



COMUNE DI TERNO D'ISOLA
PROVINCIA DI BERGAMO

DOCUMENTO UNICO DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(Art. 26, comma 3, Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)

SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA
(C.I.G. 7994583A96)

Anagrafica Committente

Comune di Terno d'Isola

Datore di lavoro : Sala Gianluca – Sindaco pro tempore

Responsabile del S.P.P.:

Medico competente :

Via Casolini, 7

Tel. 035 – 4940001

Fax 035 – 904498

e-mail: segreteria@comune.ternodisola.bg.it

pec : pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

Responsabile del procedimento : Responsabile del Settore affari generali - Pierluigi Pasquini

Anagrafica Impresa appaltatrice

Ragione sociale:

Attività:

Titolare/Legale rappresentante:

Datore di lavoro:

Sede legale:

Iscrizione Registro Imprese n. :

Iscrizione CCIAA:

Codice ISTAT:

Anno inizio attività:

Posizione INPS:

Posizione INAIL:

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione del Rischio Interferenze contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26, comma 1, lettera b, del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei lavori autonomi"*.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e incidenti sull'attività lavorativa oggetto d'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il presente documento, allegato al capitolato speciale di appalto, **è da considerarsi come valutazione preventiva** dei rischi specifici e di interferenza relativi al servizio oggetto di appalto.

Sarà opportunamente integrato con i dati del futuro appaltatore e fungerà da base per la redazione del DUVRI operativo.

Nel presente documento sono indicati i costi della sicurezza previsti dal committente, non soggetti a ribasso d'asta.

Il presente documento ha lo scopo di fornire all'Impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.

DEFINIZIONI

Committente:

Trattasi dell'Ente che commissiona l'appalto. Nel caso specifico trattasi di: COMUNE DI TERNO D'ISOLA

Impresa appaltatrice

E' l'Impresa che risulta aggiudicataria del servizio.

Interferenza:

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Impresa appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

Costi della sicurezza:

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione del servizio. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Coordinatore dell'impresa appaltatrice

Persona in organico alla ditta accreditata con l'incarico di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'impresa appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza educativa agli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Terno d'Isola e frequentanti una istituzione scolastica del territorio comunale o altre ubicate in provincia di Bergamo, finalizzato a favorirne l'inserimento e l'integrazione in ambito scolastico.

Scopo del servizio è offrire agli alunni disabili, un servizio di assistenza socio-educativa che miri alla socializzazione con l'ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell'autonomia personale e all'integrazione in tutte le diverse attività scolastiche.

Il servizio dovrà inoltre salvaguardare la cura dell'igiene personale degli alunni assistiti.

Gli interventi da attuarsi a devono essere preventivamente programmati e concordati secondo le indicazioni previste nel P.E.I. dell'alunno, in quanto si collocano nell'ambito di progetti educativi individualizzati che definiscono per ogni alunno finalità ed obiettivi.

Il servizio deve prevedere la mobilità degli assistenti, per gli alunni residenti che frequentano o frequenteranno scuole ubicate in altri Comuni, purché in provincia di Bergamo.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito nel capitolato d'appalto.

Il presente documento di DUVRI vale unicamente per l'espletamento del servizio presso immobili/edifici di proprietà comunali, non avendo il Comune la disponibilità giuridica degli altri luoghi presso i quali potrebbe svolgersi il servizio (scuole paritarie; scuole private; scuole secondarie statali di secondo grado; immobili di proprietà di agenzie educative del territorio; abitazioni degli utenti)

Il servizio dovrà essere svolto presso le diverse scuole del territorio, in orario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico predisposto per le singole scuole.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà nel periodo settembre 2019 – agosto 2020, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni due. Per anno scolastico si intende il periodo compreso tra l'inizio ed il termine delle lezioni secondo il calendario scolastico regionale e le modifiche eventualmente apportate dai competenti organi scolastici dell'Istituto Comprensivo di appartenenza.

I tempi e le modalità di effettuazione dei servizi saranno stabiliti di comune accordo con i Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi e/o i Direttori/Presidenti delle Scuole dell'Infanzia ed il Responsabile del Settore affari generali del Comune di Terno d'Isola o dal Responsabile del procedimento nominato, tenuto conto delle segnalazioni pervenute dal servizio pubblico di neuropsichiatria, delle esigenze delle singole scuole, delle esigenze relative al servizio di trasporto scolastico e della disponibilità di bilancio e comunicati alla ditta/cooperativa vincitrice dell'appalto.

ATTREZZATURE MESSE IN DOTAZIONE

Non è previsto, per l'espletamento del servizio, l'impiego di attrezzature messe a disposizione dal committente.

L'Impresa aggiudicataria deve pertanto dotarsi di materiali, strumenti e quanto necessario, per l'organizzazione del servizio e l'erogazione delle prestazioni.

Le attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio saranno di modesto impatto e saranno quelle messe a disposizione all'interno delle scuole presso le quali si svolge il servizio, nell'ambito dello svolgimento della regolare attività didattica

RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Attività svolta dall'impresa appaltatrice : assistenza educativa alunni diversamente abili

Interferenze con : personale operante presso i plessi scolastici: alunni; insegnanti; personale ausiliario; genitori

Frequenza : quotidiana

Misure preventive: Informazione , coordinamento delle attività

Rischi indotti dall'appaltatore all'Azienda committente: NO

Possibili interferenze con l'attività del committente : NO

Possibili interferenze con l'attività di altri appaltatori : SI

Durante il servizio di assistenza in mensa, i dipendenti della cooperativa possono venire a contatto con dipendenti della ditta che gestisce la mensa scolastica.

Ubicazione della zona di lavoro: Fissa, definita

Lavoro programmabile nel tempo : SI

Di seguito sono riportate per le fasi lavorative i relativi rischi presenti negli ambienti di lavoro nei quali è chiamato ad operare l'impresa appaltatrice, con particolare riguardo a quelli originati da interferenza tra le diverse attività.

Impianti Elettrici

In termini generali è ammesso l'uso della rete elettrica della struttura per attività che impieghino l'uso di normale attrezzature (computer, lavagne luminose, ...), avente i requisiti di legge.

Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti.

Movimentazione dei carichi

Il presente servizio comporta l'assistenza a persone diversamente abili e pertanto occorre considerare che le attività connesse possano comportare situazioni particolari (es. utilizzo dei servizi igienici) in cui è necessario il sollevamento degli alunni. In caso di sollevamento di alunni di peso superiore ai 30 Kg si dovrà procedere con l'aiuto di un secondo operatore.

Tutto il personale dell'impresa appaltatrice deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento della attività di assistenza.

Presenza simultanea di più lavoratori di datori di lavoro diversi

Tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture luogo di esecuzione del servizio, di lavoratori dipendenti da altri Enti e/o Ditte (personale docente – ATA –servizio ristorazione scolastica ecc..).

I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento al Dirigente scolastico.

Stress da lavoro correlato

Il presente servizio comporta l'assistenza a persone diversamente abili e pertanto occorre considerare che le attività connesse possano comportare l'eccessivo coinvolgimento degli operatori che in casi estremi può arrivare a trasformarsi in uno stato di stress psico-fisico.

Incendio/esplosione e gestione emergenze:

Gli ambienti sono dotati di estintori portatili in numero adeguato. Le vie di fuga e le uscite di sicurezza sono segnalate da apposita segnaletica. Le vie di fuga e le uscite di sicurezza sono fruibili e quindi sgombrare da materiali e ostacoli di qualunque genere.

Le emergenze incendio all'interno delle strutture sono gestite dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi preposti per quanto attiene agli edifici scolastici.

Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza ed evacuazione adottati nei plessi scolastici. In caso di incendio non dovranno essere usati ascensori. Si informa che in caso di gravi eventi dovranno essere tempestivamente chiamati i Vigili del Fuoco al n. 115.

Pronto soccorso

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all'interno delle strutture scolastiche dal Dirigente scolastico e dai suoi preposti; nelle altre strutture utilizzate sarà individuato il referente preposto.

Tutte le strutture hanno in dotazione una cassetta per il pronto soccorso per poter effettuare un primo intervento di medicazione o assistenza.

Il personale dell'Impresa appaltatrice dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure e dei comportamenti adottati dal personale in caso di piccoli interventi di pronto soccorso.

In caso di eventi gravi, è necessario chiamare prontamente il Servizio di Pronto Soccorso al n. 118.

Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene eventualmente esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo.

Cadute dall'alto

Non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto.

Rischio macchine ed attrezzature

Qualunque mezzo o strumento utilizzato dall'Impresa aggiudicataria per l'esecuzione del servizio, deve essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza, secondo quanto riportato dai manuale d'uso e di manutenzione.

Agenti biologici

Le attività assistenziali più frequenti in cui vi può essere una presenza di agenti biologici e un rischio di esposizione dei lavoratori, sono le attività di igiene della persona. La ditta accreditata dovrà quindi tenere in considerazione tali aspetti e informare e istruire i propri lavoratori, dotandoli di tutti i dispositivi necessari.

Altri rischi

Relativamente al servizio di assistenza educativa scolastica, non sono stati individuati o ipotizzati altri rischi, quali agenti chimici e cancerogeni, altri agenti biologici oltre a quelli sopra indicati, radiazioni ionizzanti, radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti, radiazioni laser. L'utilizzo di prodotti detergenti per l'igiene della persona, deve avvenire secondo le istruzioni operative indicate sulle schede tecniche dei prodotti.

Sospensione del servizio

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Tutto il personale dell'Impresa aggiudicatari dovrà:

- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante

l'orario di lavoro;

- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;

- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;

- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio.

La Ditta accreditata dovrà possedere un proprio documento di valutazione dei rischi ed il programma di miglioramento, che metta in evidenza quanto predisposto per la tutela di ogni lavoratore, e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo i rischi.

L'Impresa appaltatrice deve nominare all'interno del proprio organico, un coordinatore tecnico, incaricato di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dal proprio personale e di collaborare con il Committente, il Dirigente scolastico e gli altri datori di lavoro a vario titolo coinvolti al fine di garantire un'efficace coordinamento tra le diverse attività presenti.

Il coordinatore dovrà anche garantire per l'appaltatore la puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Impresa appaltatrice dovrà:

- acquisire una perfetta conoscenza delle strutture in cui deve essere svolto il servizio affidato, dell'ubicazione dei servizi ausiliari concordati, del nominativo degli addetti alle emergenze nonché dell'ubicazione dei presidi di emergenza più vicini e delle modalità in caso di emergenza ed evacuazione;

- fornire documentazione circa gli adempimenti relativi al D. Lgs 81/08 e relativa comunicazione dei rischi introdotti;

- fornire il proprio Piano Operativo di Sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il presente DUVRI;

- nominare all'interno del proprio organico un coordinatore tecnico, incaricato di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dal proprio personale e di collaborare con il Committente ed i Dirigenti scolastici, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti, che abbia l'obbligo di controllare e esigere il rispetto:

- ✓ delle normative di sicurezza vigente;

- ✓ delle misure di sicurezza illustrate nella propria documentazione;

- ✓ delle procedure di sicurezza vigenti all'interno della struttura;

- ✓ di qualsiasi disposizione individuata nelle eventuali riunioni di sicurezza svolte;

- portare a conoscenza delle suddette misure e procedure di sicurezza tutti i propri dipendenti, compreso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

- partecipare concretamente al miglioramento del livello di sicurezza, informando dell'andamento della sicurezza durante i servizi in appalto e, in particolare, di eventuali situazioni di rischio si fossero venute a creare;

- eliminare tempestivamente eventuali inadempienze alle norme ed alle misure di sicurezza contestategli.

Il personale, che per conto dell'impresa appaltatrice accede all'interno delle strutture, deve:

- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro;

- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;

- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio;
- essere informato che negli ambienti di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Dirigente scolastico o dal committente

STIMA COSTI DELLA SICUREZZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto **i costi della sicurezza sono da ritenersi pari ad € 0,00 (zero/00).**

AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo, che si sono rese necessarie nel corso dall'esecuzione delle attività previste.

Pertanto la Ditta/cooperativa Appaltatrice (D.A.) dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere coordinato con il Documento Unico di Valutazione Rischi e Interferenze (DUVRI) definitivo (Il DUVRI definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato dalle specifiche informazioni fornite dalla D.A.). Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto d'appalto.

RIUNIONE DI COORDINAMENTO

A seguito dell'affidamento definitivo del servizio, il Responsabile per i servizi in appalto dell'impresa appaltatrice dovrà effettuare il sopralluogo nelle strutture presso le quali avranno luogo le attività, inoltrando alla committenza apposito verbale/documento sottoscritto anche dal Responsabile dell'Istituto Scolastico

CONCLUSIONI

Il coordinamento e la gestione della sicurezza tra committente e ditta/cooperativa appaltatrice è di fondamentale importanza per la riduzione dei pericoli e la conseguente conoscenza dei rischi residui per i lavoratori.

La committente si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, il rispetto delle normative vigenti e disposizioni interne per la salute e sicurezza dei lavoratori.

In caso di violazioni a tali obblighi, la committente avrà la facoltà di ordinare la sospensione del servizio ed anche di recedere al contratto senza corresponsione di risarcimento dei danni o indennità.

IL COMMITTENTE

L'IMPRESA APPALTATRICE