



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE N. 67 DEL 13-06-2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021

L'anno duemilaventitre il giorno tredici del mese di giugno alle ore 17:55, secondo le modalità stabilite dal Regolamento delle sedute degli organi in modalità telematica e delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1.	GIANLUCA SALA	Presente	SINDACO
2.	ANGELO DEGLI ANTONI	Presente	VICESINDACO
3.	GIOVANNA D'ANDREA	Presente	ASSESSORE
4.	SERGIO SPILA	Presente	ASSESSORE
5.	ANNA SENES	Assente	ASSESSORE

Totale Presenti	4
Totale Assenti	1
Totale Generale	5

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE PAOLO ZAPPA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GIANLUCA SALA assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

SU INIZIATIVA del Sindaco, Sala Gianluca,

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

RILEVATO che:

- con deliberazione del 29/12/2022 n. 50, il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione del 29/12/2022 n. 51, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;

TENUTO CONTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

all'art. 7, c. 1, che “Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1,

comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

all’art. 8, comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

CONSIDERATO che il Comune di Terno d’Isola, alla data del 31/12/2022 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, ma nella redazione del PIAO 2023-2025 non è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all’art. 6 del citato D.M. 132/2022, affinché l’Ente possa avere un unico strumento che assorba una serie di adempimenti, comunque incombenti all’ente, connessi tra loro;

TENUTO CONTO di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti delle dimensioni organizzative analoghe a quelle del Comune di Terno d’Isola, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

Deliberazione della Giunta Comunale N. 67 del 13-06-2023 - pag.3 - COMUNE DI TERNO
D’ISOLA

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 29/12/2022 è stato approvato

il regolamento per la disciplina del lavoro agile;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, c.1, del D.Lgs n. 165/2001 e dell'art. 4, c. 5, del CCNL 16/11/2022 è stata trasmessa per l'informazione alle organizzazioni sindacali con nota del 06/06/2023, prot. n. 8765;

VISTI i pareri favorevoli rilasciati dall'Organo di revisione in data 29/03/2023 e poi confermato in data 06/06/2023, nota assunta a protocollo con n. 8788, e dall'Organismo indipendente di Valutazione in data 06/06/2023, come da nota a protocollo n. 8795, per quanto ciascuno di competenza;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- l'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;

VISTO il parere favorevole espresso dal segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, non comportando la presente deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 come da allegato alla presente deliberazione sub lettera "A" (unitamente agli allegati ivi richiamati), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE MANDATO** di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", in particolare:

- sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali", a cura del Responsabile del settore Affari Generali;
- sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica" a cura della responsabile del settore Gestione Risorse Finanziarie;
- sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Piano della Performance" a cura della responsabile del settore Gestione Risorse Finanziarie;
- sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione" a cura del Responsabile del settore Affari Generali;

4. **DI PROVVEDERE** alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato nella presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno

2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267,

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE
GIANLUCA SALA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO ZAPPA**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

PROPOSTA
DELIBERA DI GIUNTA

N. 26 DEL 25-01-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021

Il sottoscritto PAOLO ZAPPA, nella sua qualità di Segretario Generale esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla sola Regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs. 267/00.

Terno d'Isola, il 08-06-2023

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to PAOLO ZAPPA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE N. 67 DEL 13-06-2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 23-06-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(Nominativo leggibile nel certificato di firma)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE N. 67 DEL 13-06-2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il giorno 18-07-2023 ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, in quanto votata l'immediata eseguibilità.

Terno d'Isola, il 20-07-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO ZAPPA**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>//</i>
NOTE		

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	//

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
Titolo Obiettivo:	TRANSIZIONE DIGITALE					
Descrizione Obiettivo:	Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione E tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line			
2	Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale	6	Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA			
3	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema					
4	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	8				
codice di c						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. servizi on_line accessibili tramite AppIO - implementati nel 2023 (data conclusione attività da Progetto 26/01/2024)		50				
N. servizi anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati nel 2023 (data conclusione attività da Progetto 14/01/2024)		26				
N. servizi on_line accessibili tramite SPID/CIE - implementati nel 2023		2				
Aggiornamento obiettivi accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente		31/03/2023				
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2023				
Pianificazione eventi formativi relativi alle cyber security		31/12/2023				
N. eventi formativi relativi alla transizione digitale		1				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Investimenti finanziati da risorse di bilancio		0,00 €				
Importi incassati tramite PagoPA		17.000,00 €				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI	TUTTI	TUTTI			
Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione	385.305,00 €				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	TUTTI

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	TUTTI

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D1	CORNALI CRISTIANO	70,00%			
	SALA FLAVIA	10,00%			
	GHISLENI SONIA	10,00%			
	PAGANI CESARE	10,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
PAGANI CESARE	POLIZIA LOCALE E COMMERCIO	

Titolo Obiettivo:	INCREMENTO DELLE DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI ANNO 2023
-------------------	---

Descrizione Obiettivo:	<p><i>Il territorio comunale è interessato dal passaggio delle seguenti principali direttrici di traffico: a nord dalla SP 166, che collega i territori di Ponte San Pietro e Paderno D'Adda, a sud dalle ex Strade Provinciali, SP 160, che collega Terno d'Isola con Madone e la SP 163 che collega Terno d'Isola alla SP 170 conosciuta come "Rivierasca".</i></p> <p><i>La presenza di queste tre strade principali ad alto scorrimento comporta un enorme afflusso veicolare che attraversa il territorio comunale.</i></p> <p><i>Migliaia di mezzi anche pesanti, giornalmente attraversano il territorio comunale, prevalentemente circolando sulla strada provinciale SP 166.</i></p> <p><i>Da questa situazione ambientale-veicolare è scaturito, soprattutto di recente, un aumento significativo di sinistri stradali, anche con lesioni gravi e mortali.</i></p> <p><i>Altresì l'incremento del personale di Polizia Locale, passato da 2 a 4 unità e il conseguente incremento della fascia oraria di copertura diurna/serale, ha portato ad un aumento di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - controlli di Polizia Stradale; - interventi in caso di sinistri stradali. <p><i>In particolare si evidenzia che nell'arco dell'anno 2022 spesso la Polizia Locale di Terno d'Isola, ha dovuto far fronte ad accertamenti per guida in stato di ebbrezza, senza tuttavia avere la strumentazione propria necessaria per effettuarli.</i></p> <p><i>Senza tralasciare il fatto che ad ogni sinistro stradale rilevato, è dovuto a norma di legge effettuare il test con il precursore, per verificare la possibile guida in stato di ebbrezza da parte dei conducenti dei veicoli coinvolti.</i></p> <p><i>Per tali motivi la Polizia Locale di Terno d'Isola necessita di dotarsi di strumenti tecnici propri volti a migliorare la sicurezza della circolazione stradale, anche mediante la prevenzione e la repressione di illeciti di cui all'art. 186 del Codice della strada "Guida sotto l'influenza dell'alcool".</i></p> <p style="text-align: right;"><i>La Polizia Locale di Terno d'Isola con l'aumento di copertura della fascia oraria diurna di servizio, ovvero fino alle 19.00 dal lunedì al sabato e per 2 giorni alla settimana nel periodo da Maggio a Settembre fino alle ore 22.00/23.00, è intenzionata ad effettuare frequenti controlli ai fini della prevenzione e della repressione degli illeciti di cui all'art. 186 del Codice della Strada "Guida sotto l'influenza dell'alcool", che è anche frequente causa di sinistri stradali.</i></p> <p><i>Altresì aumentando costantemente i sinistri stradali anche con lesioni gravi e mortali rilevati dalla Polizia Locale, è assolutamente necessario dotarsi di strumenti tecnici volti a migliorare la sicurezza della circolazione stradale, quali l'Etilometro.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>L'obiettivo finale è la prevenzione e la repressione della guida in stato di ebbrezza, attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - posti di controllo volti a determinare la guida in stato di alterazione psicofisica dovuta all'assunzione dell'alcool, attraverso pattuglie effettuate in orari anche serali nel periodo Maggio – Settembre, ovvero fino alle ore 22.0/23.00; - effettuare ad ogni sinistro stradale rilevato pretest per verificare l'eventuale guida in stato di ebbrezza.
------------------------	---

