i partecipanti a tenere conto di quanto espressamente previsto nel documento presente su piattaforma Sintel denominato "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL". In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa & busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload). L'attività di upload è consentita sino ad un massimo di 100 Mbyte per singolo documento (file) caricato in ogni busta.

In merito si segnala che le performance di caricamento dei file all'interno del sistema dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la Piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

Tutte le dichiarazioni relative a questa procedura da presentare dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli messi a disposizione sulla piattaforma Sintel dalla Stazione Unica Appaltante.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si sottolinea che tutte le dichiarazioni sono enunciate nei modelli messi a disposizione della Provincia di Bergamo e quindi non serve caricare altra documentazione se non quella indicata in calce ai modelli stessi oppure indicata nel Disciplinare di Gara.

I modelli che richiedono la compilazione di più persone (es. titolari e direttori tecnici ecc.) potranno essere racchiusi in un unico zip file nell'apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1**.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente **Disciplinare di gara** pena l'esclusione dalla procedura.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Di cui	25 punti per ribasso sul costo unitario del pasto
Di cui	5 punti per rialzo sul canone di concessione
TOTALE	100

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100 mentre all'offerta prezzo 30 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e quello assegnato all'offerta economica.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97, del D.Lgs. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 95 e 97 D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente infine si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

VALUTAZIONE QUALITATIVA – (MAX PUNTI 70)

La relazione dovrà essere redatta in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo paragrafo, in non più di **20 facciate ossia 10 pagine fronte/retro** (esclusa copertina e indice) **formato A4** (utilizzando tassativamente carattere "Times New Roman" - corpo 12 – interlinea 1,5).

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte "faraoniche" ed antieconomiche non appropriate alla natura del servizio che si intende gestire.

Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio", come alle volte si intende nella prassi commerciale.

Eventuale documentazione aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione dalla commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 70) verrà eseguita ad insindacabile giudizio da apposita Commissione di gara, sulla base dei criteri dettagliati nel prospetto sotto riportato.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.

L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO AVVERRÀ IN BASE AI SEGUENTI CRITERI:

QUALITA' DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE max punti 70		Punteggio totale max	Punteggi parziali max	GPP
1	APPROVVIGIONAMENTO MATERIE PRIME	4		
1.a	Modalità di selezione dei fornitori, valutazione sistema di approvvigionamento (rapporto diretto, piattaforma di proprietà/esterna) e sistema di controllo delle forniture		1	
1.b	Presenza di doppio fornitore per ciascuna referenza		2	
1.c	Presenza di fornitori certificati		0,5	
1.d	Frequenza degli approvvigionamenti delle diverse merceologie di prodotto		0,5	
2	MODALITA' OPERATIVE: DI CONSERVAZIONE, PREPARAZIONE, COTTURA, DISTRIBUZIONE, LAVAGGIO, SANIFICAZIONE	6		3,5
2.a	Modalità operative del servizio, con particolare riferimento alla gestione, conservazione delle derrate, alle fasi di trasformazione e cottura e somministrazione dei pasti (valutazione dei contenuti e delle modalità esplicative)		1	
2.b	Valutazione sistema di rintracciabilità		0,5	
2.c	Piano di gestione del prodotto BIOLOGICO (con particolare riferimento alla verifica analitica dei prodotti BIO)		1	1
2.d	Valutazione del progetto della gestione delle eccedenze e recupero pasti (Legge buon samaritano)		1,5	1,5
2.e	Piano di pulizia e sanificazione		//	

Disciplinare di gara Procedura Aperta art. 60 D.Lgs. 50/2016
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
 Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Terno d'Isola (BG)

