

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICENNI RAFFAELLA
Indirizzo	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/05/1987
Data Nome del datore di lavoro	Gennaio 2024 – ad oggi Comune di Cisano Bergamasco
Mansione	Impiegata presso il Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.
Data Nome del datore di lavoro	Ottobre 2015 – Dicembre 2023 Smart Dental Clinic – Gruppo San Donato, c/o Policlinico San Marco, Zingonia
Mansione	CSO – Collaboratrice di studio odontoiatrico.
Data Nome del datore di lavoro	Settembre 2014 – Settembre 2015 Egident – reparto di odontoiatria presso Humanitas Gavazzeni di Bergamo
Mansione	Addetta alla sterilizzazione di strumenti odontoiatrici, gestione del magazzino e dell'ordine ai fornitori.
Data Nome del datore di lavoro	Ottobre 2012 – Giugno 2014 Associazione Mosaico – c/o Comune di Terno d'Isola, via Casolini 7, 24030 Terno d'Isola
Mansione	Leva civica presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Protocollo. Inserimento dati, protocollo documenti in entrata ed uscita, attività d'ufficio, gestione posta elettronica ordinaria, pec, comunicazioni telefoniche e contatto con gli utenti. Gestione di pratiche tra cui bonus luce, bonus gas, servizio di assistenza domiciliare e pasti a domicilio.
Data Nome del datore di lavoro	2007 – 2014 Associazione Socioculturale "Le Gru di Sadako" di Terno d'Isola
Mansione	Educatrice con bambini di età compresa dai 3 ai 12 anni presso diversi servizi come: Ludoteca "Il Girasole di Terno d'Isola", Servizio pre e post scuola presso la scuola primaria di Terno d'Isola, Sezione Primavera "Le Stelline di Terno d'Isola" e Mini cre "Ludoestate di Terno d'Isola"
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	Aprile 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Giuridiche - indirizzo Operatore Giuridico d'Impresa con tesi in ambito amministrativo-sanitario conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Data	Giugno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Liceo delle Scienze Sociali conseguito presso l'Istituto Superiore Magistrale P. Secco Suardo, Bergamo.
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Francese
CAPACITÀ RELAZIONALI	Determinata, versatile e precisa. Disinvolta nelle relazioni con il pubblico e dotata di buone capacità comunicative, creative ed espositive.
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro, svolgendo ogni incarico nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ TECNICHE	Utilizzo del personal computer con buona conoscenza del Pacchetto Office (Microsoft Word, Excel), Internet, Posta Elettronica e il Programma Halley
PATENTE DI GUIDA B	

Raffaella Picenni