	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	<i>partecipazione al BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI COFINANZIAMENTI A FAVORE DEI COMUNI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA PER TUTTE LE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE, PER L'ACQUISTO DI ETILOMETRO.</i>		
2	<i>acquisto della strumentazione tecnica in caso di ammissione al finanziamento</i>		
3	<i>rendicontazione da produrre alla Regione Lombardia entro il 30/09/2023</i>		
4	<i>attivazione dei controlli con almeno 2 controlli mensili fino a Novembre.</i>		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PAGANI CESARE</i>	<i>POLIZIA LOCALE E COMMERCIO</i>	
NOTE		

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PAGANI CESARE</i>	<i>POLIZIA LOCALE E COMMERCIO</i>	

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PAGANI CESARE</i>	<i>POLIZIA LOCALE E COMMERCIO</i>	
NOTE		

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PAGANI CESARE</i>	<i>POLIZIA LOCALE E COMMERCIO</i>	

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
<i>Sala Flavia</i>	<i>Settore Gestione Risorse finanziarie</i>											
Titolo Obiettivo:	SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI - RAGGIUNGIMENTO STANDARD DI QUALITA' CONTRATTUALE E TECNICA - TARI											
Descrizione Obiettivo:	<p>L'Autorità per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con del. n. 15/2022 ha adottato il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti. L'Ente ha già deliberato lo scorso anno di adottare lo schema I. Il 2023 sarà il primo anno in cui l'ETC è chiamato ad adempiere ai propri obblighi, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del ciclo dei rifiuti urbani e della TARI, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali step di miglioramento della qualità della vita della cittadinanza riponendo in modo adeguato ai nuovi bisogni della collettività.</p>											
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025								
		x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	approvazione carta dei servizi	5	predisposizione di tutta la nuova modulistica									
2	analisi organizzativa complessiva e coordinamento attività con società in house affidataria del servizio rifiuti	6	analisi delle richieste dell'utenza e monitoraggio delle risposte fornite con riscontro all'utente									
3	Aggiornamento regolamento TARI											
4	Aggiornamento del settore Trasparenza del sito istituzionale											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
0												
0												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
<i>inserire indici di misura</i>		<i>inserire valore atteso al 31.12</i>										

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>Sala Flavia</i>	<i>Settore Gestione Risorse finanziarie</i>	
NOTE		

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>Sala Flavia</i>	<i>Settore Gestione Risorse finanziarie</i>	

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Flavia Sala	Gestione Risorse Finanziarie	nessuno				
Titolo Obiettivo:	IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali.</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Terno d'Isola, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	5	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)			
2	Revisione dei profili professionali	6	Revisione della graduazione delle Elevate Qualificazioni			
3	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL					
4	Avvio delle trattative sindacali					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% dipendenti formati sul nuovo CCNL		100				
% profili riscritti		100				
% PO interessate da inquadramento EQ		100				
Aggiornamento CCDI		Si				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Costituzione del fondo di produttività		30/06/2023				
Avvio trattative sindacali		01/10/2023				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Flavia Sala	Gestione Risorse Finanziarie	nessuno			
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Flavia Sala	Gestione Risorse Finanziarie	nessuno

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Flavia Sala	Gestione Risorse Finanziarie	nessuno

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Sala Flavia	100,00%	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>
C	Pedruzzi Laura	100,00%	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GHISLENI SONIA	GESTIONE DEL TERRITORIO	NESSUNO				
OBJ Strategico DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI MEDIANTE LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI MEDIANTE LA DEMATERIALIZZARE DI PRATICHE EDILIZIE E LA IMPLEMENTAZIONE DELLE ANNUALITA' PIU' DATATE.	Programma	05			
Titolo Obiettivo:	DEMATERIALIZZARE LE PRATICHE EDILIZIE_annualità 1/3					
Descrizione Obiettivo:	Trasporre in formato digitale le pratiche edilizie più datate, disponibili in solo formato cartaceo. Agevolare le operazioni di ricerca d'archivio e messa a disposizione al pubblico. Preservare le pratiche dal degrado degli anni. Ridurre gli ingombri d'archivio. Ridurre il carico d'incendio in archivio.					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Esame delle pratiche cartacee più logore.	5	Individuazione delle modalità d'archivio.			
2	Esame dell'archivio digitale esistente.	6	Scansione degli elaborati.			
3	Individuazione delle pratiche cartacee più logore.	7	Formazione e/o implementazione elenco digitale.			
4	Individuazione delle annualità prive di elenco digitale.					
INDICATORI DI RISULTATO del primo anno 2023						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. pratiche scansionate		60				
n. pratiche inserite in elenco		60				

Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo a carico dell'Amministrazione Comunale	0,00 €				
Risparmio economico poiché il servizio svolto in economia è meno dispendioso piuttosto che se fosse affidato a terzi.	1.500,00 €				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. errori	0%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2		■										
3			■									
4				■								
5					■							
6						■						
7								■				
8									■			

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/20:		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	GHISLENI SONIA	10,00%			
C	BERTOLI GIANCARLO	40,00%			
C	BORRA MARIELLA	50,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/20:		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D	GHISLENI SONIA	70,00%			
D	PAGLIA STEFANIA	10,00%			
B	LIMONTA ENRICO	10,00%			
C	PANSA KATIA	10,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

PO		SETTORE	ALTRI CDR COINVOLTI			
GHISLENI SONIA		GESTIONE DEL TERRITORIO	NESSUNO			
OBJ Strategico DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI MEDIANTE LA MANUTENZIONE E POSA DEL PALCO COMUNALE		Programma	05		
Titolo Obiettivo:		Ricognizione straordinaria segnaletica stradale danneggiata e/o ammalorata fase 1				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'obiettivo consiste nella verifica straordinaria del controllo e censimento della segnaletica stradale verticale danneggiata/usurata/ex novo (per quanto possibile) presente sul territorio comunale di Terno d'Isola, centro abitato e frazioni. La finalità dell'obiettivo è quella di rendere il territorio più sicuro attraverso la puntuale rimozione e sostituzione dei segnali verticali che possono provocare direttamente o indirettamente danni agli utenti della strada e all'Ente.</p>				
Tempi di realizzazione			2023			
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Rilievo della segnaletica presente sul territorio in appoggio al comando di PL.	5				
2	Ricognizione ed enumerazione dei cartelli e pali deformati/ruotati.	6				
3	Sostituzione dei cartelli non più performanti.	7				
4	Manutenzione dei cartelli ancora utilizzabili.	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% vie del territorio censite		100%				
% cartelli sostituiti rispetto a quelli che necessitano della sostituzione		100%				
% cartelli riparati rispetto a quelli che necessitano riparazioni		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				

Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% impegnato rispetto allo stanziato dell'articolo del capitolo destinato agli interventi straordinari sulla segnaletica	100%				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

--	--	--	--

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
B	MARTINELLI ANNINO	50,00%			
B	RAVELLINI DANILO	50,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	//
NOTE		

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>//</i>

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>//</i>

Titolo Obiettivo:	LA NUOVA GESTIONE DELL' ASILO NIDO COMUNALE
-------------------	--

Descrizione Obiettivo:	<p><i>Si rende necessaria l'istituzione di un nuovo servizio comunale di asilo-nido, in locali ed aree di proprietà comunale interni al plesso scolastico, affidandone la gestione ad idoneo operatore economico al fine di rafforzare il sistema dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia ed in particolare per rispondere al bisogno di accudimento dei bambini da zero a tre anni residenti sul territorio comunale per una migliore conciliazione della vita familiare con le esigenze professionali ritenendo più opportuno procedere ad un affidamento in regime di concessione anziché in appalto così da assicurare una assunzione totale della responsabilità da parte del concessionario in merito a gestione didattica, educativa, pulizia e manutenzione ordinaria e che assuma su di sé il rischio di impresa provvedendo direttamente alla riscossione delle tariffe dall'utenza. La concessione del servizio si configura come un rapporto trilaterale che interessa l'Amministrazione, il concessionario e gli utenti del servizio ed è un contratto a titolo oneroso in virtù del quale la stazione concedente affida al concessionario il servizio di gestione dell'asilo nido riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire il servizio oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio (art. 3, comma 1, lett. vv del Codice dei contratti D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.).</i></p>
------------------------	--

	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	<i>Attività di programmazione con adozione degli atti amministrativi preliminari</i>	5	<i>Contrattualizzazione</i>
2	<i>Predisposizione atti di gara (Capitolato, quadro economico, progetto, piano economico finanziario ecc.)</i>	6	<i>Verifiche sull'esecuzione</i>
3	<i>Collaborazione con Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Bergamo per svgimento gara</i>		
4	<i>Aggiudicazioine gara</i>		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	//
NOTE		

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>CORNALI CRISTIANO</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>//</i>