



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE N. 39 DEL 12-03-2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di marzo alle ore 18:30, secondo le modalità stabilite dal Regolamento delle sedute degli organi in modalità telematica e delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1.	GIANLUCA SALA	Presente	SINDACO
2.	GIOVANNA D'ANDREA	Presente in videoconferenza	VICE SINDACO
3.	SERGIO SPILA	Presente	ASSESSORE
4.	ANNA SENES	Presente	ASSESSORE

Totale Presenti	4
Totale Assenti	0
Totale Generale	4

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE PAOLO ZAPPA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **GIANLUCA SALA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

SU INIZIATIVA del Sindaco, Sala Gianluca,

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

RILEVATO che:

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:
-all’art. 1, comma 3, che “Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all’articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.”;

- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce:
 - all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;
 - all'art. 2, comma 2, che *"Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*;
 - all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *"Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1."*
 - all'art. 7, comma 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."*
 - all'art. 8, comma 2, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;
 - all'art. 9, che *"Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblies dei sindaci o delle Conferenze metropolitane."*

RILEVATO che:

- con deliberazione del 28/12/2023 n. 51, il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del 28/12/2023 n. 52, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del 19/01/2024 n. 1, la Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. finanziario di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Settore;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui"*

all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

- *all'art. 8, comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;*

VISTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 è stato differito al 15 aprile 2024 dal Decreto del Ministro dell'Interno 22 dicembre 2023 (G.U. Serie Generale n.303 del 30.12.2023);

VISTO il comunicato del 10 gennaio 2024 con il quale il Presidente l'ANAC ha ricordato che: *...omissis... - per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 15 aprile 2024, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 22 dicembre 2023.*

Il comunicato, inoltre, segnala che, ai sensi del PNA 2022 di cui alla deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023, le Amministrazioni e gli Enti con meno di 50 dipendenti, indipendentemente dal fatto che siano tenuti all'approvazione del PTPCT o del PIAO, dopo la prima approvazione possono confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO o PTPCT). Tutto ciò, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di adottare un nuovo strumento di programmazione ogni tre anni come previsto dalla normativa.

CONSIDERATO che il Comune di Terno d'Isola, alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, ma nella redazione del PIAO 2024-2026 non è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, affinché l'Ente possa avere un unico strumento che assorba una serie di adempimenti, comunque incombenti all'ente, connessi tra loro;

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti delle dimensioni organizzative analoghe a quelle del Comune di Terno d'Isola, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

RILEVATO che:

come sopra precisato, il PIAO contempla una sottosezione dedicata a Rischi corruttivi e trasparenza; la sottosezione sostituisce il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza che, pertanto, non dovrà essere elaborato ed approvato (DPR 81/2022 art. 1, lett. d);

il PIAO 2023-2025, comprensivo della citata sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n.109 del 30.05.2023 ed ha confermato le previsioni del PTPCT 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 31/03/2022;

come più sopra già ricordato, a norma del Piano Nazionale Anticorruzione vigente, approvato dall'ANAC il 17/1/2023 (deliberazione n. 7), le amministrazioni che impiegano fino a 49 unità di personale, dopo la prima adozione, possono confermare per le successive due annualità la sottosezione con un provvedimento espresso;

è possibile confermare i contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO vigente, sempreché non si siano verificati:

- fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- modifiche organizzative rilevanti; modifiche degli obiettivi strategici;
- modifiche significative delle altre sezioni del PIAO che possano incidere sulla sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza.

ACCERTATO ed attestato che nessuna delle predette condizioni si è verificata, questo esecutivo

intende approvare e confermare i contenuti della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione n.109 del 30.05.2023, fatta salva l'introduzione di modifiche di natura non discrezionale all'Allegato "B2 Misure di Trasparenza" in conseguenza delle modifiche normative previste dal nuovo codice dei contratti pubblici (Dlgs. 36/2023) e siccome previsto da ANAC nella delibera n. 605 del 19/12/2023 di Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione, nonché l'aggiornamento della procedura per la segnalazione di condotte illecite (c.d. Whistleblower) in attuazione della Misura Generale lett. *N. Tutela del dipendente che segnala illeciti* del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione n.109 del 30.05.2023 (allegato B4);

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 29/12/2022 è stato approvato il regolamento per la disciplina del lavoro agile;