2.e.1	Valutazione detergenti: minor impatto ambientale documentato (possesso di certificazioni)		1	1
2.e.2	Piano di disinfestazione e derattizzazione		0,5	
2.e.3	Valutazione della gestione delle emergenze in caso di interruzione del servizio		0,5	
3	TRASPORTO PASTI	3,5		2
3.a	Impatto ambientale dei mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti domiciliari		2	2
3.b	Numero e caratteristiche tecniche dei contenitori termici per il trasporto dei pasti e delle diete, proposti a reintegro degli attuali		1,5	
4	PERSONALE IMPIEGATO	7		
4.a	Direttore del servizio: ore di presenza aggiuntive a quelle minime richieste		1	
4.b	Dietista: ore di presenza aggiuntive a quelle minime richieste		1	
4.c	Numero di personale impiegato presso il Centro Cottura dedicato alla preparazione dei pasti		1	
4.d	Modalità di sostituzione del personale		0,5	
4.e	Indice di produttività (I.P.) settimanale relativo ai diversi servizi di somministrazione:		//	
4.e.1	Infanzia		1	
4.e.2	Primaria		2	
4.e.3	Secondaria di 1° grado e dipendenti comunali		0,5	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE	2		
5.a	Monte ore complessivo degli interventi formativi programmati		1	
5.b	Valutazione programmi e modalità di verifica dell'apprendimento		0,5	
5.c	Articolazione e cronoprogramma degli interventi		0,5	
6	CONTROLLI SUL SERVIZIO EROGATO	2,5		
6.a	Piano analitico chimico su materie prime e acqua potabile		0,5	
6.b	Piano analitico microbiologico su materie prime, prodotti finiti e acqua potabile		0,5	
6.c	Piano di verifica microbiologica ambientale (superfici a contatto e palmari)		0,5	
6.d	Valutazione complessiva del piano analitico (scelta dei parametri)		1	
7	INTREVENTI MIGLIORATIVI	4		4
7.a	Interventi migliorativi a strutture atti a garantire il risparmio energetico e valutazione degli stessi		2	2
7.b	Interventi migliorativi ad attrezzature/macchine e valutazione degli stessi in considerazione dell'efficienza, capacità produttiva, risparmio energetico		2	2
8	VALUTAZIONE SISTEMA INFORMATIZZATO DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E RELATIVI PAGAMENTI	6		
8.a	Punti di ricarica aggiuntivi ai due previsti		1	
8.b	Proposte funzionali innovative in tema di modalità di raccolta delle presenze giornaliera - Offerta dell'applicativo MealUP		2	
8.c	Fornitura dell'applicativo SPiD GEL ad integrazione del sistema informatico in uso		3	
9	INIZIATIVE DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E AMBIENTALE	2,5		1
9.a	Monte ore complessivo delle iniziative di Educazione Alimentare		0,5	
9.b	Valutazione delle iniziative di educazione alimentare proposte (contenuti, varietà, modalità accesso)		1	
9.c	Valutazione di percorsi di educazione ambientale tesi a sensibilizzare gli utenti in merito alle problematiche ambientali ed alla riduzione degli sprechi		1	1
10	PROPOSTE MIGLIORATIVE	24,5		11,5
10.a	Offerta di altre attrezzature/macchine		2,5	
10.b	Intervento di insonorizzazione del refettorio		5	
10.c	Offerta di altri interventi strutturali		2,5	
10.d	Offerta di altri alimenti DOP e IGP e valutazione dell'opportunità del loro inserimento		1	1
10.e	Offerta di alimenti con caratteristiche atte a salvaguardare l'ambiente (BIO, a LOTTA INTEGRATA) e valutazione dell'opportunità del loro inserimento		3	3
10.f	Offerta di alimenti del commercio EQUO & SOLIDALE e valutazione dell'opportunità del loro inserimento		1	1
10.g	Offerta altri alimenti con caratteristiche merceologiche di eccellenza e valutazione dell'opportunità del loro inserimento		0,5	
10.h	Interventi migliorativi atti a neutralizzare la produzione di emissioni di CO2		3	3
10.i	Interventi migliorativi atti a ridurre i consumi energetici		2	2
10.j	Soluzioni atte a ridurre l'impatto ambientale in riferimento ai rifiuti prodotti		1,5	1,5
10.k	altri iniziative migliorative atte a migliorare i tempi di somministrazione		2,5	

11	ALTRO	8		1
11.a	Possesto di ISO 14001/2015 (procedure ambientali)		1	1
11.b	Possesto di altre certificazioni (eccetto ISO 14001/2015)		2	
11.c	Valutazione Customer Satisfaction		1	
11.d	Disponibilità di un Centro cottura alternativo posto nel raggio di chilometri 30 da Terno d'Isola (1 punti saranno assegnati in funzione della distanza da Terno d'Isola - maggior punteggio al centro cottura più vicino)		4	
TOTALE		70	70	23
Punti "Green"		23	pari a	38,33%

L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri (coefficienti definitivi), avverrà calcolando la **media** dei coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali (a due cifre), attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario a ciascun sub-criterio dell'offerta tecnica, secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
del tutto inadeguato	0,0
insufficiente	0,3
scarso	0,5
sufficiente	0,6
discreto	0,7
buono	0,8
ottimo	0,9
eccellente	1,0

Per ogni elemento di valutazione, il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile a ciascun sub-criterio preso in considerazione.

Relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio), la Commissione giudicatrice effettuerà solamente la **ponderazione** (ossia la moltiplicazione della **media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari** per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, **per il relativo peso**) e, **conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri** (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.

Il punteggio finale così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nota bene

UNICA E FINALE RIPARAMETRAZIONE

Alla fine del procedimento di **valutazione delle offerte tecniche**, si procederà alla **riparametrazione** delle stesse.

LA RIPARAMETRAZIONE AVVERRÀ ATTRIBUENDO IL PUNTEGGIO MASSIMO (70 PUNTI) ALL'OFFERTA TECNICA MIGLIORE (OVVERO CHE HA CONSEGUITO IL PUNTEGGIO PIÙ ELEVATO), DETERMINANDO I PUNTEGGI DELLE ALTRE OFFERTE MEDIANTE PROPORZIONE LINEARE.

PRECISAZIONI RIGUARDO L'OFFERTA TECNICA:

- la Commissione giudicatrice baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nell'offerta tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente e univocamente determinata. Si sottolinea che la completezza e la coerenza alle prescrizioni costituirà elemento di giudizio;
- la Commissione giudicatrice potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati;
- **saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno il punteggio minimo di punti 36 (trentasei) per l'offerta tecnica (ottenuta sommando i punti di cui ai criteri e sub criteri dopo la riparametrazione) in quanto non sarà ritenuta sufficiente la proposta gestionale presentata e quindi non verranno ammesse all'apertura delle offerte economiche;**

- tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla **seconda cifra decimale**, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5;
- in caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell'offerta tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 8, DEL CODICE, È PREVISTA UNA SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO PARI A 36 PUNTI DOPO LA RIPARAMETRAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA COMPLESSIVA.

L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO AVVERRÀ IN BASE AL SEGUENTE CRITERIO/FORMULA:

OFFERTA ECONOMICA	Punti 30
--------------------------	-----------------

di cui

a) 25 PUNTI saranno integralmente attribuiti al concorrente che avrà offerto il **ribasso più alto** in termine di sconto sull'importo del costo pasto unitario posto a base di gara; agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$PE = \frac{25 \times Rb}{Ri}$$

Dove:

PE = Punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

25 = Punti massimi attribuibili

Rb = Ribasso offerto

Ri = Ribasso massimo offerto

Il ribasso offerto non potrà essere superiore al 10%.

I 25 punti verranno assegnati a chi offrirà un ribasso pari al 10%

b) 5 punti verranno attribuiti a chi avrà offerto il maggior aumento sul canone concessorio previsto all'articolo 15.

Gli stessi verranno assegnati mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$PE = \frac{5 \times Ab}{Ai}$$

Dove:

PE = Punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

5 = Punti massimi attribuibili

Ab = % di Aumento/rialzo offerto

Ai = % di Aumento/rialzo massimo offerto

All'operatore che avrà offerto l'aumento più alto verranno assegnati 5 punti

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il
GIORNO 30/07/2019 ALLE ORE 09:00
presso la Sala gare del Servizio Stazione Unica Appaltante
Provincia di Bergamo Via Sora 4,
piano ammezzato.

e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale **seduta pubblica**, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo 2.3 “Comunicazioni”** mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “**Dettaglio**” della procedura di gara almeno **2 giorni prima della data fissata**.

Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con almeno 2 giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Bergamo – Sezione Bandi di gara.

Poiché la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- **Seggio di gara**: presieduto dal **Dirigente** del Settore Viabilità, Trasporti, Edilizia e Gestione del Territorio o suo sostituto in caso di assenza, con **due funzionari** dell’Ente in qualità di **membri del seggio di gara** e di un segretario verbalizzante, unitamente a uno o due testimoni.

- **Commissione giudicatrice**: composta da esperti nello specifico settore oggetto del presente affidamento, nominata dalla Stazione Appaltante **ai sensi dell’art.77 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e dell’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016** secondo regole di competenza e trasparenza.

Il **Seggio di gara** procederà, nella **prima seduta pubblica**, all’apertura della **busta telematica** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ed alla verifica della sua completezza.

Il Seggio di gara provvederà poi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al precedente **paragrafo 14**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice (nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e).

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’A.N.AC., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **Seggio di Gara** procederà a all’apertura delle **OFFERTE TECNICHE TELEMATICHE** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara per rimetterle alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la **Commissione giudicatrice** procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

ALLA FINE DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE, SI PROCEDERÀ ALLA RIPARAMETRAZIONE DELLE STESSE.

LA RIPARAMETRAZIONE AVVERRÀ ATTRIBUENDO IL PUNTEGGIO MASSIMO (70 PUNTI) ALL'OFFERTA TECNICA MIGLIORE (OVVERO CHE HA CONSEGUITO IL PUNTEGGIO PIÙ ELEVATO), DETERMINANDO I PUNTEGGI DELLE ALTRE OFFERTE MEDIANTE PROPORZIONE LINEARE.

Per la verifica dell'anomalia si farà riferimento al punteggio dell'offerta tecnica prima della riparametrazione.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara e la commissione procederanno all'apertura della busta contenente l'OFFERTA TELEMATICA ECONOMICA e quindi alla relativa valutazione.

LA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROCEDERÀ DUNQUE ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'UNICO PARAMETRO NUMERICO FINALE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 9 DEL CODICE.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice e il Seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria in modalità offline.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 20**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Stazione Unica Appaltante che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione da disporre per:**

- **mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;**
- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;**
- **presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Come disposto dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019 pubblicata sulla G.U. n. 140 del 17 giugno 2019 ai sensi dell'art. 97 comma 3 "Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei

corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.”

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune Committente, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Unica Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune Committente richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del Comune Committente, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della

provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'esecuzione in via d'urgenza dell'appalto è ammessa, in base all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

Come disposto dal **Capitolato Speciale d'Appalto**, prima della sottoscrizione del contratto, ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, circostanza vincolante per l'aggiudicatario, alle condizioni del capitolato e dell'offerta presentata, purché l'aggiudicatario abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva e le polizze prescritte dal Capitolato di gara, oltre i relativi obblighi e oneri posti a carico dell'aggiudicataria.

L'Appaltatore, a copertura dei rischi del servizio, risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. L'appaltatore si assume tutte le responsabilità derivanti dall'ingerimento, da parte degli utenti, di cibi contaminati o avariati.

A tale proposito l'appaltatore contrarrà per tutta la durata del contratto **un'assicurazione contro i rischi, anche prodotti per colpa grave, inerenti la gestione della mensa**, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

La polizza assicurativa dovrà tener conto di tutti i rischi di danno per incendio, scoppio o altri eventi calamitosi, con un massimale non inferiore ad euro 10.000.000,00 (dieci milioni).

Dovrà tener conto della responsabilità civile verso terzi per tutti i rischi derivanti dall'attività di servizio di gestione, compresa intossicazione, avvelenamento, ingestione di cibi o bevande avariate, con un massimale non inferiore a euro 10.000.000,00 (dieci milioni).

Dovrà tener conto dei rischi di danni a cose o persone con un massimale non inferiore ad euro 10.000.000,00 (dieci milioni).

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.300,00.

la Stazione Unica Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.

Come da Capitolato speciale, si richiede al concessionario l'assorbimento in organico, in via prioritaria, del personale già in servizio presso il Centro di Cottura ed i terminali di somministrazione delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dislocate sul territorio del Comune di Terno d'Isola.

Nei confronti dei servizi costituenti oggetto del presente appalto, il concessionario dovrà attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti nei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, alla data dell'offerta e nella località in cui svolgono i lavori.

Il concessionario dovrà inoltre rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni di contratto collettivo (ed ogni altro contratto collettivo applicabile) che venga successivamente stipulato alla data dell'offerta e nella località in cui svolgono i lavori.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve produrre una apposita dichiarazione "ex art. 53, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i." con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale".

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara e potranno essere comunicati

- al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Titolare del trattamento è la Provincia di Bergamo, in qualità di Stazione Unica Appaltante, con sede in Bergamo, Via T. Tasso 8.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR).

IL DIRIGENTE

Dr. Arch. Pier Luigi Assolari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate