



**COMUNE DI TERNO D'ISOLA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**DECRETO SINDACALE**

**N. 8 DEL 01-09-2023**

**Reg. Gen. N. 8**

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILITA' E DIREZIONE  
DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO ALL'ING. BARBERA  
GIUSEPPE DAL 01/09/2023 SINO AL 31/12/2023**

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 224 in data 31.12.2013 e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva a termini di legge, compete al Sindaco la nomina dei Responsabili e l'attribuzione della relativa indennità di posizione;

**VISTI E RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 12/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state presentati ed approvati gli indirizzi generali di governo per il mandato elettorale 2019 - 2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, avente in oggetto "Individuazione dei settori (aree) delle posizioni organizzative ed adozioni dei criteri generali per la loro individuazione " con la quale è stato confermato l'assetto organizzativo dell'Ente, anche in funzione della redistribuzione degli incarichi fra quattro aree (settori) organizzative per una migliore attuazione del programma di mandato, e si è proceduto ad approvare i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 14 del CCNL 21.05.2018), nonché di quelli per la quantificazione dell'indennità di posizione da assegnare alle posizioni organizzative (art. 15, comma 4, del CCNL 21.05.2018);
- la deliberazione n. 77 del 14/05/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad attribuire un punteggio ad ogni posizione organizzativa (ora elevata qualificazione) e sulla base delle funzioni dirigenziali e responsabilità attribuite individuando così la fascia economica dell'indennità di posizione per il settore;
- la deliberazione di G.C. n. 102 del 29/08/2023, avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Terno d'Isola e di Calusco d'Adda per l'utilizzo congiunto di personale (art. 23 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022)";
- la convenzione in argomento sottoscritta in data 31/08/2023 tra il Comune di Terno d'Isola e il Comune di Calusco d'Adda;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 che definisce ruolo e responsabilità dei dirigenti nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici, e funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici;

- il titolo III “Ordinamento professionale” del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare il capo II “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione”;

- gli artt. 108 e 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

**VISTO** l’art. 109, comma 2, del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni attribuite dai commi 2 e 3 dell’articolo 107 ai dirigenti, fatta salva l’applicazione del comma 4, lettera d), dell’art. 97, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei settori, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTO** il comma 10, dell’art. 50, del T.U.E.L. sopra citato, che identifica nel Sindaco l’Organo competente a nominare i Responsabili degli Uffici e Settori, con le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del T.U.E.L.;

**VISTO** l’art. 16 del CCNL del personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022 che dispone:

*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all’art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

*- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*

*- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

*2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*

*a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; ...”*

**ATTESO** che il Sindaco provvede, con proprio atto scritto e motivato, al conferimento degli incarichi di elevata qualificazione determinando altresì gli obiettivi ed i comportamenti organizzativi attesi;

**CONSIDERATO** che lo scopo della Elevata Qualificazione del settore gestione del Territorio è il seguente:

- assunzione della responsabilità del settore Gestione del Territorio del Comune di Terno d’Isola, compresa la gestione dei lavori pubblici e dell’edilizia privata;

- tutta l’attività strumentale, organizzativa e gestionale, necessaria al conseguimento dello scopo, nulla eccettuato od escluso, anche con riferimento all’art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31/03/1999, costituisce prestazione lavorativa esigibile in quanto funzionale al conseguimento delle finalità cui la presente disposizione è preordinata;

- possono di volta in volta essere assegnati dal Segretario Generale, eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate espressamente previste da specifiche norme di Legge;

**SENTITA** la proposta del Segretario Comunale in merito all’attribuzione degli incarichi di direzione e responsabilità;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

## DECRETA

**1. Di attribuire** dal 01/09/2023 sino al 31/12/2023, l'incarico di responsabilità e direzione del Settore Gestione del Territorio, all'ing. Barbera Giuseppe, dipendente del Comune di Calusco d'Adda, inquadrato nell'area dei funzionari ed E.Q. (ex cat. D7), in virtù della convenzione sottoscritta in data 31/08/2023, citata in premessa;

**2. Di stabilire**, ai sensi dell'art. 7, comma 11, del regolamento citato ed in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 77 del 14/05/2019, un'indennità di posizione, come previsto dal CCNL degli Enti Locali, per un importo mensile di € 1.107,69 per 13 mensilità e così per un totale annuo di € 14.400,00, maggiorato del 30% ai sensi dell'art. 23, comma 5, del CCNL funzioni locali del 16/11/2022, da proporzionarsi alle ore prestate presso questo ente come specificato all'art. 5 della convenzione sottoscritta con il Comune di Calusco d'Adda;

**3. Di attribuire** al predetto funzionario, le funzioni di competenza:

a) la verifica del funzionamento organizzativo del Settore Gestione del Territorio dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con gli altri responsabili e il segretario com.le nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;

b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e delle procedure negoziali attribuitigli dal segretario comunale e la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del settore, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7/8/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;

c) la competenza decisionale e la titolarità della sottoscrizione degli atti, contratti e provvedimenti relativi al proprio settore, compresi gli atti di liquidazione delle spese;

d) corrispondenza interna e corrispondenza esterna;

e) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al Settore con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio ivi compresi i relativi visti di liquidazione dello straordinario ovvero la sua autorizzazione e recupero comunque denominato;

f) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti ed obiettivi, nonché la loro attuazione;

g) eventuali ulteriori funzioni delegate dal Sindaco nel rispetto delle eventuali direttive impartite dal Segretario comunale, le quali costituiscono condizione del conferimento;

**4. Da atto** che gli obiettivi finalizzati alla performance individuale e organizzativa, per la durata dell'incarico in oggetto, fanno riferimento ai programmi e progetti contenuti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale esistenti;

**5. Si riserva** di modificare o di integrare, con successivo atto, gli obiettivi assegnati successivamente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance;

**6. Da atto** altresì che le attribuzioni della Elevata Qualificazione conferita riguardano i contenuti specificati in premessa, nonché eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate, fatte salve ulteriori responsabilità derivanti dall'assunzione dell'incarico;

**7. Da atto**, inoltre, che la titolarità dell'elevata qualificazione, attribuita con il presente atto, comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Settore in argomento, nonché di tutte le procedure afferenti alle funzioni affidate, salva differente determinazione del Segretario Comunale;

## **DISPONE**

Che il presente atto venga consegnato all'interessato, trasmesso al servizio Gestione del Personale per i successivi adempimenti di competenza e pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni.

**IL SINDACO  
SALA GIANLUCA**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*