RITENUTO, al fine della semplificazione amministrativa, di provvedere all'inclusione nel PIAO in argomento della sottosezione 2.2 – Performance – pur non essendo prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti secondo le indicazioni del d.lgs 150/2009 come modificato e integrato dal d.lgs. 74/2017;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, c.1, del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 4, c. 5, del CCNL 16/11/2022 è stata trasmessa per l'informazione alle organizzazioni sindacali con nota del 07/02/2024, prot. n. 4250;

VISTO il parere favorevole rilasciato dall'Organo di revisione in data 12/03/2024, nota assunta a protocollo con n. 4475;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- l'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;

VISTO il parere favorevole espresso dal segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, non comportando la presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e relativi allegati, come da allegato alla presente deliberazione sub lettera "A" (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale
2. **DI DARE MANDATO** di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", in particolare:
 - sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti

generali”, a cura del Responsabile del settore Affari Generali;

- sottosezione di primo livello “Personale”, sottosezione di secondo livello “Dotazione organica” a cura della responsabile del settore Gestione Risorse Finanziarie;
 - sottosezione di primo livello “Performance”, sottosezione di secondo livello “Piano della Performance” a cura della responsabile del settore Gestione Risorse Finanziarie;
 - sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione” a cura del Responsabile del settore Affari Generali;
- ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

4. **DI PROVVEDERE**, a cura del responsabile del settore Affari Generali, alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato nella presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 80;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l’urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267,

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE
GIANLUCA SALA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO ZAPPA**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO



PIANO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE

2024

Allegato al PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di G.C. n. _____ del _____

Il Piano degli obiettivi triennio 2024 - 2026 comprende:

- l'elencazione delle risorse umane assegnate ad ogni settore dell'ente;
- gli obiettivi annuali o pluriennali di ogni settore, e, in calce, gli obiettivi a valenza intersettoriale, rilevanti e pertinenti rispetto ai programmi e alle priorità dell'amministrazione comunale nonché ai bisogni della collettività con relativi indicatori di risultato, personale coinvolto, tempi di realizzazione e risultati attesi ai fini della performance.

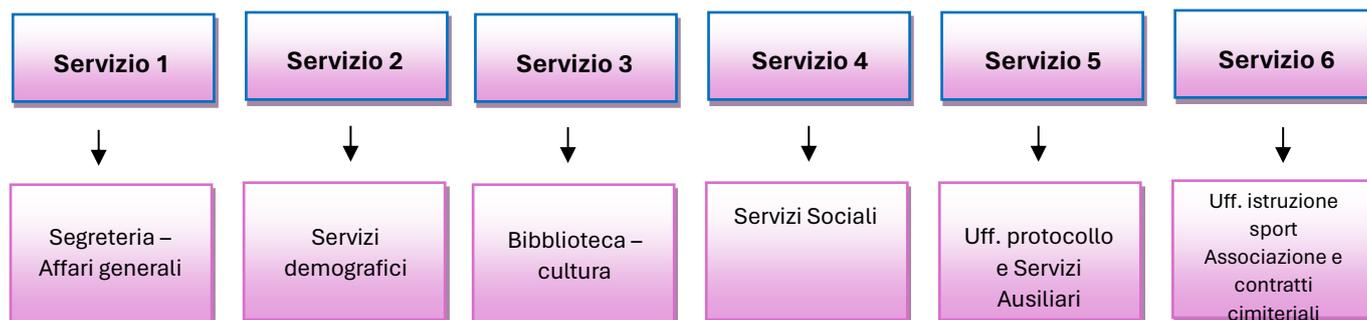
Per le risorse economiche assegnate a ciascun responsabile, per l'esercizio finanziario 2024 (entrate ed uscite), si rinvia alla Piano Esecutivo di Gestione – ripartizione contabile – approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 19/01/2024.

1. SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Cornali Cristiano – fino al

14/02/2024 – Preda Roberta dal

15/02/2024



RISORSE UMANE ASSEGNATE

NR .	PROFILO CATEGORIA	SERVIZIO	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario amministrativo – ex cat. D / D1 – Responsabile di settore	1. Segreteria -affari generali	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo - ex C/C2	1. Segreteria -affari generali	part-time 30 h. settimanali
3.	Funzionario amministrativo – ex cat. D / D6	2. Servizi demografici	part-time 35 h. settimanali
4.	Operatore Esperto – ex cat. B3/B6	Servizi demografici	tempo pieno
5.	Operatore Esperto – ex cat. B3/B6	Servizi demografici	tempo pieno
6.	Istruttore amministrativo - Bibliotecaria – ex cat. C/C6	3. Biblioteca – Cultura	Tempo pieno
5.	Funzionario – Assistente Sociale	4. Servizi Sociali	Tempo pieno
6.	Istruttore amministrativo - ex C/C6	5. Servizi Sociali	part-time 28 ore settimanali
7.	Operatore Esperto – ex cat. B3/B6	6. Uff. protocollo e servizi ausiliari	Tempo pieno
8.	Istruttore amministrativo C/C2	7. Uff. istruzione sport Associazione e contratti cimiteriali	Tempo pieno

Obiettivi specifici settoriali:

OBIETTIVO SPECIFICO												
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
Preda Roberta	AFFARI GENERALI	Servizi sociali										
OBJ Strategico DUP		Missione	12									
OBJ Operativo DUP		Programma	7									
Titolo Obiettivo:	INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'											
Descrizione Obiettivo:	L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a definire gli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e l'accessibilità delle persone con disabilità biennio 2025/2026											
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026								
		X	X	X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Definizione obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e l'accessibilità delle persone con disabilità biennio 2025/2026											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		100%										
% rispetto fasi e tempi degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					%						
EQ	Preda Roberta					10,00%						
Funzionario	Magni Alice					70,00%						
Istruttore	Li Castri Alessandra					10,00%						
Istruttore	da assumere					10,00%						

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
PREDI ROBERTA	AFFARI GENERALI	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
OBJ Strategico DUP		Missione	1
OBJ Operativo DUP		Programma	1

Titolo Obiettivo:	GESTIONE ANPR		
Descrizione Obiettivo:	Raccolta domande cittadini comunitari per l'inserimento nelle liste aggiunte e gestione raccolta documentazione elettorale a supporto. Gestione fasi elezione, apertura ufficio sia per il rilascio delle suddette certificazioni che per il ricevimento delle liste da inviare alla Commissione Elettorale Circondariale. Supporto ai seggi elettorali. ANPR- Verifica ed eventuale bonifica dati elettorali post-revisioni. Lavori propedeutici al subentro dello Stato Civile in ANPR.		
	Tempi di realizzazione	2024	2025
		X	

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Gestione fase pre-elettorale - adempimenti di competenza e rilascio certificazioni elettorali		
2	Raccolta ed invio candidature e accettazione candidati Sindaco e Consiglieri		
3	Gestione seggi elettorali		
4	Verifica ed eventuale bonifica dati elettorali ANPR		
5	Avvio attività propedeutica per il subentro dello Stato civile in ANPR		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
% attività di controllo fasi elettorali HALLEY- ANPR	100%					
% Formazione ed eventuali attività preparatorie per il subentro dello stato civile in ANPR	100%					
% Domande cittadini comunitari inserite rispetto a quelle ricevute	100%					
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
% rispetto fasi e tempi	100%					
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
EQ	PREDI ROBERTA	50,00%
op. esperto	CALASCIBETTA FABIOLA	20,00%
op. esperto	FORLANI MIRKO	20,00%
istruttore	DOSSI ROBERTA	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO												
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
PREDA ROBERTA	AFFARI GENERALI	SCUOLA E SPORT										
OBJ Strategico DUP		Missione	4 e 6									
OBJ Operativo DUP		Programma	4.7 e 6.1									
Titolo Obiettivo:	SERVIZI SCOLASTICI E SPORTIVI											
Descrizione Obiettivo:	<p>Potenziamento attività POE (Piano Offerta Educativa) in collaborazione con le istituzioni scolastiche e associazioni locali - Implementazione informatica e software per servizi scolastici - Prosecuzione della collaborazione con Associazioni, Enti, società sportive, per valorizzazione e sostegno al volontariato - Valorizzazione e promozione delle attività sportive sia all'interno dell'attività scolastica, sia nei periodi estivi complementari alle attività già esistenti - Riqualificazione spazi palazzetto dello sport e centro sportivo nell'ottica di un miglioramento dell'offerta sportiva - Nuova convenzione per la gestione dei campi di tennis - Nuovo regolamento cittadinanza: istituzione albo comunale e organizzazione cerimonia</p>											
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Programmazione attività POE	6										
2	Implementazione nuovo software gestionale per adeguamento normative di passaggio in cloud per servizio mensa	7										
3	Analisi per riqualificazione spazi sportivi											
4	Predisposizione per approvazione nuova convenzione gestione campi da tennis											
5	Predisposizione ed approvazione nuovo Regolamento cittadinanza											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% implementazione nuovo software gestionale per mensa		100%										
Approvazione nuova convenzione gestione campi da tennis		Si										
Presentazione al Consiglio Comunale nuovo regolamento		Si										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					%						
EQ	PREDA ROBERTA					20,00%						
ISTRUTTORE	DOSSI ROBERTA					80,00%						

SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Responsabile: Sala Flavia



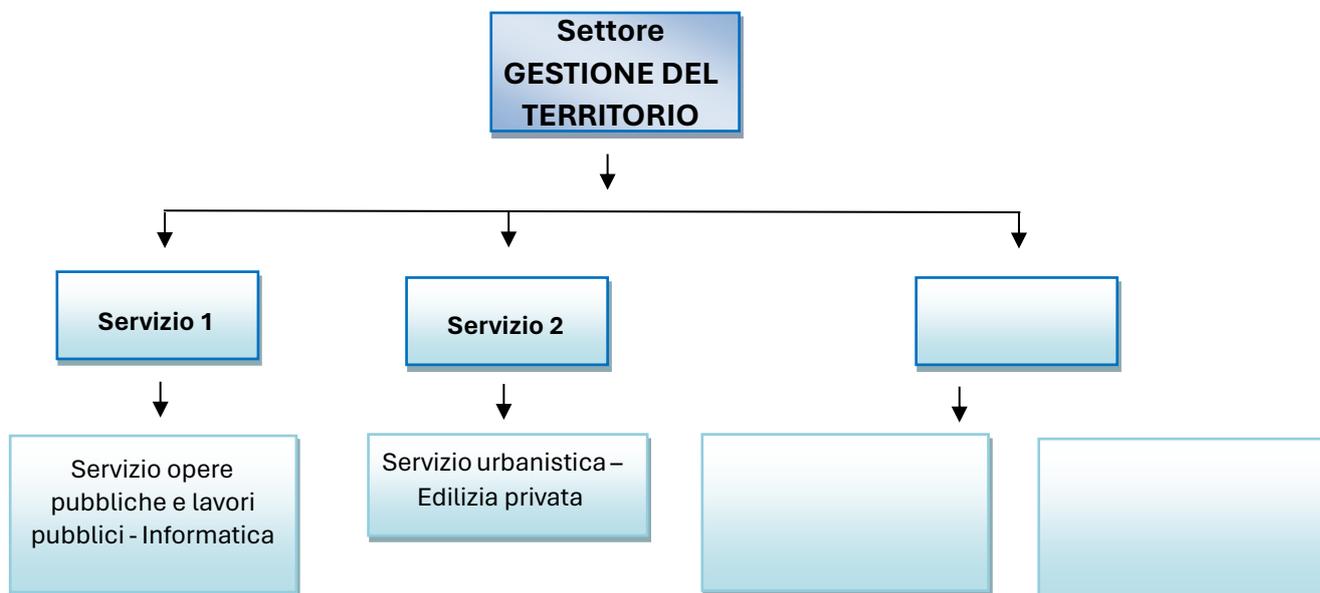
RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario amministrativo-contabile ex D	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo-contabile ex C	p.t. 28 ore
3.	Istruttore amministrativo-contabile ex C	tempo pieno
4.	Operatrice esperta ex B	tempo pieno

Obiettivi specifici settoriali:

SETTORE TECNICO

Responsabile: Ing. Barbera Giuseppe in convenzione
con il Comune di Calusco d'Adda

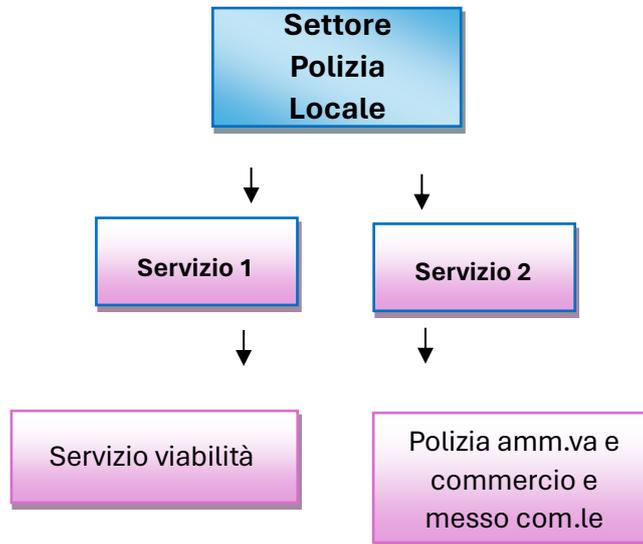


RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORI	TIPOLOGIA DI ORARIO	NOTE
1.	Funzionario tecnico ex D	tempo pieno	procedura di assunzione in corso
2.	Funzionario Tecnico ex D	tempo pieno	procedura di assunzione in corso
3.	Istruttore tecnico ex C	tempo pieno	procedura di assunzione in corso
4.	Istruttore tecnico ex C	tempo pieno	procedura di assunzione in corso
5.	Istruttore amministrativo ex C	tempo pieno	
6.	Operatore esperto ex B3	tempo pieno	
7.	Esecutore tecnico (operaio)	tempo pieno	
8.	Esecutore tecnico (operaio) O	tempo pieno	

OBIETTIVO SETTORIALE												
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA			SERVIZIO							
GIUSEPPE BARBERA		SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO			MANUTENZIONE OPERATORI COMUNALI							
OBJ Strategico DUP					Missione	9						
OBJ Operativo DUP					Programma	2						
Titolo Obiettivo:		REALIZZAZIONE RECINZIONE PARCO COMUNALE PIVANO										
Descrizione Obiettivo:		Approntamento materiale e posa in opera recinzione PARCO COMUNALE denominato PIVANO (amministrazione diretta)										
		Tempi di realizzazione			2024	2025	2026					
					X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Valutazione dello stato di fatto dei plinti a sostegno della rete esistente e verifica dell'ammaloramento della stessa											
2	Approntamento materiale necessario per predisposizione e posa della nuova rete											
3	Sostituzione e ripristino paletti a sostegno esistenti ed eventuale predisposizione di nuovi											
4	Controllo e collaudo da parte dei tecnici interni all'ufficio tecnico											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Valutazione dello stato di fatto dei plinti a sostegno della rete esistente e verifica dell'ammaloramento della stessa			30/04/2024									
Approntamento materiale necessario per predisposizione e posa della nuova rete			31/05/2024									
Sostituzione e ripristino paletti a sostegno esistenti ed eventuale predisposizione di nuovi			30/09/2024									
Controllo e collaudo da parte dei tecnici interni all'ufficio tecnico			31/12/2024									
% Rispetto fasi e tempi			100%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					%						
operatore esperto	Martinelli Annino					50,00%						
operatore esperto	Ravellini Danilo					50,00%						

“SETTORE POLIZIA LOCALE”
Responsabile: Pagani Cesare



NR.	PROFILO CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Ufficiale di Polizia Locale – ex D/D1	tempo pieno
2.	Agente polizia municipale - ex C/C1	tempo pieno
3.	Agente polizia municipale - ex C/C1	Tempo pieno
4.	Agente polizia municipale C/C1	Tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo C/C	part-time 30 h. settimanali

obiettivi specifici settoriali:

OBIETTIVI SPECIFICI TRASVERSALI

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
		TUTTI										
OBJ Strategico DUP		Missione 01										
OBJ Operativo DUP		Programma 02										
TITOLO OBIETTIVO: MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA												
Descrizione Obiettivo:	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Terno d'Isola è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>											
	Tempi di realizzazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">X</td> <td align="center">X</td> <td align="center">X</td> </tr> </tbody> </table>	2024	2025	2026	X	X	X				
2024	2025	2026										
X	X	X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	6 Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione										
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	7 Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione										
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	8 Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare										
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025 ed aggiornamento PTPCT	9 Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente										
5	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	10 Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025-2027										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026							
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione	100%											
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare	100%											
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità	100%											
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità	100%											
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026							
% rispetto fasi e tempi	100%											
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026							
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026							
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2	■											
3	■											
4	■											
5		■										
6		■	■									
7					■	■	■	■	■	■		
8					■	■	■	■	■	■		
9	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
10											■	■
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZION	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI
		TUTTI
OBJ Strategico DUP		Missione 01
OBJ Operativo DUP		Programma 02

Titolo Obiettivo:		MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA
Descrizione Obiettivo:	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.	
	Obiettivo del Comune di Terno d'Isola è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.	
In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.		

Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
		X	X	X

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	6	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2024 ed aggiornamento PTPCT	9	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente
5	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	10	Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025-2027

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione	100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare	100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità	100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità	100%				
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100	0				

FASI E TEMPI	CRONOPROGRAMMA											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2	■											
3	■											
4	■											
5		■										
6		■	■									
7						■	■	■	■			
8						■	■	■	■			
9	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
10											■	■

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione